



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

г. Боготол

№ 0261-п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых Администрация Боготольского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых Администрация Боготольского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно-политической работе.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы Боготольского  
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Приложение  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 27.03.2026 № 0261-п

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых Администрация Боготольского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых Администрация Боготольского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру направления руководителями муниципальных учреждений и предприятий (далее – Муниципальных организаций) уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в обязанность которых входит принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у руководителя Муниципальной организации конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно уведомить об этом отдел кадров Администрации Боготольского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

При невозможности сообщить руководителем Муниципальной организации о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя муниципальной организации материалы, подтверждающие суть изложенного.

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется

уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность руководителя муниципальной организации, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой возник конфликт интересов или возможность его возникновения;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты руководителем муниципальной организации (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается руководителем муниципальной организации лично с указанием даты его составления.

5. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным органом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения руководителя Муниципальной организации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении в уполномоченный орган с указанием даты поступления и входящего номера.

6. После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается руководителю Муниципальной организации, подавшему Уведомление.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Уполномоченный орган, в день регистрации уведомления передает его в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Комиссия) для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

8. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией в порядке, установленном решением Боготольского окружного Совета депутатов от 23.12.2025 № 2-96 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края».

9. Решение Комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для руководителя Муниципальной организации.

10. Руководитель Муниципального учреждения, не принявший меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) руководителями  
муниципальных учреждений и  
предприятий, в отношении которых  
Администрация Боготольского  
муниципального округа осуществляет  
функции и полномочия учредителя, о  
возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(адрес и телефон руководителя  
муниципального учреждения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов /о возможности  
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести  
к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение  
которых может негативно повлиять либо негативно влияет  
личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения  
считает необходимым указать)

Лицо,  
представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

Лицу, подавшему уведомление, сообщено  
о дате регистрации Уведомления

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
руководителями муниципальных  
учреждений и предприятий, в  
отношении которых  
Администрация Боготольского  
муниципального округа  
осуществляет функции и  
полномочия учредителя, о  
возникшем конфликте интересов  
или о возможности его  
возникновения

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов  
или возможности его возникновения

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, подавшего уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7