



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

город Боготол

12.11.2025

№ 2-35

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Боготольском муниципальном округе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Боготольском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по бюджету, налогам и финансовым вопросам.
3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Боготольского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Действие статьи 46 Положения о бюджетном процессе в Боготольском муниципальном округе установленного пунктом 1 настоящего решения применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета

Боготольского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Председатель Боготольского
окружного Совета депутатов

А.М. Рябчёнок

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к решению Боготольского
окружного Совета депутатов
от 12.11.2025 № 2-35

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БОГОТОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Боготольском муниципальном округе (далее – бюджет округа), утверждения и исполнения бюджета округа, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета округа.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Боготольском муниципальном округе

1. Бюджетные правоотношения в Боготольском муниципальном округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом, регулирующим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами Боготольского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Правовая форма бюджета округа

1. Бюджет округа разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления - решение Боготольского окружного Совета депутатов.

2. Решение Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Боготольского окружного Совета депутатов.

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Боготольском муниципальном округе

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Боготольском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Боготольском муниципальном округе включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета округа;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета округа;
- 3) исполнение бюджета округа;
- 4) осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- 5) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа.

Статья 7. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Боготольском муниципальном округе являются:

- 1) Глава Боготольского муниципального округа;
- 2) Боготольский окружной Совет депутатов (далее - Окружной Совет депутатов);
- 3) Администрация Боготольского муниципального округа (далее - Администрация округа);
- 4) Финансовый орган Боготольского муниципального округа (далее - Финансовый орган округа);
- 5) Контрольно-счетная палата Боготольского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата округа);
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа;
- 9) получатели средств бюджета округа.

Главные распорядители бюджетных средств устанавливаются решением Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете округа в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень главных администраторов доходов бюджета округа утверждается Администрацией округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа утверждается Администрацией округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Глава Боготольского муниципального округа:
 - 1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления

налоговой политики Боготольского муниципального округа;

2) вносит на утверждение в Окружной Совет депутатов проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект бюджета округа) с необходимыми документами и материалами;

3) вносит на утверждение в Окружной Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета округа с необходимыми документами и материалами;

4) вносит на утверждение в Окружной Совет депутатов проект изменений в бюджет округа с необходимыми документами и материалами;

5) вносит на рассмотрение Окружной Совет депутатов отчеты об исполнении бюджета округа;

6) вносит на рассмотрение в Окружной Совет депутатов предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

7) утверждает заключения на нормативные правовые акты Боготольского окружного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;

8) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, решения Боготольского окружного Совета депутатов о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Боготольским окружным Советом депутатов;

9) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением и иными правовыми актами Боготольского муниципального округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

3. Окружной Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает бюджет округа и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на заседаниях Боготольского окружного Совета депутатов, заседаниях профильных комиссий и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты округа;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) устанавливает размеры отчисления в бюджет округа от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

8) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

9) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда Боготольского муниципального округа и утверждает порядок его формирования и использования;

10) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением и иными правовыми актами Боготольского муниципального округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

4. Администрация округа:

1) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета округа;

- 3) обеспечивает исполнение бюджета округа и составление бюджетной отчетности;
- 4) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период;
- 5) представляет сведения, необходимые для разработки основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Боготольского муниципального округа;
- 6) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития Боготольского муниципального округа (далее - прогноз социально-экономического развития);
- 7) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития;
- 8) утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского муниципального округа, их формирования и реализации;
- 9) разрабатывает и утверждает муниципальные программы Боготольского муниципального округа;
- 10) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа;
- 11) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа;
- 12) устанавливает порядок формирования, предоставления, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Боготольского муниципального округа;
- 13) разрабатывает проекты решений окружного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок, налоговых льгот, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- 14) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов и порядок оценки налоговых расходов;
- 15) осуществляет муниципальные заимствования от имени Боготольского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края;
- 16) предоставляет муниципальные гарантии;
- 17) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии;
- 18) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 19) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа;
- 20) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;
- 21) принимает правовые акты о порядке предоставления субсидий из бюджета округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением окружного Совета депутатов о бюджете округа;
- 22) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета округа некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
- 23) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

