



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

г. Боготол

№ 0413-п

О внесении изменений в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 26.02.2026 № 0141-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 26.02.2026 №0141-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – Постановление) следующие изменения:

- приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению в настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 08.05.2026 № 0413-п

Приложение к постановлению
Администрации Боготольского
Муниципального округа
от 26.02.2026 № 0141-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок, субсидия, поддержка) определяет целевое назначение субсидии, устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее - муниципальная программа), утвержденной Постановлением Администрации города Боготола от 07.11.2025 № 0810-п.

Используемые в настоящем Порядке понятия:

- участник отбора (заявитель) - субъект МСП, представивший документы для участия в отборе;
- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключено соглашение о предоставлении субсидии;
- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;
- уполномоченный орган - отдел потребительского рынка и предпринимательства управления экономического развития и планирования;
- конкурсная комиссия - конкурсная комиссия Администрации Боготольского муниципального округа создана в целях проведения конкурса на получение субсидии субъектами МСП при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств о проведении отбора получателей субсидии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации Боготольского муниципального округа, Боготольского окружного Совета депутатов. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины общего количества членов комиссии;
- инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее - Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п (далее - постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД; проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, №, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству

и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, №, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

- период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия, и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

- главный распорядитель бюджетных средств - распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

- период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

- полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

- прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

- проект в сфере развития - проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

- проект в сфере дорожного сервиса - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в

группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

- проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, №, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Предоставление субсидии на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Боготольского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Боготольского муниципального округа. Уполномоченный орган от имени главного распорядителя организует процедуру проведения конкурса.

1.5. Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

- субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел A, раздел C (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G,

раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

- субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

- субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, №, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

1.6. Способом предоставления поддержки является возмещение затрат.

1.7. Поддержка предоставляется на следующие цели:

1.7.1. субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития), в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий (помещений), сооружений, земельных участков;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской

Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее - Постановление № 719);

1.7.2. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

- на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7.3. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

- на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

- на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым

в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом 1.7.2 пункта 1.7, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.8. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также на официальном сайте Боготольского муниципального округа в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа, конкурсной комиссии и участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса с учетом критериев, установленных в пункте 2.32 настоящего Порядка, и наилучших условий достижения результатов. Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития; на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса; на реализацию проекты в сфере производства.

Отбор получателей субсидий проводится в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, с последующим проведением экспертизы заявок, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.7. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для предоставления субсидий в текущем финансовом году, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.5. Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может

быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2.4. Отбор проводится уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.5. Решение о проведении отбора получателей субсидии утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб - интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Боготольского муниципального округа (далее – Округ) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: <https://bogotol-okrug.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт администрации) не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

2.7. Объявление должно содержать следующую информацию:

а) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств и (или) уполномоченного органа;

г) наименование субсидии, результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, определённые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определённую правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок, а при наличии нескольких этапов отбора – по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

з) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств на доработку с учетом положений абзаца 5 пункта 2.19 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в

объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок

л) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возврата заявок на доработку;
- срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для их допуска к следующему этапу отбора или признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 2.42 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

т) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

2.8. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.7 настоящего Порядка;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления. Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств либо путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме). Способ получения разъяснения положений объявления определяется участником отбора при подаче запроса о разъяснении положений объявления.

Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Категория получателей субсидии - субъекты МСП, а также самозанятые граждане, зарегистрированные на территории Красноярского края и (или) осуществляющие деятельность на территории Округа, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета Округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Округа субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Округа.

2.12. Поддержка не оказывается субъектам МСП:

- не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников, в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки);

- являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;

- являющимся участником соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.13. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.14. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и материалов, сформированных, в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе

индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации") или наименование юридического лица - учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «н» пункта 2.7 настоящего Порядка, к которым могут относиться:

- электронная копия справки о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

- электронная копия справки о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта;

- электронная копия справки о средней заработной плате работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за два года, предшествующих году подачи заявки и истекший период текущего финансового года;

- электронная копия справки об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе), прилученной от деятельности заявителя за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

- иные сведения, документы и материалы.

Справки подлежат заверенную печатью и подписью руководителя участника отбора.

