



Красноярский край
Тюхтетский районный Совет депутатов
РЕШЕНИЕ

23.12.2008г.

с. Тюхтет

№ 17-231

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в
Тюхтетском районе**

В связи с изменением бюджетного законодательства, руководствуясь статьями 23, 51 Устава Тюхтетского района, районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тюхтетском районе (приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Решение районного Совета от 28.06.2004г. № 15-210 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тюхтетском районе».
3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов района по экономической политике и финансам (Бурс А.К.), руководителя финансового управления (С.Н.Дроздова).

Глава района

Г.П. Дзалба

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТЮХТЕТСКОМ РАЙОНЕ**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Тюхтетском районе (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения бюджета Тюхтетского района, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения, утверждения бюджетной отчетности, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Тюхтетского района.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Тюхтетском районе

Бюджетные правоотношения в Тюхтетском районе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, регулирующие бюджетные правоотношения, Уставом Тюхтетского района, настоящим Положением, решением районного Совета депутатов о бюджете района, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

район – муниципальный район;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность района, органов местного самоуправления района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет района – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального района;

консолидированный бюджет района - бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района;

доходы бюджета района – поступающие в бюджет района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета района;

расходы бюджета района – выплачиваемые из бюджета района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета района;

дефицит бюджета района – превышение расходов бюджета района над его доходами;

профицит бюджета района – превышение доходов бюджета района над его расходами;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

расходные обязательства района – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности района или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета района;

действующие обязательства района – расходные обязательства района, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов района, заключения органами местного самоуправления договоров (соглашений), не предполагаемые (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, включенные в реестр расходных обязательств района и подлежащие исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета района;

бюджет действующих обязательств – объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств района в очередном финансовом году и плановом периоде;

принимаемые обязательства района – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета района в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета района принимаемых обязательств и которым

планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов района, заключения органами местного самоуправления района договоров (соглашений);

бюджет принимаемых обязательств – объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств района, обусловленных вступающими в силу нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, вводимыми или планируемыми (предлагаемыми) к введению в очередном финансовом году и плановом периоде;

обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

администратор доходов бюджета района – федеральный орган власти (федеральный орган исполнительной власти), орган государственной власти (государственный орган) Красноярского края, орган местного самоуправления, орган администрации района, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законами, нормативными правовыми актами контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета района;

главный администратор доходов бюджета района – определенный решением о бюджете района федеральный орган власти (федеральный орган исполнительной власти), орган государственной власти (государственный орган) Красноярского края, орган местного самоуправления, орган администрации района, бюджетное учреждение, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета района и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета района;

администратор источников финансирования дефицита бюджета района - орган местного самоуправления, орган администрации района, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета района;

главный распорядитель бюджетных средств района – орган местного самоуправления, орган администрации района, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, определенных ведомственной структурой расходов бюджета района;

распорядитель бюджетных средств района - орган местного самоуправления, орган администрации района, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств района - орган местного самоуправления района, орган администрации, бюджетное учреждение, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета района;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым управлением администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета района по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета района;

бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета района;

бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств района;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

публичные нормативные обязательства района - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников бюджетных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

публичные обязательства района - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства района перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

условно утверждаемые (утвержденные) расходы – не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования;

бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;

муниципальный долг района – обязательства района, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятые районом;

муниципальные внутренние заимствования района – займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени района и кредиты, привлекаемые в бюджет района от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства района.

нормативные правовые акты-документы, регулирующие бюджетные правоотношения и включающие федеральное законодательство, краевое законодательство, акты органов исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края;

муниципальные правовые акты-документы регулирующие бюджетные правоотношения и принятые органами местного самоуправления в пределах своей компетенции;

блокировка расходов бюджета – сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении бюджетных обязательств;

субсидии – межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Тюхтетского района из вышестоящих бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении по вопросам местного значения органами местного самоуправления Тюхтетского района;

субвенции – межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Тюхтетского района из вышестоящих бюджетов в целях финансового обеспечения расходных обязательств Тюхтетского района, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органами местного самоуправления Тюхтетского района в установленном порядке;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Остальные понятия и термины, используемые для целей настоящего Положения, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Правовая форма бюджета района

1. Бюджет района утверждается решением районного Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

2. В бюджете района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств района в связи с осуществлением им полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств района, исполняемых за счет субвенций из бюджетов другого уровня для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета района с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета района, формирование отчетности о его исполнении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Решением районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

перечень и коды целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов бюджета в соответствии с расходными обязательствами, исполняемыми за счет средств бюджета района;

перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;

перечень кодов целевых статей и (или) видов расходов по каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, проекту для осуществления бюджетных инвестиций, подпадающему под установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением критерии.

