

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТЮХТЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2011г.

с. Тюхтет

№ 4-79

Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Тюхтетский район

В целях определения порядка передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Тюхтетский район, на основании [Положения](#) о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тюхтетского района утвержденного Решением сессии Совета депутатов от 02.07.2010г. N 2-23, Устава района, Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Тюхтетский район, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической, налоговой политике и бюджету (А.Г.Росляков) и 1-го заместителя главы администрации района В.И.Козлова.

3.Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Голос Тюхтета».

Глава района

Г.П.Дзалба

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮХТЕТСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тюхтетского района и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тюхтетского района определяет порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Тюхтетский район (далее - муниципальное имущество казны).

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом казны и заключения таких договоров по результатам конкурсов или аукционов, а также перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

1.2. В безвозмездное пользование может быть передано движимое (за исключением средств местного бюджета и ценных бумаг) и недвижимое муниципальное имущество казны (за исключением земельных участков, лесов, иных природных ресурсов).

1.3. Муниципальное имущество казны может быть передано в безвозмездное пользование администрацией района (далее - Ссудодатель) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - Ссудополучатели) по договору безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Ссудодатель осуществляет передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества казны на основании:

- распоряжений администрации района

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КАЗНЫ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

2.1. В безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество казны в соответствии с его назначением.

Для:

- реализации муниципальных целевых (ведомственных) программ, финансируемых из местного бюджета;
- реализации социально значимых, спортивно-массовых, иных мероприятий социально-культурной направленности, осуществляемых в интересах жителей района или иное неотделимое улучшение муниципального имущества казны;

- размещения на территории района и обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления;

- осуществления некоммерческими организациями деятельности, не приносящей им доход;

- обеспечения сохранности и содержания муниципального имущества казны, если такое имущество после предпринятых мер по его отчуждению, реперофилированию или сдаче в аренду остается невостребованным;

- оказания муниципальной преференции в целях, указанных в Федеральном законе "О защите конкуренции" (далее - Закон о конкуренции).

2.2. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества казны может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Законом о конкуренции.

Официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации в электронном виде о торгах является сайт федерального антимонопольного органа www.torgi.gov.ru и сайт администрации района: tuhtet-adm.usoz.ru.

Извещения о проведении торгов, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения торгов публикуются в официальном печатном издании, определяемом на конкурсной основе.

2.3. В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства постановлениями администрации района утверждаются перечни муниципального имущества казны в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечни).

В указанные перечни включается муниципальное имущество казны, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его в безвозмездное пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для получения муниципального имущества казны в безвозмездное пользование Ссудополучатели обращаются в администрацию района с заявлением о предоставлении такого имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление).

2.5. Заявление составляется по форме, утвержденной администрацией района.

В заявлении Ссудополучатели указывают:

- полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме и форме собственности, основные виды деятельности, место регистрации и фактическое место нахождения;

- срок, цель использования и место нахождения муниципального имущества казны;

- иные данные, необходимые для оформления и заключения договора безвозмездного пользования.

2.6. К заявлению в обязательном порядке прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- выписок из единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные налоговым органом не позднее одного месяца до даты обращения с заявлением;

- свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности юридических лиц (филиалов, представительств) или индивидуальных предпринимателей;

- документов, подтверждающих полномочия лиц на осуществление действий от имени Ссудополучателей;

- справок из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам (сборам), обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- документов, содержащих обоснования реализации целей, для которых будет использоваться муниципальное имущество казны.

2.7. При передаче муниципального имущества казны в безвозмездное пользование в порядке, установленном [главой 5](#) Закона о конкуренции, Ссудополучатели представляют в администрацию района документы, необходимые для предоставления муниципальной преференции в соответствии с [Законом](#) о конкуренции.

2.8 Администрация осуществляет регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов.

2.9. Рассмотрение заявления осуществляется администрацией в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

В случае передачи муниципального имущества казны в безвозмездное пользование хозяйствующим субъектам в порядке, установленном [главой 5](#) Закона о конкуренции, срок рассмотрения заявлений продлевается до принятия соответствующих решений антимонопольным органом в соответствии с [Законом](#) о конкуренции.

В случае если в течение 5 рабочих дней со дня регистрации первого заявления на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества казны в администрации района будут зарегистрированы другие заявления от Ссудополучателей на предоставление в безвозмездное пользование одного и того же муниципального имущества казны, в том случае проводятся торги в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Положения.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений вправе проводить необходимые согласования и получать консультации от инспектирующих органов (организаций).

2.11. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов принимается решение о предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении такого имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев, когда проводятся торги на предоставление муниципального имущества казны в безвозмездное пользование.

2.12. Решение оформляется распоряжениями администрации района.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование в течение 10 дней с момента принятия такого решения администрация сообщает об этом Ссудополучателю с указанием причин отказа.

2.14. Основаниями для отказа Ссудополучателям в предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование являются:

- подача заявления без приложения к нему документов, указанных в [пунктах 2.6](#) и (или) [2.7](#) настоящего Положения;

- невозможность предоставления муниципального имущества казны, которое в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом безвозмездного пользования;

- наличие отрицательных согласований от инспектирующих органов (организаций);

- заявленное использование муниципального имущества казны не соответствует целям, определенным в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, или целям, установленным [Законом](#) о конкуренции;

- принятие решения антимонопольным органом об отказе в предоставлении муниципальной преференции, если муниципальная преференция не соответствует целям, указанным в **части 1 статьи 19** Закона о конкуренции, или если ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции;

- имеющиеся решения об использовании заявленного муниципального имущества казны для других целей (передача в хозяйственное ведение или оперативное управление, отчуждение, аренда, приватизация и другие формы использования).

2.15. В течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Ссудополучателю муниципального имущества казны в безвозмездное пользование администрация района осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования.

Форма договора безвозмездного пользования разрабатывается и утверждается администрацией района.

Условия и цели использования муниципального имущества казны определяются указанным договором в соответствии с настоящим Положением.

2.16. В случае отказа Ссудополучателя от подписания проекта договора безвозмездного пользования, в том числе при его неявке в течение 10 дней после получения им письменного уведомления, соответствующее распоряжение о предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование подлежит в установленном порядке признанию утратившим силу.

2.17. В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора безвозмездного пользования они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Передача муниципального имущества казны Ссудодателем и принятие его Ссудополучателем оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение Ссудополучателя от подписания передаточного акта на условиях предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как его отказ от получения такого имущества.

2.19. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель передает муниципальное имущество казны Ссудодателю по передаточному акту с соблюдением требований законодательства, иных нормативных правовых актов и заключенного договора безвозмездного пользования.

2.20. Ссудополучатели обязаны поддерживать муниципальное имущество казны, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

Для выполнения указанных требований Ссудополучатели заключают соответствующие договоры на техническое обслуживание, оплату эксплуатационных расходов и другие договоры.

Оплата коммунальных услуг осуществляется Ссудополучателями.

2.21. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, и взаимоотношения сторон, возникающие при заключении и исполнении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом казны, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРЕДАННОГО В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

3.1. Учет и контроль за выполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляется администрацией района.

3.2. Все изменения характеристик муниципального имущества казны, связанные с безвозмездным пользованием, учитываются в реестре муниципальной собственности муниципального образования Тюхтетский район.

3.3. В случае несоблюдения или нарушения Ссудополучателями условий заключенных договоров безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Ссудодателем применяются к таким Ссудополучателям предусмотренные законодательством меры ответственности.