2.15. В состав заявки входят следующие документы:

1) электронная копия заявления на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) электронная копия согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) электронная копия описания реализуемого проекта (паспорт проекта) по форме согласно приложениям № 3,4,5 к настоящему Порядку;

4) электронная копия устава участника отбора и изменений в него (при наличии и представляется по собственной инициативе);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем), сформированная на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенные здания, сооружения, земельные участки, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) электронная копия справки о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя;

8) электронные копии расчетов по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленного в налоговый орган за отчетный период (год), предшествующий году подачи заявки и последний отчетный период текущего года (для субъектов малого или среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями);

9) электронная копия справки, содержащей сведения, необходимые для перечисления субсидии (реквизиты банковского счета);

10) электронные копии документов и их копии, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

11) электронная копия сведения об отсутствии в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году получения поддержки тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляется по собственной инициативе);

12) электронная копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан), форма по КНД 1122035;

13) электронная копия справки о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых граждан), форма по КНД 1122036;

14) электронная копия справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082, либо справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с формулировкой «не имеет неисполненную обязанность» по форме КНД 1120101, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя в период срока подачи заявок на участие в отборе (представляется по собственной инициативе);

15) электронную копию справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Округа, выданная МКУ «Централизованная Бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ») в период проведения отбора (предоставляется по собственной инициативе);

16) электронная копия справки из краевого государственного казённого учреждения «Центр занятости населения города Боготола» о получении/неполучении единовременной финансовой помощи;

17) электронная копия справки из территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Боготолу и Боготольскому муниципальному округу о получении/неполучении социальной помощи на основании социального контракта;

18) электронная копия сведений об отсутствии в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году получения поддержки тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляется по собственной инициативе);

19) электронная копия технического паспорта оборудования и (или) электронные копии технической документации на оборудование, и (или) электронная копия гарантийного талона, и (или) электронная копия инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) электронная копия паспорта транспортного средства с приложением электронной копии свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств;

20) электронные копии заключенных договоров и (или) иных сделок, подтверждающих произведённые затраты;

21) электронные копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов - фактур (счетов) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, работ, услуг, и (или) актов сверки, и (или) сметные расчеты и формы КС-2, КС-3, и (или) копии иных подтверждающих документов;

22) электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат: в случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

23) в случае осуществления затрат на лицензирование деятельности, электронную копию сертификации (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг) дополнительно необходимо предоставить копии сертификатов соответствия (деклараций) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензий на осуществление деятельности;

24) в случае осуществления затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования:

- электронные копии договоров лизинга с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, договор купли-продажи предмета лизинга (при наличии);

- электронные копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение или пользование, копии технических паспортов на предмет лизинга;

- электронные копии платежных документов, подтверждающих затраты на оплату первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей;

25) в случае осуществления затрат по уплате процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования:

- электронная копия кредитного договора с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту (займу);

- электронная копия выписки по ссудному счету, подтверждающая получение кредита (займа);

- электронные копии договоров и платежных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение техники и оборудования;

- электронные копии документов (выписки по ссудному счету, и (или) электронная копия выписки из лицевого счета, и (или) электронная копия письма кредитной организации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору на текущую дату с разбивкой по месяцам с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

- электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора;

26) в случае осуществления затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:

- электронные копии договоров на обучение с российской образовательной организацией;

- электронные копии приказов руководителя о направлении сотрудников на обучение;

- электронные копии документов о прохождении обучения (справка образовательной организации, копия диплома, сертификата, акт об оказании образовательных услуг);

- электронные копии платежных документов;

27) в случае осуществления затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- электронная копия договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

- электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

- электронная копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

28) в случае осуществления затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719 дополнительно необходимо предоставить электронные копии актов экспертизы, электронные копии сертификатов СТ-1, актов о проведении оценки и электронные копии актов на компоненты, выдаваемые торгово-промышленными палатами в Российской Федерации или уполномоченными торгово-промышленными палатами в Российской Федерации.