являющимися органами местного самоуправления муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

24) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета округа и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

25) утверждает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета округа, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

26) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением и иными правовыми актами Боготольского муниципального округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Финансовый орган округа:

1. Финансовый орган округа обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период;

2) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

3) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его в Администрацию округа с необходимыми документами и материалами для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Окружной Совет депутатов;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

5) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа, осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Окружного Совета депутатов;

6) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в случае предоставления средств из бюджета округа при выполнении условий;

7) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном Администрацией округа;

8) организует исполнение и исполняет бюджет округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

9) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа, главным администратором которых является Финансовый орган округа;

10) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа, главным администратором которых является Финансовый орган округа;

11) согласовывает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа, утверждаемую главным администратором доходов бюджета округа;

12) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета округа в порядке, установленном Администрацией округа;

13) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные

учреждения муниципального округа;

14) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения муниципального округа;

15) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

16) устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа;

17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассовый план;

18) составляет годовой отчет об исполнении бюджета округа;

19) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета округа;

20) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

21) ведет муниципальную долговую книгу, ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

22) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинг его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии;

23) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

24) исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, организует исполнение судебных актов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального округа, а также на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа;

25) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

26) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением и иными правовыми актами Боготольского муниципального округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

2. Руководитель Финансового органа округа имеет исключительное право утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Боготольского муниципального округа и вносить изменения в нее.

6. Контрольно-счетная палата округа:

1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и

результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проекта решения о бюджете округа, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета округа;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе осуществляет подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Боготольского муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Боготольского муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам к Боготольскому муниципальному округу:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону

или иному правовому акту;

- о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в финансовом органе муниципального образования;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к Боготольскому муниципальному округу, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Боготольского муниципального округа представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени Боготольского муниципального округа в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Боготольского муниципального округа;

15) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа, настоящим Положением и иными правовыми актами Боготольского муниципального округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

8. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Главный администратор доходов бюджета округа:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета округа;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета округа;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета округа сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов бюджета округа:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета округа;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета округа;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа и исполняет соответствующую часть бюджета округа;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

12. Администратор источников финансирования дефицита бюджета округа:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет округа источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет округа и выплаты из бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Получатель средств бюджета округа:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета округа соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств местного бюджета, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных

средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финансовым органом округа в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения

указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор бюджетных средств вправе внести на рассмотрение Финансовый орган округа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финансовым органом передать Финансовому органу указанные полномочия.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

Статья 10. Основы составления проекта бюджета округа

1. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Боготольского муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств Боготольского муниципального округа.

2. Проект бюджета округа составляется в порядке, установленном Администрацией округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа.

Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа Финансовым органом округа, определяется Администрацией округа.

3. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период составляется в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

Статья 11. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Боготольского муниципального округа на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Боготольского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Боготольского муниципального округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Боготольского муниципального округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Боготольского муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией Боготольского муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза на долгосрочный период) утверждается (утверждаются) администрацией Боготольского муниципального округа в

срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета округа Финансовый орган округа имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления и организаций, а также от органов государственной власти.

2. Составление проекта бюджета округа основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Боготольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогнозе социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется Администрацией округа на очередной финансовый год и плановый период;

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается до 15 сентября текущего года в порядке, установленном Администрацией округа, и направляется в Финансовый орган округа не позднее 1 октября текущего года.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития предшествует составлению проекта бюджета округа.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Окружной Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета округа.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Боготольского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией округа.

Статья 14. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Боготольского муниципального округа формируется в порядке, установленном Администрацией округа, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Боготольского муниципального округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией округа, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Боготольского муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации Боготольского муниципального округа

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации Боготольского муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией округа.

