



**Красноярский край
ТЮХТЕТСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

11.03.2021

с. Тюхтет

№ 2.2-63

Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 35 Устава Тюхтетского муниципального округа, Тюхтетский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Тюхтетского районного Совета депутатов:

от 25.06.2007 № 11-123 «О Положении о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим»

от 18.08.2011 № 4-70 «О внесении изменений в решение Тюхтетского районного Совета депутатов № 11-123 от 25.06.2007 «О Положении о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической, налоговой политике и бюджету (Кибисова Л.В.).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Председатель Тюхтетского окружного
Совета депутатов

_____ Г.П. Дзалба

_____ В.С.Петрович

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим
Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – Положение) определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя является глава Тюхтетского муниципального округа, председатель Тюхтетского окружного Совета депутатов, либо руководитель структурного подразделения администрации Тюхтетского муниципального округа.

2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности и повышения качества выполнения задач, возложенных на администрацию и ее структурные подразделения, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются премии за успешное и добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций администрации, исполнения должностной инструкции.

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результате деятельности администрации Тюхтетского муниципального округа, исполнения должностной инструкции.

2.5. Не премируются по итогам года муниципальные служащие, отработавшие на службе менее трех месяцев.

2.6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда.

2.7. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальным служащим возложенных на них должностных обязанностей, плана работы подразделения и индивидуальных планов служащего;
- степени и качества выполнения муниципальным служащим поручений (заданий) главы Тюхтетского муниципального округа, заместителей главы Тюхтетского муниципального округа и руководителя;
- степени и качества выполнения муниципальным служащим служебного распорядка;
- степени и качества исполнения муниципальным служащим сроков рассмотрения

обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- оценка со стороны контролирующих органов.

Оценка результатов службы руководителей администрации Тюхтетского муниципального округа для целей премирования производится также по показателям, характеризующим развитие подведомственной отрасли и (или) сферы деятельности, в том числе степень реализации:

- программы социально-экономического развития Тюхтетского муниципального округа;

- муниципальных программ.

2.8. Основание для подготовки проекта правового акта о премировании:

- заместителей главы Тюхтетского муниципального округа - инициатива главы Тюхтетского муниципального округа;

- руководителей управлений, отделов – записка главе Тюхтетского муниципального округа от курирующего заместителя;

- муниципальных служащих специалистов – записка непосредственного руководителя с визой курирующего заместителя или записка самого заместителя.

2.9. Премирование муниципальных служащих Тюхтетского муниципального округа производится актом представителя нанимателя.

2.10. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Не предоставляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности.

3. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

Единовременная выплата производится по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта, издаваемого представителем нанимателем, в последнем месяце календарного года.

3.4. При реорганизации или расторжении трудового договора, освобождении от занимаемой должности и увольнении со службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается недополученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи является:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (родителей, детей);

- бракосочетание;

- рождение ребенка.

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими

условиями), оказываемой муниципальному служащему не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Тюхтетского муниципального округа.

4.4. Выплата производится по решению представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего, в заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактическое основание для предоставления материальной помощи.

5. Источники выплаты премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

5.1. Выплата премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи муниципальным служащим Тюхтетского муниципального округа осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного администрацией Тюхтетского муниципального округа.