29) для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

- электронная копия акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) электронная копия опросного листа обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) электронная копия стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- электронные копии правил благоустройства территории и (или) электронная копия стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с требованиями, которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

30) Документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции (далее - СВО) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих в работниках участников специальной военной операции):

а) справка (сведения) о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) участнику специальной военной операции по соответствующей форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

б) выписка из приказа (копия приказа) об увольнении с военной службы (службы, работы), военного билета, трудовой книжки или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

в) удостоверение ветерана боевых действий, полученное заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участником отбора может быть подана только одна заявка. В случае если одним участником отбора подано более одной заявки рассмотрению подлежит заявка, поданная последней.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 5,6,11,14,15,16 пункта 2.15 настоящего Порядка, по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственном органе, в распоряжении которого находятся указанные документы.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.16. Документы, перечисленные в пункте 2.15 настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, приписок, помарок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- электронные (отсканированные) копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

- файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

- прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается УКЭП участником отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день ее проверка осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.18. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку в срок, установленный для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет». Отзыванная заявка в дальнейшем не учитывается уполномоченным органом при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Внесение изменений в заявку и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.19. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились

сведения.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Срок доработки заявки не может превышать 2 рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.20. Доступ главному распорядителю бюджетных средств, уполномоченному органу в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам, поданным участником отбора, для их рассмотрения и оценки открывается на следующий день после дня начала приема заявок, а конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается УКЭП председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, проводит проверку документов на соответствие заявителя требованиям и категории, установленным пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, а также рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия документов и информации требованиям, установленным пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям в следующем порядке:

- сведения о соответствии участника отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным абзацами 2,7,8,9 пункта 2.11. настоящего Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием межведомственного информационного взаимодействия и общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- сведения о соответствии участника отбора (получателей субсидии)

требованиям, установленным абзацами 3,4 пункта 2.11 настоящего Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

- сведения о соответствии участника отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным абзацем 6 пункта 2.11 настоящего Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателей субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателей субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.22 настоящего Порядка, направляет заявки участников отбора конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки.

2.24. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

По мере необходимости конкурсная комиссия может проводить очное заслушивание участников отбора, в целях уточнения информации, содержащейся в представленных заявках, и оценки перспектив реализации проектов. В ходе очного заслушивания участник отбора представляет доклад о проекте, в том числе о планируемых результатах. Члены конкурсной комиссии вправе задавать участнику отбора вопросы, касающиеся всех аспектов проекта, представленной заявки.

По результатам очного заслушивания составляется протокол, содержащий дату, время и место проведения, список присутствующих, основные вопросы и ответы, а также принятое решение.

2.25. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей и или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае если в объявлении предусмотрено несколько этапов отбора, протокол рассмотрения заявок подготавливается на каждом из этапов, предусматривающих подачу заявок.

2.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются конкурсной комиссией после получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.27. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.28. В случае если для участия в отборе подана и допущена только одна заявка, она рассматривается конкурсной комиссией на общих основаниях.

2.29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается УКЭП председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. Уполномоченный орган информирует заявителей об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней с момента подписания председателем конкурсной комиссии протокола рассмотрения заявок путем направления уведомления в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством электронной почты с указанием оснований для отклонения заявки.

2.31. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит оценку заявок в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства) по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.32 настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

2.32. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки – условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

№ п/п	Критерии	Величина значимости и критерия	Шкала оценки по критерию	Максимальный балл по критерию
1	соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и	0,2	от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов; от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 70 баллов; от 7,5 единиц включительно, но менее	20

	грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки		<p>9,0 единиц – 60 баллов; от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 50 баллов; от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 40 баллов; от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 30 баллов; от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 20 баллов; от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 10 баллов; менее 1,0 единиц – 0 баллов.</p> <p>При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.</p> <p>В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;</p>	
2	прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:	0,2	<p>численность работников (без внешних совместителей) увеличилась – 100 баллов; численность работников (без внешних совместителей) не изменилась – 50 баллов; численность работников (без внешних совместителей) снизилась – 0 баллов.</p> <p>Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллам;</p>	20
3	отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявителя заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект	0,2	<p>выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект: на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов; на 55,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 80 баллов; на 30,0 процентов включительно, но менее 55,0 процентов - 60 баллов; на 5,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов - 40 баллов; менее 5,0 процентов - 20 баллов; соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на</p>	20