По результатам указанной оценки Администрацией округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Формирование доходов бюджета округа

1. Доходы бюджета округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Положения федеральных законов, законов Красноярского края, решений Боготольского окружного Совета депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета округа и принятых после внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Окружной Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового

года.

Статья 17. Формирование расходов бюджета округа

1. Формирование расходов бюджета Боготольского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Боготольского муниципального округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, заключенным Боготольским муниципальным округом (от имени муниципального образования Боготольский муниципальный округ) договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств Боготольского муниципального округа.

2. Бюджетные ассигнования из бюджета Боготольского муниципального округа предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым органом округа.

Статья 17.1. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета округа предусматривается создание резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа.

2. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей статьи.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа.

Статья 17.2 Дорожный фонд

1. В расходной части бюджета округа предусматриваются средства на формирование муниципального дорожного фонда.

Дорожный фонд Боготольского муниципального округа (далее – дорожный фонд) - часть средств бюджета округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории Боготольского муниципального округа.

Дорожный фонд создается решением Боготольского окружного Совета депутатов (за исключением решения о бюджете округа).

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета округа от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей,

производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет округа;

2) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

3) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

4) доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных округов;

5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) денежных средств, поступающих в бюджет округа в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

8) поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

9) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

10) иных поступлений в бюджет округа, утвержденных решением Боготольского окружного Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Боготольского окружного Совета депутатов.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 18. Дефицит бюджета округа

1. Дефицит бюджета округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете округа с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Дефицит бюджета округа не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении Боготольского муниципального округа осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета округа не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных

поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете округа в составе источников финансирования дефицита бюджета округа поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета округа дефицит бюджета округа может превысить ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета округа.

3. Дефицит бюджета округа, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета округа, должен соответствовать ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Муниципальный долг округа. Верхний предел муниципального долга округа

1. Муниципальный долг Боготольского муниципального округа (далее - муниципальный долг) - это обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантый по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя округом.

Долговые обязательства округа, возникающие в валюте Российской Федерации, составляют муниципальный внутренний долг.

Долговые обязательства округа, возникающие в иностранной валюте, составляют муниципальный внешний долг.

2. Долговые обязательства округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем муниципального долга с учетом общего объема обязательств, возникающих при исполнении концессионных соглашений (в размере платы концедента, капитального гранта), обязательств перед юридическими лицами, являющимися стороной соглашений о муниципально - частном партнерстве, обязательств по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Окружной Совет депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

5. Решением о бюджете округа устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте). Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, и дополнительных ограничений, установленных Окружным Советом депутатов.

6. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о бюджете округа при соблюдении требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Статья 20. Внесение проекта бюджета округа

1. Глава Боготольского муниципального округа вносит на рассмотрение в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа для подготовки заключения на проект решения о бюджете округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период состоит из текстовой части и приложений.

3. В текстовой части проекта решения о бюджете округа должны предусматриваться:

1) основные характеристики бюджета округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета округа, общий объем расходов бюджета округа, дефицит (профицит) бюджета округа;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов;

4) объем бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у Боготольского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Боготольского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

7) иные показатели бюджета округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

4. В виде приложений к проекту бюджета округа должны быть оформлены:

1) прогнозируемые доходы бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на

очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением окружного Совета депутатов

3) ведомственная структура расходов бюджета округа по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) программа муниципальных гарантит на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации- в случае, если планируется предоставление таких гарантит в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) программа муниципальных гарантит на очередной финансовый год и плановый период в иностранной валюте- в случае, если планируется предоставление таких гарантит в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) перечень бюджетных инвестиций, планируемых к предоставлению юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций - в случае, если планируется предоставление таких инвестиций в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) иные показатели бюджета округа, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе решениями Окружного Совета депутатов.