Финансовое управление администрации Тюхтетского района (далее – финансовое управление) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации района и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3. Финансовое управление устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района.

ГЛАВА II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ТЮХТЕТСКОМ РАЙОНЕ и ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в районе являются:

Глава Тюхтетского района;

Тюхтетский районный Совет депутатов;

Финансовый орган;

Администрация Тюхтетского района;

Контрольный орган района (контрольный орган);

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования бюджета района;

получатели бюджетных средств.

Статья 7. Правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в районе

1. Бюджетный процесс в районе регулируется федеральным и краевым законодательством, Уставом района, настоящим Положением, решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

2. Решением Тюхтетского районного Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или федеральными законами.

Иные муниципальные правовые акты, затрагивающие доходы и (или) расходы районного бюджета, в том числе предусматривающие предоставление льгот за счет районного бюджета не имеют обратной силы и применяются к правоотношениям, возникшим после введения их в действие.

3. Решение о бюджете Тюхтетского района вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года.

4. Налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет полностью учитываются в доходах и расходах бюджета, за исключением отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, предоставляемых в пределах текущего финансового года.

5. Состав собственных доходов бюджета Тюхтетского района может быть изменен исключительно федеральным законодательством в части изменения перечня вопросов местного значения и (или) изменения системы налогов и сборов Российской Федерации.

6. Решения, вносящие изменения в решения о местных налогах и сборах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты не позднее месяца со дня внесения в Тюхтетский районный Совет депутатов проекта о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), установленного настоящим Положением.

7. Внесение изменений в решение Тюхтетского районного Совета депутатов о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течении текущего финансового года, допускаются только в случае внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

8. Иные решения Тюхтетского районного Совета депутатов, затрагивающие расходы районного бюджета и вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты Тюхтетским районным Советом депутатов до утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Тюхтетского района и настоящим Положением.

1. Глава Тюхтетского района:

Глава Тюхтетского района подписывает решение Тюхтетского районного Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

согласовывает представленные администрацией района основные направления бюджетной и налоговой политики Тюхтетского района;

организует проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и отчета об исполнении районного бюджета;

вносит в Тюхтетский районный Совет депутатов проект решения о районном бюджете, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет Тюхтетского района, об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюхтетского района;

организует и координирует деятельность органов администрации Тюхтетского района по составлению проекта бюджета Тюхтетского района, исполнению бюджета Тюхтетского района, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении районного бюджета;

определяет порядок предоставления отсрочек, рассрочек по уплате неналоговых доходов в бюджет Тюхтетского района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливает порядок признания безнадежной к взысканию задолженности физических и юридических лиц перед бюджетом Тюхтетского района и порядок списания указанной задолженности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

принимает решения об использовании средств резервного фонда Главы Тюхтетского района;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением

2. Тюхтетский районный Совет депутатов:

рассматривает проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утверждает бюджет района на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении;

организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета района;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

устанавливает порядок исчисления и уплаты в бюджет района неналоговых доходов от использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

утверждает в соответствии с законодательством нормативы затрат на содержание объектов и учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, дошкольных учреждений, детских лагерей отдыха, жилищного фонда;

устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация Тюхтетского района:

разрабатывает и утверждает одобренные Главой Тюхтетского района основные направления бюджетной и налоговой политики Тюхтетского района;

составляет прогноз социально-экономического развития района, проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета района и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета района и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

вносит в районный Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

направляет заключения на нормативные правовые акты районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета района;

обеспечивает исполнение бюджета района;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств района;

определяет порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом в соответствии с федеральным законодательством;

утверждает порядок взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа района;

утверждает положение о расходовании средств резервного фонда района;

утверждает порядок ведения долговой книги района;

осуществляет муниципальные заимствования от имени района;

предоставляет муниципальные гарантии от имени района;

устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, не являющимся бюджетными учреждениями;

заключает договор от имени района в предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

утверждает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета района;

устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения муниципальных заданий;

утверждает отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в районный Совет депутатов и контрольный орган;

устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами администрации района, в соответствии с бюджетным законодательством;

в обязательном порядке рассматривает информацию уполномоченных органов муниципального контроля о нарушениях бюджетного законодательства с последующим информированием о результатах рассмотрения в установленные сроки;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Контрольный орган:

осуществляет контроль за исполнением бюджета района, целевым и эффективным использованием средств бюджета района и муниципального имущества;

проводит экспертизу проекта бюджета района, долгосрочных целевых и ведомственных программ, иных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения, а также вопросы распоряжения и управления муниципальной собственностью;

осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о контрольном органе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения;
утверждает перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
формирует муниципальные задания;
обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
принимает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности;
формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Распорядитель бюджетных средств:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;
распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;
вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Главный администратор доходов бюджета района:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;
представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района, среднесрочного финансового плана Тухтетского района;
представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета район;
представляет аналитические материалы к бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;
осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов районного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами района.