			<p>территории которого реализуется проект - 0 баллов.</p> <p>Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов.</p> <p>Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, определяется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;</p>	
4	<p>прирост дохода субъекта МСП, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки</p>	0,2	<p>на 30,0 процентов включительно и более - 100 баллов;</p> <p>на 25,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов - 80 баллов;</p> <p>на 15,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 60 баллов;</p> <p>на 10,0 процентов включительно, но менее 15,0 процентов - 40 баллов;</p> <p>менее 10,0 процентов - 20 баллов;</p> <p>прирост дохода отсутствует, - 0 баллов;</p>	10
5	место реализации проекта:	0,1	<p>проект реализуется на территории Боготольского округа – 100 баллов;</p> <p>проект реализуется на территории иного муниципального образования – 0 баллов;</p>	10
6	актуальность и социальная значимость проекта:	0,1	<p>достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;</p> <p>недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов;</p> <p>неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.</p>	10
7	Создание новых рабочих мест для участников СВО и (или) наличие трудоустроенных участников СВО	0,1	<p>предприниматели у которых трудоустроены участники СВО или созданы новые рабочие места для участников СВО-100 баллов</p> <p>отсутствуют -0 баллов</p>	10
	Итого:	1		100

2.33. Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается УКЭП председателя конкурсной

комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Правила оценки заявок по критериям, определённых в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100- балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.35. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.36. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

2.38. В запросе, указанном в пункте 2.37 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.39. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.38 настоящего Порядка.

2.40. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.37 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.38 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.29 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.49 настоящего Порядка.

2.41. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата

предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

2.42. При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер присваивается заявке, проект которой имеет более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.43. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.44. Каждому участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора, включёнными в рейтинг, но не выше объёма, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением.

2.45. Субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, предшествующему году предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

2.46. Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующему году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1000,0 тыс. рублей.

2.47. Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующему году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

2.48. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены

с указанием причин их отклонения, установленных пунктом 2.27 настоящего Порядка,

в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (по сумме баллов);

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которыми заключается соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.49. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.45, 2.46, 2.47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, конкурсная комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.50. Протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается УКЭП председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.-51. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному пунктами 2.29 и 2.48 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

2.52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.27 настоящего Порядка;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу (при его установлении);

- в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.53. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

Участники отбора информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет», с указанием причин признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего объявления на едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

Отбор считается несостоявшимся с момента размещения соответствующего объявления на едином портале.

2.54. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.53 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

3.1. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского округа.

3.2. Уполномоченный орган информирует заявителей о принятом решении путем направления уведомления о принятом решении в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет», при отсутствии технической возможности, формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа.

Соглашение содержит следующие обязательные условия:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Дополнительные Соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии формирует Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидии для его подписания.

3.5. Получатель субсидии вправе отказаться от получения субсидии по собственной инициативе, путем формирования получателем субсидии уведомления об отказе от получения субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин.

3.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает Соглашение УКЭП в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), указанный в подпункте «р» пункта 2.7 настоящего Порядка, не может быть ранее 10 календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.50 настоящего Порядка.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со

дня подписания получателя субсидии подписывает его со своей стороны УКЭП в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

3.8. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения Соглашения, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка и не направил возражения по Соглашению. Распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене (изменению).

3.9. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.11. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5

статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. Результатом предоставления субсидии является:

- объем привлеченных инвестиций МСП на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, реализацию проектов в сфере развития предпринимательской детальности. Единица измерения: тысяч рублей;

- количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку. Единица измерения: Единиц;

- прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших финансовую поддержку за счет средств местного бюджета, в году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения поддержки), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения поддержки, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов). Единица измерения: Процент.

При расчете объема привлеченных инвестиций в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта не учитываются средства, полученные субъектом МСП на реализацию инвестиционного проекта в виде субсидий из местного и краевого бюджетов.

3.15. Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения направляет в МКУ «ЦБ»:

- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения о предоставлении субсидии;

- копии соглашений о предоставлении субсидий.

3.17. МКУ «ЦБ» в срок не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 3.16 настоящего Порядка, перечисляет средства субсидии

на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии.

