



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2026

г. Боготол

№ 0247-п

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) сотрудников Администрации Боготольского муниципального округа

В соответствии со статьями 214, 226 и частью 2 статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, с Приказом от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) сотрудников Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы Боготольского  
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Приложение  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 25.03.2026 № 0247-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)  
сотрудников Администрации Боготольского муниципального округа

### 1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

### 2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) сотрудников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) сотрудников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) сотрудников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

организует информирование сотрудников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) сотрудников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника (далее - справка), согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

обеспечивает доступность бланка справки в электронном виде или на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) сотрудников (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся специалистом по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

### 3. Организация учета микроповреждений (микротравм) сотрудников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) сотрудника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) сотрудника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. В случае если пострадавший сотрудник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) сотрудника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего сотрудника, его должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения сотрудником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения сотрудником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении сотрудником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего сотрудника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) сотрудника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший сотрудник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего сотрудника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1  
к Положению о порядке рассмотрения и  
учета микроповреждений (микротравм)  
сотрудников Администрации  
Боготольского муниципального округа

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроповреждения (микротравмы) сотрудника

Пострадавший сотрудник

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

---

---

---

Место получения сотрудником микроповреждения  
(микротравмы):

---

---

---

Дата, время получения сотрудником  
микроповреждения (микротравмы):

---

---

Действия по оказанию первой  
помощи:

---

---

Характер (описание)  
микротравмы

---

---

Обстоятельства:

---

(изложение обстоятельств получения сотрудником микроповреждения (микротравмы))

---

---

---

Причины, приведшие к микроповреждению  
(микротравме):

---

---

(указать выявленные причины)

---

Предложения по устранению причин, приведших к  
микроповреждению (микротравме):

---

Специалист по охране  
труда

---

(подпись, фамилия, инициалы, дата)