8. Администратор доходов бюджета района:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;
осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;
принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства;
принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района.
В случае отсутствия администратора доходов бюджета района его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета района.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;
распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;
организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района.

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета района:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет района источников финансирования дефицита бюджета района;
обеспечивает поступления в бюджет района и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;
формирует и представляет бюджетную отчетность;
в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района, в ведении которого находится.

11. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;
принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия и ответственность финансового управления, руководитель финансового управления

1. Финансовое управление:
составляет проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета района, исполнения бюджета района и бюджетного учета бюджетных организаций;
определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
подготавливает проекты решений районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;
устанавливает порядок ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи;
составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
составляет и ведет реестр расходных обязательств района;
разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период;
устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
составляет и ведет кассовый план;
организует исполнение бюджета района;
устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;
устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
ведет учет бюджетных обязательств;
устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
устанавливает порядок завершения финансового года;
устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности;
составляет отчетность об исполнении бюджета района;
ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета района в сроки, установленные нормативными актами Красноярского края;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет района) в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита;

согласовывает предложения главных администраторов доходов бюджета района о предоставлении отсрочек, рассрочек по неналоговым доходам бюджета района;

списывает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

списывает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

разрабатывает программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию Тюхтетский район в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района;

в целях организации бюджетного процесса, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издает приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

своевременно доводит до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета района;

ведет учет средств резервного фонда;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Руководитель финансового управления имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета района;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств района;

приостанавливать и запрещать осуществление отдельных расходов главным распорядителям и получателям бюджетных средств при наличии представлений Контрольного органа и актов проверок контролирующих органов, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства;

осуществлять блокировку расходов бюджета района в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и отменять решения о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета района и консолидированного бюджета района;

в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносить предупреждения руководителям органов местного самоуправления, органов администрации района, получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

3. Финансовое управление несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, установленных настоящим Положением.

4. Руководитель финансового управления несет персональную ответственность за осуществление бюджетных полномочий, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

ГЛАВА III. Доходы и расходы районного бюджета

Статья 10. Доходы бюджета района

1. Доходы бюджета района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Красноярского края, решениями районного Совета депутатов о налогах, сборах и неналоговых доходах.

Решениями районного Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения районного Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, в решения районного Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета района, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в районный Совет депутатов проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением районного Совета депутатов.

3. Внесение изменений в решения районного Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 11. Виды доходов бюджета района

1. К доходам бюджета района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.
2. К налоговым доходам бюджета района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных, налогам по единым и дополнительным нормативным отчислениям, установленным законами Красноярского края и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета района относятся:
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий;

доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:
дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5. Собственные доходы бюджета района – налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, зачисляемые в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, решениями районного Совета депутатов, за исключением субвенций.

Предоставление денежных средств из бюджета Тухтетского района по видам бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями и нормами бюджетного кодекса Российской Федерации

Статья 12 . Формирование расходов районного бюджета

Формирование расходов бюджета района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета района.

В бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

расходных обязательств района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, обеспечиваемых собственными доходами бюджета;

расходных обязательств района по осуществлению отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 13. Бюджетные ассигнования

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:
оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

предоставление межбюджетных трансфертов.

2. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг относятся бюджетные ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;

2) предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим или юридическим лицам;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим или юридическим лицам;

4) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях:

- а) оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- б) осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

3. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

4. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципальным образованием в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение о бюджете района статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета района - в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета депутатов о бюджете района и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Главы администрации района.

В решении районного Совета депутатов о бюджете района могут предусматриваться субсидии автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета района устанавливается администрацией района.

7. В решении районного Совета депутатов о бюджете района могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета района, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

Статья 14. Муниципальное задание

1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

- 1) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;
- 2) определение категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 3) показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- 4) порядок оказания муниципальных услуг физическим или юридическим лицам;
- 5) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- 6) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- 7) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услугами учреждениями и иными организациями муниципальных услуг физическим или юридическим лицам.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном администрацией района, на срок до одного года в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета района в порядке, установленном администрацией района.

Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами района,

постановлениями администрации района либо в порядке, установленном администрацией района, решениями главных распорядителей бюджетных средств.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимости более 10 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов и отдельным приложением к решению о бюджете с расшифровкой по объектам.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью 1 миллион рублей и более отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета района отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 1 миллиона рублей отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета района суммарно по соответствующему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением районного Совета депутатов о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

3. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться на основании концессионных соглашений.