3.18. Датой получения субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

3.19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие нераспределенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии после распределения средств в соответствии с рейтингом заявок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ.

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - отчетная дата), в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта представляет отчетность в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение одного года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и исполнении условий предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением, с приложением:

- выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения и (или) в сети Интернет;

- справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на отчетную дату;

2) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии документы, в сроки:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о списочной (фактической) численности работников (без внешних совместителей) - копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах») за отчетный период,

подтверждающую сохранение среднесписочной численности работников в соответствии с требованиями пункта 2.13 настоящего Порядка (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем);

3) при завершении реализации проекта по состоянию на конец года получения субсидии или в период, установленный абзацем первым пункта 1, или в период, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, вместе с отчетностью в соответствии с подпунктами 1,2 настоящего пункта представляет отчет о выполнении проекта.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Проверка и принятие отчетов осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля (далее – органы контроля).

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет округа, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет округа рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет округа, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

5.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от не применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий и обязательств по соглашениям является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии (часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии»);

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

5.5. Решение органов контроля является основанием для издания распоряжения о возврате субсидии. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после даты подписания распоряжения уведомляет получателя субсидии о возврате на основании принятого решения с приложением его копии письменно по адресу, указанному в соглашении или личным вручением (при возможности).

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, со дня получения уведомления о возврате субсидии, обязан произвести возврат в бюджет округа полученной суммы субсидии в размере, указанном в уведомлении о возврате субсидии.

5.7. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней с даты истечения сроков, установленных для возврата, принимает меры по взысканию перечисленных средств в бюджет округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в
приоритетных отраслях

Заявление
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (нужное отметить знаком V)

на реализацию проекта в сфере развития предпринимательской деятельности;

на реализацию проекта по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса;

на реализацию проекта в сфере производства товаров (работ, услуг);

Наименование заявителя (полное): _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть): общая система налогообложения (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН), налог на профессиональный доход (НПД), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Среднесписочная численность (чел.) _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД соответствующий Порядку): _____

Описание деятельности _____

Направление и объем затрат, понесенных за счет собственных средств в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг)

Испрашиваемый размер субсидии _____

(размер субсидии указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Боготольского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Боготольского муниципального округа субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Боготольского муниципального округа.

Заявитель в случае получения субсидии обязуется (выбрать необходимое):

не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии (для субъектов МСП);

не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;

сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии (для субъектов МСП, получившим субсидию на реализацию проекта в сфере производства).

Не возражаю против доступа к документам всех лиц, участвующих в рассмотрении заявок.

Ознакомлен с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Выражаю согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Перечень (опись) прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов
1			
...			

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель _____ /И. О. Фамилия/
(подпись)

(МП)

" ____ " _____ 20 ____ год.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в
приоритетных отраслях

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных),
являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде
субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования,
произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляемой за счет
средств бюджета Боготольского муниципального округа субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии
с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, _____, удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе; доверенность от "___" _____ 20__ г. N ___ или реквизиты
иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие Администрации Боготольского муниципального округа,
зарегистрированной по адресу: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова,
1,(ИНН 246001274253, ОГРН 1252400024161) (далее - Оператор), на обработку, в том
числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных
данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная
информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а
также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер
основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении
согласия от представителя Заявителя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
сведения о предоставленной поддержке (если имеется);
информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;
сведения о должности;
номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;
иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении гранта в форме субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителей товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта) сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Красноярскому краю находящаяся по адресу: 663020 Красноярский край, п. Емельяново; ул. 2-х Борцов, 21В;

Отдела № 2 Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Кирова, 14 а;

Агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящаяся по адресу: 660041 Красноярского края, г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

МКУ «ЦБ» Боготольского муниципального округа Красноярского края;

находящаяся по адресу 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, 1;

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боготольский» 62060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Заводская, 1;

Контрольно-счетной палатой города Красноярска, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. Сурикова, 6.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Приложение:

1. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ 20__ г. N ___ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

Дата

Заявитель _____

(наименование Заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия) уполномоченного выступать от имени Заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на возмещение затрат
при реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере развития

