



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТЮХТЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2008г.

с. Тюхтет

№ 17-235

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тюхтетского района

В соответствии со ст. 23 Устава района районный Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тюхтетского района (приложение №1).

2. Признать утратившим силу Решение районного Совета депутатов от 23.09.1998г. №12-71 «Положение о порядке распоряжения муниципальной собственностью района».

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по вопросам собственности, законности и местному самоуправлению (А.А. Лазанко) и первого заместителя главы района В.И.Козлова.

5. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Голос Тюхтета».

Глава района

Г.П. Дзалба

Утвержден решением
Тюхтетского районного
Совета депутатов
23.12.2008г. №17-235

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тюхтетского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом района и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования Тюхтетский район (в дальнейшем – муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение функций между Тюхтетским районным Советом депутатов и администрацией Тюхтетского района, уполномоченными управлять муниципальной собственностью.

1.2. В состав муниципальной собственности входит:

- средства бюджета Тюхтетского района;
- имущество казны Тюхтетского района;
- районные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в собственности района;
- муниципальные предприятия и учреждения;
- муниципальные жилищный фонд и нежилые помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- ценные бумаги и финансовые активы;
- иное движимое и недвижимое имущество, переданное в муниципальную собственность или приобретенное за счет средств района.

Находящееся на территории района бесхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципальной собственности Тюхтетского района.

1.3. Порядок управления финансовыми средствами, землями района, муниципальным жилищным фондом регулируется иными правовыми актами района.

1.4. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество, находящееся в муниципальной собственности района, устанавливаются действующим законодательством.

1.5. Имущество, входящее в состав муниципальной собственности района, может закрепляться за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления

или использоваться иным способом в порядке, определяемом настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством. Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну района. Режим использования муниципальной казны регулируется отдельными решениями Тюхтетского районного Совета депутатов и администрации района.

1.6. Тюхтетский район в соответствии с действующим законодательством самостоятельно осуществляет полномочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. От имени Тюхтетского района в рамках предоставленной им компетенции и приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности Тюхтетский районный Совет депутатов, глава района.

1.7. Глава района наделяет полномочиями по управлению муниципальной собственностью структурные подразделения администрации района, выполняющие функции уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью Тюхтетского района.

1.8. Уполномоченный орган по управлению муниципальной собственностью Тюхтетского района - отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Тюхтетского района (далее Отдел) вправе в рамках своей компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе:

- отчуждать имущество в собственность другим лицам;
- передавать другим лицам свои права по владению, пользованию и распоряжению имуществом;
- отдавать имущество в залог и обременять его другими способами;
- передавать имущество в доверительное управление;
- распоряжаться имуществом иным образом.

1.9. Отдел учитывает объекты муниципальной собственности в специальных реестрах. Информация о конкретных объектах муниципальной собственности в объеме данных, содержащихся в соответствующем реестре, предоставляется в десятидневный срок по запросам жителей и соответствующих органов.

10. Администрация Тюхтетского района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну.

Обращенные к администрации Тюхтетского района имущественные требования удовлетворяются за счет средств бюджета района.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ТЮХТЕТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ.

2.1. Тюхтетский районный Совет депутатов:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- устанавливает разграничения функций между органами, уполномоченными управлять муниципальной собственностью;
- определяет порядок использования муниципальной казны;
- устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и ограничения на сделки с имуществом, заключаемые органами, уполномоченными управлять муниципальной собственностью;
- устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;
 - утверждает долгосрочную программу приватизации муниципального имущества, контролирует ее исполнение;
 - устанавливает порядок управления и распоряжения землями района;
 - утверждает бюджет района, изменения и дополнения, вносимые в него в ходе его исполнения, контролирует исполнение бюджета района, утверждает отчет его исполнения;
 - принимает решения об образовании районных внебюджетных фондов, определяет их целевое назначение, порядок формирования и расходования;
 - определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также порядок установления тарифов на их услуги;
 - принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения районных займов, ценных бумаг;
 - принимает в муниципальную собственность объекты государственной и федеральной собственности и передает объекты муниципальной собственности в государственную и федеральную собственность;
 - утверждает уполномоченный банк (банки) для обслуживания бюджета района, районных внебюджетных фондов;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

2.2. Администрация района:

- передает объекты муниципальной собственности в пользование, доверительное управление или аренду, отчуждает их, а также совершает с ними иные сделки;
- определяет условия использования приватизированных или переданных в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение;
- в порядке, определяемом Тюхтетским районным Советом депутатов, создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;
- формирует и использует муниципальную казну;
- принимает решение об использовании земельных участков, расположенных на территории района;

-разрабатывает долгосрочную программу приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее выполнение;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

2.3. Уполномоченный орган (Отдел):

-осуществляет функции продавца и покупателя муниципального имущества;

-проводит инвентаризацию и оценку стоимости муниципального имущества в установленном порядке;

-разрабатывает перечень объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность;

-организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий и иных имущественных объектов;

-согласовывает учредительные документы создаваемых муниципальных предприятий;

-осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами района;

-передает муниципальное имущество в уставной фонд муниципальных предприятий;

-изымает и перераспределяет муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

-вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ, создаваемых в процессе приватизации;

-осуществляет полномочия собственника на собраниях акционеров (пайщиков);

-управляет муниципальными акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ;

-продает находящиеся в районной собственности акции созданных в процессе приватизации открытых акционерных обществ;

-осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества;

-обеспечивает в пределах своей компетенции судебную защиту имущественных прав района;

-принимает, рассматривает заявки на предоставление земельных участков;

-готовит проекты правоустанавливающих документов в сфере землепользования;

-предоставляет в аренду земельные участки, расположенные на территории района;

-организует исполнение проектных и изыскательных работ по землеустройству;

-осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду земельных участков, расположенных на территории района;

-осуществляет контроль за поступлением земельного налога и арендной платы за землю;

- осуществляет выкуп земельных участков у собственников для государственных и муниципальных нужд;

-организует исполнение работ по освобождению самовольно занятых земельных участков, включая снос незаконных строений;

-обеспечивает в пределах своей компетенции судебную защиту имущественных прав собственника муниципального имущества;

-осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления и распоряжения районными землями районным строительством.

2.4. Уполномоченный орган по управлению районными финансами (финансовое управление администрации Тюхтетского района):

-составляет проект бюджета района для последующего внесения на утверждение районным Советом депутатов;

-организует исполнение бюджета района, контролирует полноту и своевременность поступления в него средств и их целевое использование;

-вносит предложения по образованию внебюджетных фондов и направлениям использования их средств;

-разрабатывает совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации района предложения по совершенствованию бюджетно-финансовой и налоговой политики в районе, а также по изысканию дополнительных средств в бюджет района и районные внебюджетные фонды;

-дает заключения о целесообразности принятия правовых актов, предполагающих увеличение районных расходов или уменьшение районных доходов, и целесообразности предоставления налоговых льгот налогоплательщикам;

-осуществляет контроль в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления районными финансами.

2.5. Структурные подразделения администрации района, наделенные главой района полномочиями по управлению отдельными объектами районной собственности, осуществляют в отношении подведомственных им объектов функции управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

3. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

3.1. Общие положения о сделках с объектами муниципальной собственности.

3.1.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются Отделом в пределах его компетенции в соответствии с гражданским законодательством, правовыми актами района и настоящим Положением.

3.1.2. В отношении объектов муниципальной собственности с юридическими и физическими лицами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству, правовым актам района и настоящему Положению.

3.1.3. Продажа объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для отчуждения объектов муниципальной собственности и Программой приватизации муниципального имущества.

3.1.4. Если иное не предусмотрено правовыми актами района, в договорах купли-продажи объектов муниципальной собственности в качестве продавца выступает администрация района.

3.2. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности.

3.2.1. В аренду могут быть переданы объекты муниципальной собственности, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

3.2.2. Если иное не предусмотрено правовыми актами района, в качестве арендодателя объектов муниципальной собственности выступает администрация района.

В случаях, прямо предусмотренных правовыми актами района, решение о сдаче в аренду объектов муниципальной собственности должно согласовываться с главой района, его заместителями либо руководителями структурных подразделений администрации района.

3.2.3. Ставки арендной платы за пользование земельными участками и нежилыми помещениями устанавливаются решениями районного Совета.

3.2.4. Передача имущества в аренду арендодателем и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи, который готовится арендодателем, подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды.

3.2.5. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности зачисляется в бюджет района на основании методики определения арендной платы за пользование землями, сооружениями и нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности Тюхтетского района.

3.3. Залог объектов муниципальной собственности.

3.3.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств района.