Статья 16. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств района ведется финансовым управлением в порядке, установленном администрацией района.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Тюхтетского района являются: полнота отражения расходных обязательств района и сведений о них; периодичность обновления реестра расходных обязательств района и сведений о них; открытость сведений о расходных обязательствах района, содержащихся в реестре (за исключением конфиденциальной информации и информации к государственной тайне); единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств района; достоверность сведений о расходных обязательствах района, содержащихся в реестре; соответствие принципов ведения фрагментов расходных обязательств принципам ведения реестра расходных обязательств.

3. Фрагмент реестра расходных обязательств района – часть реестра расходных обязательств района, формируемая главными распорядителями, и получателями бюджетных средств бюджета района, представляемая в финансовое управление.

4. Данные реестра расходных обязательств района используются при разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 17. Резервный фонд Администрации Тюхтетского района

1. В расходной части бюджета Тюхтетского района предусматривается создание резервного фонда Администрации Тюхтетского района.

Размер резервного фонда Администрации Тюхтетского района устанавливается решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденного решением о районном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Администрации Тюхтетского района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тюхтетского района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Тюхтетского района.

Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Тюхтетского района, предусмотренные в составе районного бюджета, используются по решению Администрации Тюхтетского района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тюхтетского района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Тюхтетского района.

ГЛАВА IV. Сбалансированность бюджета Тюхтетского района

Статья 18. Дефицит бюджета Тюхтетского района и источники его финансирования

1. Дефицит районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов

по дополнительным нормативам отчислений.

Если в Тюхтетском районе доля межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышал 70 процентов объема собственных доходов районного бюджета и в отношении Тюхтетского района реализуются меры в соответствии с п.4 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то дефицит бюджета не может превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета Тюхтетского района установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Дефицит районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете.

2. В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

а) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

б) разница между полученными и погашенными Тюхтетским районом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

в) разница между полученными и погашенными Тюхтетским районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

г) изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение соответствующего финансового года;

д) объем средств, направляемых на исполнение гарантий Тюхтетского района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

е) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Тюхтетского района в валюте Российской Федерации;

ж) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

з) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

3. Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Тюхтетского районного Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 19. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства района могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования;

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет района от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования.

Долговые обязательства района не могут существовать в иных видах.

Долговые обязательства муниципального района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Тюхтетского района принадлежат администрации района.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

пределный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета района и (или) погашение долговых обязательств бюджета района;

пределный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

пределный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете района, по данным отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Если в Тюхтетском районе долг межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70% объема собственных доходов местных бюджетов и в отношении района осуществ-

ляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50% утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Районный Совет депутатов на этапе принятия решения о бюджете района и финансовое управление на этапе составления и исполнения бюджета района обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

3. Муниципальная гарантия района - вид долгового обязательства, в силу которого район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

От имени района муниципальные гарантии предоставляются администрацией района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном районным Советом депутатов.

Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается Программой муниципальных гарантий района, которая является приложением к решению о бюджете района.

4. Финансовое управление осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:

- объема долговых обязательств по их видам;
- даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;
- формы обеспечения обязательств;
- иной информации, состав и порядок внесения которой в муниципальную долговую книгу устанавливается постановлением администрации района.

В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств района.

Финансовое управление администрации района, в установленном им порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

Предоставления муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации района на основании решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений администрации Тюхтетского района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- а) проведение анализа финансового состояния принципала;
- б) предоставления принципалом соответствующего требования статьи 14 настоящего проекта положения и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой либо части гарантии;
- в) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Тюхтетским районом, по обязательствам платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также нерегулированных обязательств по гарантам, ранее предоставленным району.

Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалам в администрацию района документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией Тюхтетского района.

Тюхтетский район в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией района.

Статья 20. Осуществление муниципальных заимствований

1. Право осуществления муниципальных заимствований (далее - заимствование) от имени муниципального образования принадлежит администрации района.

2. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета района и погашение долговых обязательств бюджета района.

3. Программа заимствований района на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа заимствований района на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 21. Обращение взыскания на средства бюджета района

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района, поступивших в финансовое управление, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете района. Для исполнения судебных актов в объемах, превышающих бюджетные ассигнования, утвержденные решением о бюджете района на эти цели, администрация района в соответствии с настоящим Положением выносит на рассмотрение районного Совета депутатов предложения по уточнению бюджета района.