5. Одновременно с проектом бюджета округа в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Боготольского муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Боготольского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Боготольского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Боготольского муниципального округа;

4) пояснительная записка к проекту бюджета округа;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

6) реестр источников доходов бюджета округа;

7) паспорта (проекты паспортов, проекты изменений в паспорта) муниципальных программ Боготольского муниципального округа, предлагаемых к финансированию;

8) иные документы и материалы.

Пояснительная записка к проекту бюджета округа должна включать в себя правовые основы составления проекта бюджета округа, обоснование подходов к формированию доходов и расходов бюджета округа, приоритетные задачи, планируемые к решению в процессе исполнения бюджета округа.

В случае утверждения решением о бюджете округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете округа представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете округа.

6. Решением о бюджете округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета округа.

7. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных правовыми актами округа расходных обязательств округа, сроки вступления в силу указанных правовых актов подлежат изменению или их действие подлежит приостановлению.

Проекты решений Окружного Совета депутатов об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде решений Окружного Совета депутатов, их отдельных положений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, вносятся в Окружной Совет депутатов Главой Боготольского муниципального округа.

Документы и материалы, указанные в пунктах 1 - 8 части 5 настоящей статьи, представляются в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа в форме электронных документов, а при отсутствии технической возможности для представления их в такой форме - на бумажном носителе.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете округа Окружным Советом депутатов

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете округа окружным Советом депутатов осуществляется в порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации, Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. В течение одного рабочего дня с момента внесения проекта решения о бюджете округа в Контрольно-счетную палату округа председатель Контрольно-счетной палаты округа письменно уведомляет Главу Боготольского муниципального округа о соответствии (несоответствии) проекта решения о бюджете округа требованиям частей 2 - 5 статьи 20 настоящего Положения.

3. В течение 2 рабочих дней с момента внесения проекта решения о бюджете округа в Окружной Совет депутатов и получения отрицательного уведомления Контрольно-счетной палаты округа Глава Боготольского муниципального округа принимает решение о возвращении проекта в Администрацию округа на доработку. Проект решения о бюджете округа подлежит возвращению на доработку, если не отвечает требованиям частей 2 - 4 статьи 20 настоящего Положения, и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете округа, не соответствует требованиям части 5 статьи 20 настоящего Положения.

4. Администрация округа в течение 3 рабочих дней представляет доработанный проект решения о бюджете округа со всеми необходимыми документами и материалами в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа.

5. Проект решения о бюджете округа направляется Главой Боготольского

муниципального округа в Окружной Совет депутатов для рассмотрения и в Контрольно-счетную палату округа для подготовки заключения.

Зарегистрированный проект с визой председателя Боготольского Окружного Совета депутатов направляется в обязательном порядке на правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную.

По результатам проведения экспертизы составляется заключение. После получения положительного заключения на проект решения о бюджете округа заключение и проект решения направляются в ответственную постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансовым вопросам (далее - комиссия по бюджету) для рассмотрения с участием представителей других депутатских комиссий.

6. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию по бюджету проекта решения о бюджете округа комиссия по бюджету рассматривает проект решения о бюджете округа, выносит замечания и предложения, готовит заключение и рекомендации о принятии или отклонении представленного проекта решения.

7. Контрольно-счетная палата округа в течение 15 рабочих дней проводит экспертизу проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата округа готовит письменное заключение и направляет его в Окружной Совет депутатов и Администрацию округа.

8. Глава Боготольского муниципального округа, депутаты окружного Совета Боготольского муниципального округа, Администрация округа, иные органы местного самоуправления имеют право вносить поправки в проект решения о бюджете округа. Поступившие поправки к проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) направляются в комиссию по бюджету.

При рассмотрении проекта решения о бюджете округа в постоянных комиссиях Боготольского окружного Совета депутатов руководитель финансового органа (иное уполномоченное Главой Боготольского муниципального округа должностное лицо) вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения о бюджете округа, в том числе оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и руководителя финансового органа (иного уполномоченного Главой Боготольского муниципального округа должностного лица).

