



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

город Боготол

09.12.2025

№ 2-53

**О ликвидации Контрольно-счетного органа города Боготола,
как юридического лица**

В соответствии со статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61-64, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Контрольно-счетный орган города Боготола (ИНН 2444003261, адрес: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, д. 1).
2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Контрольно-счетного органа города Боготола, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации Контрольно-счетного органа города Боготола, согласно приложению № 2.
4. Установить срок ликвидации Контрольно-счетного органа города Боготола до 01.06.2026.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.
6. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Боготольского
окружного Совета депутатов

_____ А.М. Рябчёнок

Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Контрольно-
счетного органа города Боготола

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» в связи с образованием Боготольского муниципального округа Красноярского края и Контрольно-счетной палаты Боготольского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия по ликвидации Контрольно-счетного органа города Боготола (далее – ликвидируемое юридическое лицо) - лица, уполномоченные Боготольским окружным Советом депутатов Красноярского края, обеспечивают реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 08.12.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается решением Боготольского окружного Совета депутатов.

2.2. С момента формирования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

- в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

- в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

- в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

- в имущественной сфере: организация владения, управления и распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос руководителя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается руководителем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Руководитель ликвидационной комиссии:

- организует работу по ликвидации юридического лица;
- действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;
- распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- подписывает все документы, необходимые для выполнения вышеуказанных действий;
- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

- представляют руководителю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;
- решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия руководителя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии по решению руководителя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее руководителем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Состав ликвидационной комиссии

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
	Руководитель ликвидационной комиссии:	
1	Казак Татьяна Васильевна	- председатель КСО г. Боготола
	Секретарь ликвидационной комиссии:	
2	Антюфриева Нина Николаевна	- инспектор КСО г. Боготола
	Члены комиссии:	
3	Воробьева Татьяна Егоровна	- ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола
4	Мовшенкова Юлия Валерьевна	- ведущий специалист администрации города Боготола
5	Шотова Наталья Владимировна	- главный бухгалтер МКУ «СУБУ» города Боготола