3.3.2. Не допускается залог объектов районной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты район может нанести ущерб больший, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

3.3.3. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

-составляющие культурное наследие района – имущество муниципальных музеев, архивов, библиотек, картинных галерей;

-в отношении которых в соответствии с действующим законодательством и решениями районного Совета предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которых запрещена;

-часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их- целевого назначения;

-объекты муниципальной собственности, принадлежащие муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, не могут быть предметом залога по обязательствам района.

3.3.4.Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности, если иное не предусмотрено правовыми актами района.

3.3.5.Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства района, заключаются в качестве залогодателя теми органами администрации района, которые заключили обеспечиваемую залогом сделку.

Залоговые обязательства могут быть включены в договор, посредством которого заключена обеспечиваемая залогом сделка.

3.3.6.Для обеспечения обязательств района в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением могут создаваться специальные залоговые фонды.

3.3.7.Договор залога недвижимых объектов муниципальной собственности должен быть нотариально удостоверен и подлежит государственной регистрации.

3.3.8.Если иное не предусмотрено договором залога, органы администрации района, в ведении которых находится предмет залога, вправе использовать его в соответствии с целевым назначением, в том числе извлекать из него плоды и доходы.

3.3.9.Администрация района при заключении залоговых сделок руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами района, регулирующими залог отдельных объектов муниципальной собственности.

3.4.Мена объектов муниципальной собственности.

3.4.1.Мена объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для отчуждения объектов муниципальной собственности.

3.5.Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

3.5.1. Доверительное управление осуществляется в интересах района.

К объектам муниципальной собственности, которые могут передаваться в доверительное управление, относятся:

-отдельные объекты недвижимости, относящиеся к муниципальной собственности;

- муниципальные ценные бумаги;
- принадлежащие району пакеты акций (долей) района в уставном капитале хозяйственных обществ;
- иное движимое и недвижимое имущество, относящееся к районной казне.

3.5.2. Решения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимаются в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности.

3.5.3. Муниципальная собственность не может быть передана в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

3.5.4. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

3.5.5. Договор доверительного управления недвижимым имуществом, входящим в состав муниципальной собственности, подлежит государственной регистрации.

3.5.6. Администрация района при передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами района, регулирующими порядок передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ.

4.1. Общие положения.

4.1.1. Муниципальное предприятие (далее – предприятие) представляет собой созданную по решению главы района самостоятельно хозяйствующую коммерческую организацию, не наделенную правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

4.1.2. Предприятие в качестве основной цели своей деятельности преследует получение прибыли.

4.1.3. Предприятие обладает статусом юридического лица, выступает в гражданском обороте и в иных отношениях от своего имени, действует на основании устава.

4.1.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Тухтетского района (далее – район) как собственника его имущества.

Район не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

4.2. Создание предприятия.

4.2.1. Решение о создании предприятия принимает глава района.

4.2.2. Учредительным документом предприятия является его устав, утверждаемый администрацией района. Устав каждого вновь образуемого предприятия согласовывается с Отделом. В устав включаются данные, не противоречащие законодательству и отражающие особенности деятельности муниципального предприятия.

4.2.3. Предприятия считается созданным с момента его государственной регистрации.

4.2.4. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.2.5. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения, определяется уполномоченным органом (Отделом).

4.2.6. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;
- средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;
- банковские и иные кредиты;
- доходы от ценных бумаг;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2.7. Муниципальное имущество передается предприятию уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс предприятия.

Акт приема-передачи подписывается руководителями предприятий и уполномоченного органа.

4.2.8. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами района. С этого момента на предприятие переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

4.2.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия уполномоченного органа.

4.2.10. На сделки, совершаемые предприятием с движимым имуществом, переданным ему в хозяйственное ведение, стоимостью свыше ста минимальных месячных размеров оплаты труда, требуется согласие уполномоченного органа.

4.2.11. Остальным движимым имуществом, переданным предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно.

4.2.12. Результаты использования предприятием имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в виде плодов, продукции и доходов, включая имущество, приобретенное предприятием по договорам

или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и учитываются в составе муниципальной собственности.

4.2.13. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

4.2.14. Предприятие обязано использовать имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения, а также на основании иных гражданско-правовых договоров, в соответствии с целями уставной деятельности.

4.2.15. Предприятие отчисляет часть прибыли, полученной в ходе осуществления хозяйственной деятельности, в бюджет района. Размер, сроки, порядок и иные условия отчисления прибыли определяются Положением о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли.

4.3. Управление предприятием.

4.3.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и устава предприятия.