Предложения комиссии по бюджету, требующие внесения изменений в представленный проект решения в части увеличения бюджетных расходов, должны содержать указание на источники покрытия вновь образующихся расходов за счет изыскания дополнительных доходов или перераспределения расходов.

9. На основании заключения Контрольно-счетной палаты округа и результатов публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период комиссия по бюджету в течение 2 рабочих дней готовит свое (сводное) заключение по указанному проекту решения о бюджете округа, об основных характеристиках принимаемого бюджета.

10. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа на заседании Окружного Совета депутатов заслушивается доклад руководителя финансового органа (иного уполномоченного Главой Боготольского муниципального округа должностного лица), содоклад председателя комиссии по бюджету об итогах подготовки проекта решения к рассмотрению, а также о поступивших заключениях на поправки к проекту решения и заключение Контрольно-счетной палаты округа.

11. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Окружной Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

11.1 Об утверждении бюджета округа

На голосование о принятии проекта бюджета округа за основу ставится проект решения о бюджете округа и поправки, внесенные руководителем финансового органа администрации города (иным уполномоченным Главой города должностным лицом) и (или) согласованные с ним.

Принятие проекта решения о бюджете округа за основу означает утверждение его следующих основных характеристик: общего объема доходов бюджета округа; общего объема расходов бюджета округа; дефицита бюджета округа.

К принятому за основу проекту решения о бюджете округа руководителем финансового органа (иным уполномоченным Главой Боготольского муниципального округа должностным лицом) могут быть внесены поправки юридико-технического характера, не влияющие на смысл проекта решения о бюджете города (исправление опечаток, грамматических, синтаксических ошибок), а также поправки, приводящие проект решения о бюджете города в соответствие с законами Российской Федерации и Красноярского края, иными нормативными правовыми актами, принятыми Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, в связи с принятием (изменением) указанных законов и нормативных правовых актов в период рассмотрения проекта решения о бюджете округа в Окружном Совете депутатов.

При внесении и рассмотрении поправок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не могут быть изменены основные характеристики бюджета округа.

Внесение к принятому за основу проекту решения о бюджете округа иных поправок не допускается. В случае внесения поправок, не указанных в абзаце третьем настоящего пункта, такие поправки не рассматриваются.

В случае принятия проекта решения о бюджете округа за основу и отсутствия поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете округа в целом.

По результатам рассмотрения ставится на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете округа за основу.

11.2.Об отклонении проекта бюджета округа и направлении его на доработку в Администрацию округа и (или) в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта.

12. Постоянная комиссия по бюджету с учетом рекомендаций согласительной комиссии и заключения Контрольно-счетной палаты округа принимает решение о поправках в проект решения о бюджете округа и направляет его в Администрацию округа и в Контрольно-счетную палату округа.

13. В течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего решения Администрация округа дорабатывает проект бюджета округа с учетом решения комиссии по бюджету и вносит доработанный проект решения о бюджете округа в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа, либо в течение 3 рабочих дней направляет в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о бюджете округа в прежней редакции.

14. Контрольно-счетная палата округа, в течение 2 рабочих дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете округа, либо мотивированного отказа Администрации округа в его доработке, готовит и направляет свое заключение в комиссию по бюджету. Комиссия по бюджету в течение 2 рабочих дней с момента получения рассматривает заключение Контрольно-счетной палаты округа, составляет свое заключение по указанному проекту о бюджете округа для его рассмотрения на заседании Боготольского окружного Совета депутатов в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящей статьи.

Статья 22. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта решения о бюджете округа постановлением Главы Боготольского муниципального округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации округа, депутатов Окружного Совета депутатов, представителей иных органов местного самоуправления.

2. Согласительная комиссия в течение 7 рабочих дней:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между органами местного самоуправления в процессе рассмотрения проекта решения о бюджете округа Окружным Советом депутатов;

2) рассматривает поступившие в Окружной Совет депутатов предложения и обращения, связанные с формированием доходов, и (или) расходов, и (или) источников финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) вырабатывает рекомендации по поправкам к проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемом Окружным Советом депутатов.

4. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Окружным Советом депутатов.

Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете округа

1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете округа проводятся в сроки и порядке, установленном нормативным правовым актом Окружного Совета депутатов о порядке организации и проведения публичных слушаний.

2. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения проекта решения о бюджете округа Окружным Советом депутатов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год плановый период в срок

1. Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должно быть принято до 21 декабря текущего года и обеспечено вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Боготольского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете округа.

2. Принятое Окружным Советом депутатов решение о бюджете округа не позднее двух рабочих дней направляется Главе Боготольского муниципального округа для подписания и опубликования.

3. Решение о бюджете округа подлежит официальному опубликованию.

4. В случае, если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом округа, в рамках которого:

1) Финансовый орган округа правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах

(нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

5. Если решение о бюджете округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган округа организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных частью 4 настоящей статьи.

При этом Финансовый орган округа не вправе:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- 2) предоставлять бюджетные кредиты;
- 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 4) формировать резервные фонды.

6. Указанные в частях 4 и 5 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете округа по окончании временного управления бюджетом округа

1. Если решение о бюджете округа вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление бюджетом округа, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Богословского муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение Окружного Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета округа за период временного управления бюджетом округа.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Окружным Советом депутатов в срок, не превышающий 20 дней со дня его представления.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Статья 26. Основы исполнения бюджета округа

1. Исполнение бюджета округа осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией округа. Организация исполнения бюджета округа возлагается на Финансовый орган округа. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета округа в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета округа, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета округа.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете округа руководитель Финансового органа округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа округа, без внесения изменений в решение о бюджете округа, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В решении о бюджете округа могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя Финансового органа округа.

4. В сводной бюджетной росписи средства бюджета округа, зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусматриваются по главному распорядителю бюджетных средств – Финансовое управление Боготольского муниципального округа.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом округа.

Статья 29. Исполнение бюджета округа по доходам

Исполнение бюджета округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и

иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Красноярского края, и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета округа по расходам

1. Исполнение бюджета округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета округа по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета округа денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного

бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 31. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом округа.

Статья 32. Использование остатка средств бюджета округа на начало текущего финансового года

Остаток средств бюджета округа на начало текущего финансового года:

1) в объеме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Боготольского муниципального округа отчетного финансового года направляется на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований Дорожного фонда Боготольского муниципального округа;

2) в объеме, определяемом решением о бюджете округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете округа;

3) в объеме, не превышающем разницы между остатком, образовавшимся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета округа, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым и третьим настоящей статьи, в случае, если Боготольский муниципальный округ в соответствии с приказом Министерства финансов Красноярского края отнесен к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, может направляться в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств и (или) на выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств, и (или) на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства округа, и (или) на сокращение муниципальных заимствований путем внесения изменений в решение о бюджете округа.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении

бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств Боготольского муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 34. Внесение изменений в решение о бюджете округа

1. Внесение изменений в проект решения о бюджете округа Окружным Советом депутатов рассматривается в порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации, Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа (далее - проект решения о внесении изменений) направляется Главой Боготольского муниципального округа в Окружной Совет депутатов для рассмотрения и Контрольно-счетную палату округа для подготовки заключения.

С проектом решения о внесении изменений представляется пояснительная записка, которая должна содержать по укрупненным позициям обоснования изменений доходной и расходной части бюджета города, а также источников финансирования дефицита бюджета города.

Зарегистрированный проект решения о внесении изменений с визой председателя Боготольского окружного Совета депутатов направляется в обязательном порядке на правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную.

По результатам проведения экспертизы составляется заключение. После получения положительного заключения на проект решения о бюджете округа заключение и проект решения направляются в ответственную постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансовым вопросам (далее - комиссия по бюджету) для рассмотрения с участием представителей других депутатских комиссий.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном чтении.