3. Администрация района обеспечивает организацию исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района.
4. Финансовое управление ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Статья 22. Реструктуризация муниципального долга Тюхтетского района

1. Под реструктуризацией муниципального долга Тюхтетского района понимается основанное на соглашении прекращении долговых обязательств, составляющих муниципальный долг Тюхтетского района, с заменой указанных долговых обязательств, составляющих муниципальный долг Тюхтетского района, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.
2. Реструктуризация муниципального долга Тюхтетского района может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.
3. Сумма расходов бюджета Тюхтетского района на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

Статья 23. Долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Тюхтетского района не позднее 15 октября текущего года.
Долгосрочные целевые программы разрабатываются и реализуются по форме и в порядке, установленном администрацией Тюхтетского района с соблюдением положений Бюджетного кодекса. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.
2. В бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией.

ГЛАВА V. Составление проекта районного бюджета

Статья 24 . Основы составления проекта бюджета района

1. Составление проекта бюджета района – исключительная прерогатива администрации Тюхтетского района. Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляет финансовое управление.
2. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
Если проект бюджета района составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.
3. Проект бюджета района составляется администрацией района исходя из принципов сбалансированности бюджета, общего (совокупного) покрытия расходов бюджета и необходимости минимизации размера дефицита бюджета.
Налоговые, неналоговые доходы бюджета района и источники финансирования дефицита бюджета района направляются на финансирование инвестиционных расходов и действующих расходных обязательств.
4. Составлению проекта бюджета района должна предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета района:
прогноз социально-экономического развития Тюхтетского района на очередной финансовый год и плановый период;
основные направления бюджетной и налоговой политики Тюхтетского района на очередной финансовый год и плановый период.
5. Бюджетное Послание Президента Российской Федерации

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.
2. Прогноз социально-экономического развития района:
предшествует и является основой для разработки проекта бюджета района;
разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития района, используемых при составлении проекта бюджета района, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета района.

4. Прогноз социально-экономического развития района одобряется администрацией района одновременно с применением решения о внесении проекта бюджета в районный Совет депутатов.

Статья 26. Основные направления бюджетной и налоговой политики района

Основные направления бюджетной политики района должны содержать:
анализ структуры расходов бюджета района в отчетном и текущем финансовых годах;
обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета действующих и принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогноза социально-экономического развития района;

основные цели и задачи деятельности администрации района.

Основные направления налоговой политики района должны содержать:
анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета района, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции администрации района;

анализ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, формирующих неналоговые доходы бюджета района, обоснование предложений по их совершенствованию;

оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым управлением, согласовываются Главой района и утверждаются Главой администрации района.

Статья 27. Среднесрочный финансовый план района

1. Среднесрочный финансовый план района ежегодно разрабатывается и утверждается по форме и в порядке, установленном администрацией района с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, и предоставляется в районный Совет депутатов одновременно с проектом бюджета района.

Значения показателей среднесрочного финансового плана района и основных показателей проекта бюджета района должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план района должен содержать следующие параметры:

2.1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета района;

2.2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

2.3) дефицит (профицит) бюджета;

2.4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана района.

2.5) Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет района, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами районного Совета депутатов.

3. Показатели среднесрочного финансового плана района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Среднесрочный финансовый план района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

5. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 28. Основные этапы составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период

1. Постановлением главы администрации района принимается решение о разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, регламентирующее сроки и процедуру разработки проекта бюджета района, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в районный Совет депутатов одновременно с проектом бюджета района.

2. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

3. Доходы бюджета района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете района в районный Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и решений районного Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета района.

4. Главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, являющиеся органами местного самоуправления, осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в соответствии с порядком, установленным постановлением Главы администрации района.

5. Решения районного Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в районный Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и

плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 01 января года, следующего за очередным финансовым годом.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

7. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на основании методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденной финансовым управлением в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 29. Основные показатели решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, составляемый финансовым управлением, должен содержать основные характеристики бюджета на очередной финансовый год, каждый год планового периода, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, объем дефицита (профицита) бюджета и объем оборотной кассовой наличности бюджета.

Под оборотной кассовой наличностью понимается минимальный (обязательный) остаток средств на едином счете бюджета района на конец года, используемый в следующем финансовом году для финансового обеспечения расходов при временных кассовых разрывах бюджета района.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

распределение доходов бюджета по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

перечень главных администраторов доходов бюджета района;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом) на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями районного Совета депутатов расходных обязательств района, администрация района вносит в районный Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановление действия) в очередном финансовом году и (или) плановом периоде отдельных положений решений районного Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение главе администрации района, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в районный Совет депутатов.

5. Проект бюджета района, вносимый в районный Совет депутатов, подлежит официальному опубликованию.