4.3.2. Структура управления предприятием определяется его уставом.

4.3.3. Руководство предприятием осуществляет руководитель предприятия, действующий на принципах единоначалия.

Руководитель предприятия назначается и освобождается от должности главой района.

4.3.4. Руководитель принимается на работу на контрактной основе.

Контракт заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства и в качестве обязательных условий содержит:

- условия обеспечения рентабельной работы предприятия;

- размер вознаграждения руководителя;

- ответственность руководителя за сохранность вверенного имущества и финансовое состояние предприятия;

- срок действия контракта.

4.3.5. Руководитель предприятия подотчетен администрации района и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Руководитель предприятия ежеквартально представляет отчет:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- о состоянии и сохранности переданного ему в хозяйственное ведение имущества – в уполномоченный орган.

4.3.6. Руководитель предприятия без доверенности действует от имени предприятия, представляет его интересы, совершает сделки, выдает доверенности, распоряжается средствами, находящимися на счетах предприятия, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками предприятия, осуществляет иные возложенные на него функции.

4.3.7.Руководитель предприятия утверждает штатное расписание по согласованию с Отделом.

4.3.8. Предприятие имеет право с согласия Отдела создать другое предприятие (дочернее предприятие) путем передачи ему части своего имущества в хозяйственное ведение, учреждать филиалы и представительства.

4.3.9.Контроль за деятельностью предприятия осуществляется Отделом.

4.3.10.Отдел ежеквартально проводит анализ деятельности муниципальных предприятий.

4.3.11.Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится по инициативе районного Совета депутатов, главы района, уполномоченных органов (финансового управления).

4.3.12.В отношении нерентабельных предприятий могут быть применены следующие меры воздействия:

-освобождение от должности руководителя предприятия;

-преобразование предприятия и создание на его базе открытого акционерного общества, 100% акций которого находится в муниципальной собственности;

-объявление предприятия банкротом;

-ликвидация предприятия;

-иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Прекращение деятельности предприятия.

4.4.1.Прекращение деятельности предприятия как юридического лица осуществляется на основании решения главы района в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2.Претензии кредиторов к предприятию удовлетворяются из всего состава имущества предприятия.

4.4.3.Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой уполномоченным органом.

4.4.4.Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4.5.Имущество ликвидированного предприятия после расчетов с кредиторами предприятия передается в районную казну.

5.УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

5.1.Общие положения.

5.1.1. Муниципальное учреждение (далее- учреждение)- организация, созданная по решению главы района для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета района.

5.1.2. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании устава.

5.1.3. Учреждение самостоятельно выступает в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности по их исполнению, выступает истцом и ответчиком в судах, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

5.2. Создание учреждения.

5.2.1. Решение о создании учреждения принимает глава района.

Отдельными полномочиями учредителя учреждения могут быть наделены отраслевые органы и структурные подразделения администрации района, уполномоченные на то главой района.

В устав также включаются данные, не противоречащие законодательству и отражающие особенности деятельности муниципального учреждения.

5.2.2. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

5.3. Имущество учреждения.

5.3.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией района.

Указанное имущество передается учреждению администрацией по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителем учреждения и администрацией района.

5.3.3. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и уставом учреждения.

5.3.4. Источниками формирования имущества и финансовых учреждений являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения, в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено уставом учреждения;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3.5. Администрация района вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения.

5.3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

5.3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3.8. Если учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.3.9. Имущество, полученное учреждением от коммерческой деятельности, может по согласованию с администрацией района вноситься им в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

5.3.10. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.4. Управление учреждением.

5.4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и устава учреждения.

5.4.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

5.4.3. Руководитель учреждения утверждает штатное расписание по согласованию с администрацией района и назначает своих заместителей.

5.4.4. Руководитель учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) и распределяет обязанности между ними.

5.4.5. Руководитель учреждения подотчетен администрации района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач.

5.5. Контроль за деятельностью учреждения:

5.5.1. Отдел осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества учреждения.

5.5.2. Отдел совместно с соответствующими отраслевыми управлениями, отделами, ежеквартально проводит анализ деятельности муниципальных учреждений.

5.5.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности учреждения производится по инициативе районного Совета депутатов, администрации района, Отдела, финансового управления, отраслевого органа управления администрации района.

5.6. Прекращение деятельности учреждения.

5.6.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения главы района в виде его ликвидации либо реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

5.6.2. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Отделом.