5. Комиссия по бюджету в течение 5 дней с момента поступления документа рассматривает проект решения, подготавливает предложения о принятии, направлении на доработку или отклонении проекта решения о внесении изменений.

6. Контрольно-счетная палата округа в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа.

По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата составляет заключение на проект решения Боготольского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа и направляет его одновременно в Окружной Совет депутатов и

Главе Боготольского муниципального округа.

7. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушиваются доклад руководителя финансового органа (иного уполномоченного Главой Боготольского муниципального округа должностного лица), содоклад председателя комиссии по бюджету и заключение Контрольно-счетной палаты округа.

8. По результатам рассмотрения проекта решения Боготольского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа принимается одно из следующих решений:

1) утвердить решение Боготольского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа;

2) отклонить проект решения Боготольского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа с направлением его на доработку Главе Боготольского муниципального округа.

9. В случае принятия Окружным Советом депутатов решения о доработке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа применяется порядок, установленный статьей 21 настоящего Положения.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета округа завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом округа.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета округа, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета округа.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансферах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованных с соответствующим финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Финансовый орган округа устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные

дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 36. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального округа Ревда, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета округа;
- 2) баланс исполнения бюджета округа;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

6) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Отчет об исполнении бюджета округа содержит данные об исполнении бюджета округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Боготольского муниципального округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета округа по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета округа, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета округа, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 37. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность Боготольского муниципального округа составляется Финансовым органом округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в Министерство финансов Красноярского края в установленные им сроки.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность

на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Главные администраторы средств бюджета округа представляют бюджетную отчетность в Финансовый орган округа в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность Боготольского муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Боготольского муниципального округа не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Утвержденный отчет об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа (первый квартал, полугодие и девять месяцев) финансовый орган направляет в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа не позднее чем через 3 рабочих дня после утверждения отчета.

К отчету об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа (первый квартал, полугодие и девять месяцев) прилагается пояснительная записка, в которой должны быть отражены причины отклонения отчетных показателей от утвержденных.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату округа предоставляется отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа за отчетный период.

7. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Ежемесячно на официальном сайте муниципального образования Боготольского муниципального округа в сети Интернет размещаются сведения об исполнении бюджета округа за отчетный период: по доходам - по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов Российской Федерации; по расходам - по разделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Контрольно-счетная палата округа готовит информацию о результатах финансового контроля исполнения бюджета округа за отчетный период (первый квартал, полугодие и девять месяцев) и в течение 15 рабочих дней направляет ее в Окружной Совет депутатов и Администрацию округа.

9. В срок до 1 апреля, года следующего за отчетным, Администрация округа представляет годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату округа для проведения внешней проверки.

11. Годовой отчет об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа утверждается решением Боготольского окружного Совета депутатов.

Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Окружном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Контрольно-счетной палатой округа.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату округа для внешней проверки. В случае если установленная в настоящем абзаце дата приходится на выходной, нерабочий праздничный или нерабочий день, представление главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в Контрольно-счетной палатой округа осуществляется не позднее последнего рабочего дня, непосредственно предшествующего указанной в настоящем абзаце дате.

3. Администрация округа представляет отчет об исполнении бюджета округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Контрольно-счетной палатой округа в Окружной Совет депутатов с одновременным направлением его в Администрацию округа.

Статья 39. Представление годового отчета об исполнении бюджета округа в Окружной Совет депутатов

1. Глава Боготольского муниципального округа представляет на рассмотрение в Окружной Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Решением Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

1) общих характеристик бюджета округа - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа;

2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) представленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;

4) объем муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и объем расходов на его обслуживание в отчетном году;

5) иные показатели бюджета округа, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Боготольского окружного Совета депутатов.