1.	Сведения о заявителе (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):				
2.	Полное наименование субъекта МСП				
3.	ИНН / ОГРН				
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД				
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)				
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)				
8.	Информация о финансовой поддержке полученной на реализацию проекта в предшествующем году				
9.	Сведения о проекте:				
9.1.	Наименование проекта				
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)				
9.3.	Срок реализации проекта				
10.	Описание проекта				
X	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*				
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)

		факт	оценка	план	план	
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)
11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	
13.3.	Прирост количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1.	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей, <i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
15.2.	приобретение техники, оборудования (в т.ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
15.3.	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
15.4.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					

15.5.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей.	X	X		X	
17.	Информация муниципального образования, обосновывающая актуальность и социальную значимость реализации проекта для социально-экономического развития муниципального образования, с указанием размера запрашиваемой на реализацию проекта субсидии за счет средств краевого бюджета.					
17.1.	Актуальность и социальная значимость реализации проекта для муниципального образования					
17.2.	Объем заявленной субсидии	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>	X	X	X	X	X
17.2.1.	за счет средств краевого бюджета, рублей	X	X		X	
17.2.2.	за счет средств местного бюджета, рублей	X	X		X	

*Примечание:

n - год подачи документов в администрацию муниципального образования (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию муниципального образования;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию муниципального образования.

** Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 13, 14

(наименование получателя)

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на возмещение затрат
при реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере производства

1.	Сведения о заявителе (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):					
2.	Полное наименование субъекта МСП					
3.	ИНН / ОГРН					
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД					
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)					
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо					
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)					
8.	Информация о финансовой поддержке полученной на реализацию проекта в предшествующем году					
9.	Сведения о проекте:					
9.1.	Наименование проекта					
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)					
9.3.	Срок реализации проекта					
10.	Описание проекта					
X	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*					
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего

		факт	оценка	план	план	
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)
11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	
13.3.	Прирост количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1.	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей, <i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
15.2.	приобретение техники, оборудования (в т.ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
15.3.	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
15.4.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					

15.5.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей.	X	X		X	
17.	Информация муниципального образования, обосновывающая актуальность и социальную значимость реализации проекта для социально-экономического развития муниципального образования, с указанием размера запрашиваемой на реализацию проекта субсидии за счет средств краевого бюджета.					
17.1.	Актуальность и социальная значимость реализации проекта для муниципального образования					
17.2.	Объем заявленной субсидии	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>	X	X	X	X	X
17.2.1.	за счет средств краевого бюджета, рублей	X	X		X	
17.2.2.	за счет средств местного бюджета, рублей	X	X		X	

*Примечание:

n - год подачи документов в администрацию муниципального образования (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию муниципального образования;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию муниципального образования.

(наименование получателя)

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на возмещение затрат
при реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

1.	Сведения о заявителе (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):					
2.	Полное наименование субъекта МСП					
3.	ИНН / ОГРН					
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД					
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)					
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо					
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)					
8.	Информация о финансовой поддержке полученной на реализацию проекта в предшествующем году					
9.	Сведения о проекте:					
9.1.	Наименование проекта					
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)					
9.3.	Срок реализации проекта					
10.	Описание проекта					
X	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*					
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего

		факт	оценка	план	план	
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)
11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	
13.3.	Прирост количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1.	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей, <i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
15.2.	приобретение техники, оборудования (в т.ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
15.3.	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
15.4.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					

15.5.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей.	X	X		X	
17.	Информация муниципального образования, обосновывающая актуальность и социальную значимость реализации проекта для социально-экономического развития муниципального образования, с указанием размера запрашиваемой на реализацию проекта субсидии за счет средств краевого бюджета.					
17.1.	Актуальность и социальная значимость реализации проекта для муниципального образования					
17.2.	Объем заявленной субсидии	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>	X	X	X	X	X
17.2.1.	за счет средств краевого бюджета, рублей	X	X		X	
17.2.2.	за счет средств местного бюджета, рублей	X	X		X	

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),
n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в Администрацию;
n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на возмещение затрат
при реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

МКУ «ЦБ»

Реестр получателей субсидии
на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
Итого					
2					
Итого					
3				
Итого					

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства
Администрации Боготольского муниципального округа

подпись

ФИО

«__» _____ 20__