5.6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6.4. Имущество ликвидированного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами учреждения, передается в районную казну.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПАКЕТАМИ АКЦИЙ (ДОЛЯМИ), ЗАКРЕПЛЕННЫМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

6.1. Управление акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ, закрепленными в муниципальной собственности, от имени района осуществляет Отдел.

6.2. Порядок закрепления в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, определяется законодательством Российской Федерации о приватизации и правовыми актами района.

6.3. Отдел участвует в управлении акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ через своих представителей.

6.4. Представителями Отдела в органах управления хозяйственных обществ (далее- представители) назначаются:

- муниципальные служащие – на основании решения уполномоченного органа.

6.5. Представители, являющиеся муниципальными служащими, не могут получать в хозяйственных обществах вознаграждение в денежной или иной форме, а также прокрывать за счет указанных хозяйственных обществ и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

6.6. Дивиденды по акциям (долям) района в хозяйственных обществах зачисляются в бюджет района.

6.7. Закрепленные в муниципальной собственности района пакеты акций (доли) могут быть проданы или переданы юридическим и физическим лицам в доверительное управление.

Порядок продажи либо передачи акций в доверительное управление регулируется разделом 3 настоящего Положения и иными правовыми актами района.

6.8. При осуществлении контроля за управлением пакетами акций (долями), закрепленными в муниципальной собственности, Отдел выполняет следующие функции:

-обращается в органы управления хозяйственных обществ, пакеты акций (доли) которых закреплены в муниципальной собственности района, в специальные уполномоченные органы с предложением о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности указанных обществ;

-истребует от представителей отчеты о деятельности в органах управления хозяйственных обществ;

-контролирует поступление в бюджет района дивидендов от закрепленных в муниципальной собственности пакетов акций (долей);

-осуществляет иные действия, направленные на совершенствование управления пакетами акций (долями), находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами района.

7.УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

7.1.Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

Порядок ведения и формы учета устанавливаются федеральным законодательством, законами Красноярского края, настоящим Положением и иными правовыми актами района.

7.2. Ведение специализированного учета объектов муниципальной собственности возлагается на Отдел.

7.3.Учет средств бюджета района и внебюджетных фондов осуществляется финансовым управлением.

7.4.Учет муниципальных предприятий и учреждений осуществляется Отделом в реестре муниципальной собственности.

7.5.Учет акций (долей) района в реестре муниципальной собственности Тюхтетского района в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляется Отделом.

7.6.Учет находящихся в муниципальной собственности Тюхтетского района зданий, сооружений, нежилых помещений осуществляется Отделом в реестре муниципальной собственности Тюхтетского района.

7.7. Учет земельных участков, расположенных на территории района (в том числе находящихся в муниципальной собственности), осуществляется в государственном земельном кадастре, который ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Учет нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, осуществляется в реестре муниципальной собственности Тюхтетского района Отделом.

Функции держателя, указанного реестра могут осуществляться специализированной муниципальной организацией.

7.9.Решение о включении объектов в соответствующий реестр и исключении из него принимает руководитель органа, на который возложено ведение данного реестра.

Осуществляя функции держателя соответствующего реестра, начальник Отдела имеет право запрашивать и получать у всех органов и структурных подразделений администрации района, юридических и физических лиц необходимую информацию и проверять ее достоверность.

Начальник Отдела несет ответственность за полноту, достоверность и сохранность информации в реестре муниципальной собственности Тюхтетского района.

8. СПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА.

8.1. Муниципальное имущество, пришедшее в негодность, подлежит списанию и исключению из реестра муниципальной собственности Тюхтетского района в порядке, определяемом главой района и действующими нормативными актами.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

9.1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности Тюхтетского района в пределах своей компетенции осуществляют: районный Совет депутатов, администрация района, Отдел, финансовое управление.

8.2. Районный Совет депутатов:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации района и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц администрации района об управлении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом района, по контролю за деятельностью администрации района, ее органов и должностных лиц в сфере управления объектами муниципальной собственности.

9.3. Администрация района:

- контролирует работу Отдела, финансового управления;

- принимает меры по предотвращению и устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов района в сфере управления объектами муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами района, в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

9.4. Отдел:

-осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности Тюхтетского района, находящихся в их ведении;

-запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

-осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

9.5. Должностные лица структурных подразделений администрации района, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители Отдела, финансового управления в хозяйственных обществах за нарушение федерального и краевого законодательства, правовых актов района, настоящего Положения при осуществлении функций по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.