3. Отдельными приложениями к решению Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов местного бюджета;

2) расходов бюджета округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов;

3) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) реализации муниципальных программ;

6) иные показатели бюджета округа, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Боготольского окружного Совета депутатов.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа и проектом решения об исполнении бюджета округа представляются:

- 1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении бюджета округа;
- 2) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа за отчетный год;
- 4) сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;
- 5) информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- 6) другие материалы и документы.

Документы и материалы, указанные в части 4 настоящей статьи, представляются в Окружной Совет депутатов в форме электронных документов, а при отсутствии технической возможности для предоставления их в такой форме - на бумажном носителе.

Статья 40. Порядок подготовки проекта решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа для рассмотрения Боготольским окружным Советом депутатов

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет об исполнении бюджета округа, проект решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение одного рабочего дня направляются председателем Боготольского окружного Совета депутатов в комиссию по бюджету, налогам и финансовым вопросам (далее- комиссия по бюджету) и в Контрольно-счетную палату округа.

2. Контрольно-счетная палата округа в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу представленного проекта решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа.

По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата округа готовит письменное заключение и направляет его в Окружной Совет депутатов и Главе Боготольского муниципального округа.

3. Комиссия по бюджету на основании заключения Контрольно-счетной палаты округа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа, вносит предложение о принятии или отклонении проекта решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета округа и проект решения об исполнении бюджета округа подлежат официальному опубликованию.

Статья 41. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета округа

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета округа назначаются Главой Боготольского муниципального округа и проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим решением Боготольского окружного Совета депутатов.

2. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета округа Окружным Советом депутатов.

3. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Окружным Советом депутатов.

Статья 42. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа, рассмотрение и принятие решения об исполнении

бюджета округа осуществляется Окружным Советом депутатов в соответствии с Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края и Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Принятие решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа осуществляется в одном чтении.

В процессе предварительного рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа в Окружном Совете депутатов руководитель финансового органа (иное уполномоченное Главой Боготольского муниципального округа должностное лицо) вправе внести поправки к проекту решения об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа. Иные поправки к проекту решения об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и руководителя финансового органа (иного уполномоченного Главой Боготольского муниципального округа должностного лица).

3. При рассмотрении на сессии Боготольского окружного Совета депутатов годового отчета об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа заслушивается доклад руководителя финансового органа (иного уполномоченного Главой Боготольского муниципального округа должностного лица), содоклад председателя комиссии по бюджету, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты округа.

По результатам рассмотрения ставится на голосование вопрос о принятии проекта решения об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа за основу. На голосование о принятии проекта решения об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа за основу ставится проект решения об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа и поправки, внесенные руководителем финансового органа (иным уполномоченным Главой Боготольского муниципального округа должностным лицом) и (или) согласованные с ним.

К принятому за основу проекту решения об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа руководителем финансового органа (иным уполномоченным Главой Боготольского муниципального округа должностным лицом) могут быть внесены поправки юридико-технического характера, не влияющие на смысл и содержание проекта решения об исполнении бюджета округа (исправление опечаток, грамматических, синтаксических ошибок).

Внесение к принятому за основу проекту решения об исполнении бюджета округа иных поправок не допускается. В случае внесения поправок, не указанных в абзаце третьем настоящего пункта, такие поправки не рассматриваются.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа Окружной Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета Боготольского муниципального округа.

5. В случае отклонения Окружным Советом депутатов проект решения об исполнении Боготольского муниципального округа возвращается Главе Боготольского муниципального округа для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 43. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также

соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Финансового органа округа .

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 44. Полномочия Контрольно-счетной палаты округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой округа:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Боготольского окружного Совета депутатов.

Статья 45. Полномочия Финансового органа округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Финансового органа округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым органом округа:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

4) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, учрежденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовый орган округа вправе издавать правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Глава 6. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 46. Переходный период

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», полномочия Контрольно-счетной палаты округа, определенные бюджетным законодательством, статьями 6, 20, 21 настоящего Положения при составлении бюджета Боготольского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов возложить на Контрольно-счетный орган города Боготола.