Статья 30. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально – экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Тюхтетский районный Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Тюхтетского района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты Тюхтетского районного Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Тюхтетского районного Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Тюхтетский районный Совет депутатов проекта решения о бюджете Тюхтетского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Тюхтетского районного Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 31. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением администрации Тюхтетского района с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на выполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившим силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

ГЛАВА VI . РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 32. Внесение проекта решения о бюджете в районный Совет депутатов

1. Администрация района вносит проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в районный Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета района планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета района предусматривает:
утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения при утверждении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета района либо включения в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета района.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете района в районный Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;
прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;
оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

предложенный районным Советом депутатов проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанной бюджетной сметы;
пояснительная записка к проекту бюджета.

Статья 33. Принятие проекта решения о бюджете к рассмотрению районным Советом депутатов

1. В течение одного рабочего дня после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в районный Совет депутатов Глава района направляет его в контрольный орган районного местного самоуправления для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 27 настоящего Положения.

2. В течение пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в районный Совет депутатов контрольный орган рассматривает представленные документы и материалы на соответствие требованиям статьи 27 настоящего Положения и готовит заключение:

о принятии проекта решения о бюджете к рассмотрению районным Советом депутатов
либо о возвращении проекта решения о бюджете в администрацию района на доработку в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 27 настоящего Положения.

3. В течение одного рабочего дня Глава района в зависимости от заключения контрольного органа: издает постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год;

и направляет проект решения о бюджете района в постоянную комиссию по экономической политике и финансам для подготовки к рассмотрению районного Совета депутатов проекта решения о бюджете района, в иные постоянные комиссии районного Совета депутатов – для подготовки заключения по проекту решения о бюджете района,

либо возвращает проект решения о бюджете в администрацию района на доработку.

4. В течение пяти рабочих дней доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен администрацией района в районный Совет депутатов.

Статья 34. Порядок рассмотрения поправок к проекту решения о бюджете

1. Ответственная комиссия рассматривает предложения и поправки в проект решения о бюджете и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

2. Поправки на проект решения о бюджете района, предусматривающие увеличение доходов или расходов, должны иметь финансово-экономическое обоснование и содержать указание на источники их финансирования.

Поправки на проект решения о бюджете района, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, включение в проект решения о бюджете района бюджетных ассигнований на реализацию районных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, не предусмотренных указанным проектом, предоставление средств бюджета района конкретным юридическим лицам, направляются на заключение в администрацию района, ревизионную комиссию и не могут быть рассмотрены без таких заключений.

3. В течение трех рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете района в ответственную комиссию комиссия готовит сводную таблицу поправок к проекту решения. Поправки, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В течение одного рабочего дня со дня подготовки сводной таблицы поправок Глава района направляет ее в контрольный орган местного самоуправления и администрацию района для подготовки заключения на поправки.

4. Заключения контрольного органа и администрации района, указанные в пункте 3 настоящей статьи, должны быть подготовлены и представлены в ответственную комиссию не позднее чем через три рабочих дня после направления сводной таблицы поправок.

5. Рассмотрение поправок к проекту решения о бюджете осуществляется ответственной комиссией в течение трех рабочих дней.

6. По итогам работы ответственной комиссией принимается заключение, к которому прилагается сформированная сводная таблица поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, с обоснованием принятия соответствующего решения.

Статья 35. Рассмотрение районным Советом депутатов проекта решения о бюджете района

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете районным Советом депутатов: в порядке, определенном решением районного Совета депутатов, должны быть проведены публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год, подведены и размещены в средствах массовой информации их результаты, должно быть подготовлено заключение контрольного органа.

2. Районный Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете района на очередной финансовый год в одном чтении.

3. При рассмотрении на сессии районного Совета депутатов проекта решения о бюджете района районный Совет депутатов заслушивает доклад Главы администрации района либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации района или руководителя финансового управления администрации района и содоклад председателя постоянной комиссии по экономической и бюджетной политике и принимает решение об утверждении проекта бюджета района.

4. При рассмотрении поправок к расходной части бюджета района первоначально рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие сокращение расходов, а затем рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие увеличение расходной части бюджета района.

5. В случае превышения суммы расходов по принятым поправкам утвержденного размера расходов бюджета района проводится рейтинговое голосование по поправкам или утверждается пакет взаимоувязанных поправок.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период районный Совет депутатов вправе:

направить проект решения о бюджете района на доработку в согласительную комиссию, сформировать конкретные предложения по доработке проекта решения о бюджете, установить срок для представления доработанного проекта решения для принятия его районным Советом депутатов. Согласительная комиссия создается на паритетных началах районным Советом депутатов и администрацией района с обязательным участием представителя контрольного органа. В этом случае согласительная комиссия в установленный срок дорабатывает проект решения с учетом предложений, изложенных в решении районного Совета депутатов, и представляет его для повторного рассмотрения в районный Совет депутатов;

возвратить проект решения о бюджете района в администрацию района, сформировать конкретные предложения по изменению проекта решения о бюджете. В этом случае администрация района в течение пяти календарных дней вносит изменения в возвращенный проект решения о бюджете и представляет его в районный Совет депутатов со всеми необходимыми документами и материалами в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Глава района в порядке и сроки, установленные Уставом Тюхтетского района, подписывает решение о бюджете района, которое размещается в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Тюхтетского района.

Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация района разрабатывает и представляет в районный Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения администрацией района представляются следующие документы и материалы: сведения об исполнении бюджета района за истекший период текущего финансового года;

оценка ожидаемого исполнения бюджета района в текущем финансовом году и прогнозные изменения на плановый период;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. В случае увеличения общего объема доходов бюджета района в плановом периоде, указанное увеличение относится на:

сокращение дефицита бюджета района в случае если бюджет района на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета района в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

3. Принятый к рассмотрению районным Советом депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района в течение одного рабочего дня направляется в постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике и контрольный орган для подготовки заключений.

Контрольный орган проводит экспертизу и направляет заключение по представленному проекту решения в районный Совет депутатов в течение следующих пяти рабочих дней.

Статья 37. Временное управление бюджетом района

1. В случае если решение о бюджете района не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1.1) финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

1.2) иные показатели, определяемые решением о бюджете района, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете района на отчетный финансовый год;

1.3) порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете района не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

2.1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2) предоставлять бюджетные кредиты;

2.3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете района вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение районного Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

ГЛАВА VII. Исполнение районного бюджета

Статья 38. Организация исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета района обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения бюджета района возлагается на финансовое управление.

Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета района предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет района и кассовым выплатам из бюджета района.

2. Бюджет района исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета района.

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

Статья 39. Исполнение бюджета Тюхтетского района по доходам, расходам и источникам дефицита бюджета

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

а) зачисление на единый счет бюджета Тюхтетского района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете и иными правовыми актами Тюхтетского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;

б) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

а) принятие бюджетных обязательств;

б) подтверждение денежных обязательств;

в) санкционирование оплаты денежных обязательств;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тюхтетского района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением администрации Тюхтетского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получения бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Тюхтетского района осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тюхтетского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тюхтетского района.

Статья 40. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением администрации Тюхтетского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете руководитель Финансового управления администрации Тюхтетского района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Финансового управления администрации Тюхтетского района без внесения изменений в решение о районном бюджете:

а) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

б) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренных решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований;

в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренных решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

г) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

д) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

е) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Тюхтетского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете не допускается.

3. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Финансовое управление администрации Тюхтетского района в течение 17 рабочих дней после утверждения бюджета Тюхтетского района составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается руководителем Финансового управления администрации Тюхтетского района и в течение 20 рабочих дней после вступления в силу решения Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете направляется для сведения в Тюхтетский районный Совет депутатов.

4. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Финансовое управление администрации Тюхтетского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением администрации Тюхтетского района.

Статья 41. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главными распорядителями бюджетных средств определяется Финансовым управлением администрации Тюхтетского района.

Бюджетные росписи составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, утвержденными Финансовым управлением администрации Тюхтетского района лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 42. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 43. Лицевые счета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении администрации Тюхтетского района или в Федеральном казначействе, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Тюхтетского района, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тюхтетского района в соответствии с положением Бюджетного кодекса российской Федерации.

Статья 44. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, устанавливаемом Финансовым управлением администрации Тюхтетского района, при организации исполнения бюджета Тюхтетского района по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 45. Особенности правового положения бюджетных учреждений

1. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета Тюхтетского района лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением установленного Финансовым управлением администрации Тюхтетского района порядка учета бюджетных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным Финансовым управлением администрации Тюхтетского района.

Нарушение бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. В случае уменьшения бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям не предоставляются.

Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Статья 46. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением администрации Тюхтетского района на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Тюхтетского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 37 настоящего Положения. При этом в решение о районном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносятся изменений.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Тюхтетского района доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 47. Основы бюджетного учета и отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Тюхтетского района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации..

3. Бюджетная отчетность включает:
отчет об исполнении бюджета;
баланс исполнения бюджета;
отчет о финансовых результатах деятельности;
отчет о движении денежных средств;
пояснительную записку.

Состав и содержание указанных документов устанавливается Бюджетным кодексом и Министерством финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств предоставляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление администрации Тюхтетского района в установленные им сроки. На основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Финансовое управление администрации Тюхтетского района составляет бюджетную отчетность района.

5. Бюджетная отчетность Тюхтетского района является годовой, отчет об исполнении бюджета – ежеквартальным. Бюджетная отчетность предоставляется Финансовым управлением администрации Тюхтетского района в администрацию Тюхтетского района.

Статья 48. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств, бюджетные ассигнования и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым управлением администрации Тюхтетского района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Красноярского края.

5. Финансовое управление администрации Тюхтетского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

ГЛАВА VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 49. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В Тюхтетском районе муниципальный финансовый контроль осуществляют:
 - районный Совет депутатов;
 - контрольный орган;
 - финансовое управление;
 - главные администраторы доходов бюджета района;
 - главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района;
 - главные распорядители, распорядители бюджетных средств.
2. Районный Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:
 - 2.1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете района и иных проектов решений районного Совета депутатов в бюджетно-финансовой сфере;
 - 2.2) текущий контроль - в ходе проверок отдельных вопросов исполнения решения районного Совета депутатов о бюджете района;
 - 2.3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета района.Контроль Тюхтетского районного Совета депутатов предусматривает право на :
 - получение от администрации Тюхтетского района необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
 - получение от Финансового управления администрации Тюхтетского района оперативной информации об исполнении бюджета;
 - утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета;
 - создание собственных контрольных органов;
 - вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.Администрация района обязана предоставить информацию, необходимую для осуществления контроля Советом депутатов в пределах его компетенции.
3. Контрольный орган осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также осуществляет иные полномочия установленные настоящим Положением и Положением о контрольном органе.
4. Финансовое управление осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за составлением и исполнением бюджета района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.
5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.
6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.
7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.
8. Главный администратор доходов бюджета осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.
9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.
10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
11. Администрация района вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющего разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Статья 50. Ответственность за бюджетные правонарушения

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного бюджетным законодательством и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Правом применения мер принуждения обладает руководитель Финансового управления администрации Тюхтетского района и его заместители.

Финансовое управление администрации Тюхтетского района имеет право:

- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других целях, предусмотренных Бюджетным кодексом;
- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;
- списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
- взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
- выносить предупреждение руководителям структурных отделов администрации Тюхтетского района и получателям бюджетных средств о надлежащем исполнении бюджетного процесса;
- составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;
- взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

Статья 51. Ежеквартальная информация к отчету об исполнении бюджета Тюхтетского района

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета Тюхтетского района и консолидированного бюджета представляется Главой Тюхтетского района в Тюхтетский районный Совет депутатов не позднее, чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Статья 52. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией района в районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района администрацией района представляются:
- проект решения районного Совета депутатов об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;
 - баланс исполнения бюджета района;
 - отчет о финансовых результатах деятельности;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснительная записка;
 - иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета (а в случае проведения внешней проверки – заключение органа, проводившего внешнюю проверку) рассматривается в постоянных комиссиях Тюхтетского районного Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня дня внесения годового отчета об исполнении районного бюджета в Тюхтетский районный Совет депутатов.

4. Тюхтетский районный Совет депутатов приступает к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета Тюхтетского района на сессии не позднее 10 рабочих дней со дня внесения годового отчета об исполнении бюджета Тюхтетского района в Тюхтетский районный Совет депутатов.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Тюхтетского района районный Совет депутатов принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета Тюхтетского района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

В случае отклонения Тюхтетским районным Советом депутатов решения об исполнении бюджета Тюхтетского района оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Тюхтетский районный Совет депутатов в срок, не превышающий один месяц.

6. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели муниципальными правовыми актами Тюхтетского районного Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

Показатели годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год формируются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом (АСУБП) в рублях.

Проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год составляется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

7. Принятое Тюхтетским районным Советом депутатов решение об исполнении бюджета Тюхтетского района подписывается Главой района и подлежит официальному опубликованию.

Статья 53. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета

Администрация Тюхтетского района представляет годовой отчет для подготовки заключения на него в Тюхтетский контрольный орган (или районный Совет в отсутствие контрольного органа) не позднее 1 апреля текущего года.

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в районном Совете Тюхтетского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется контрольным органом района или Тюхтетским райсоветом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Тюхтетского райсовета.

По обращению Райсовета внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тюхтетского района может осуществляться счетной палатой края. В этом случае администрация района представляет в счетную палату края годовой отчет об исполнении местного бюджета на бумажном и электронном носителях для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольный орган (или районный Совет в отсутствие контрольного органа) готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета направляется органом муниципального финансового контроля в Тюхтетский райсовет, с одновременным направлением соответственно в администрацию района не позднее 1 мая текущего года.

Глава IX. Заключительные положения

Статья 54. Заключительные положения

Муниципальные правовые акты Тюхтетского района, регулирующие бюджетные правоотношения, действуют в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом и иным нормативным актам Российской Федерации и Красноярского края, настоящему Положению.

Статья 55. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2009 года, но не ранее дня следующего за днем его подписания.

Глава района

Г.П. Дзалба