



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026

г. Боготол

№ 0241-п

О Молодежном Совете при Главе Боготольского муниципального округа на территории Боготольского округа Красноярского края

В целях реализации государственной молодежной политики на территории Боготольского округа Красноярского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующей государственную молодежную политику», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при Главе Боготольского муниципального округа на территории Боготольского округа Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Боготола:

от 28.10.2019 № 1275-п «О создании Молодежного Совета при Главе города Боготола»;

от 10.03.2022 № 0267-п «Об утверждении состава Молодежного Совета при Главе города Боготола»;

от 23.04.2025 № 458-п «О создании Молодежного Совета при Главе города Боготола».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 23.03.2026 г. № 0241-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ
БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ТЕРРИТОРИИ
БОГОТОЛЬСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный Совет при Главе Боготольского муниципального округа (далее - Молодежный Совет) является действующим на постоянной основе коллегиальным совещательным органом Администрации Боготольского муниципального округа, направленным на привлечение молодежи к участию в решении проблем социально-экономической и общественно-политической жизни округа через активное взаимодействие с органами местного самоуправления.

1.2. Деятельность Молодежного Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, решениями Боготольского окружного Совета депутатов, правовыми актами Администрации Боготольского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Молодежного Совета основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов ответственности за принимаемые решения.

1.4. Молодежный Совет в своей деятельности подотчетен заместителю Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

1.5. Сфера деятельности Молодежного Совета распространяется на территорию Боготольского округа.

1.6. Молодежный Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены МОС осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Членом Молодежного Совета может стать гражданин в возрасте от 15 до 20 лет на момент вступления в Молодежный Совет, из числа школьников, студентов ССУЗ, проживающих на территории Боготольского округа.

1.8. Полномочия Молодежного Совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодежного Совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

2.1. Целью Молодежного Совета является привлечение молодежи к участию в решении проблем социально-экономической и общественно-политической жизни Боготольского округа через активное взаимодействие с органами местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Молодежного Совета являются:

Патриотическое воспитание и ЗОЖ:

содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни;

формирование экологической культуры молодежи;

способствование развитию молодежного туризма;

обеспечение межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде.

Гражданское воспитание:

содействие всестороннему развитию молодежи, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную социально-экономическую, общественно значимую, культурную жизнь Боготольского округа;

представление общественно значимых интересов молодых граждан при решении вопросов об определении основных направлений социально-экономической политики округа.

Медиа и культурные/креативные индустрии:

развитие креативных индустрий, медиа и творчества в округе;

участие в проведении различных форм муниципальных молодежных мероприятий, в том числе форумов, публичных дискуссий, круглых столов, семинаров, деловых игр, организация встреч молодежных лидеров с должностными лицами органов местного самоуправления;

участие в разработке муниципальных мероприятий и осуществление практической организаторской деятельности по реализации конкретных мероприятий в сфере молодежной политики и патриотического воспитания.

Инициативы, проекты, благоустройство:

формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив в различных направлениях.

2.3. Молодежный Совет вправе создавать из числа его членов секции по направлениям деятельности Молодежного Совета.

2.4. Молодежный совет может осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным Советом, не противоречащие действующему законодательству.

3. ПОЛНОМОЧИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

3.1. Молодежный Совет имеет следующие полномочия:

участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью

на муниципальном уровне;

проводит мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам;

формирует молодежные проекты, участвует в реализации молодежных программ и инициатив;

выносит на рассмотрение Администрации Боготольского муниципального округа проекты, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;

направляет копии протоколов заседаний, решения Молодежного Совета с пояснительной запиской в органы местного самоуправления Боготольского муниципального округа;

направляет в средства массовой информации материалы о своей деятельности;

расширяет и укрепляет контакты с Молодежными советами муниципальных образований Красноярского края.

3.2. Для реализации указанных полномочий Молодежный Совет вправе:

выходить с ходатайством к руководителям органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа об участии в заседаниях Молодежного Совета и предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции своей деятельности;

в рамках взаимодействия привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа ученых, специалистов, практических работников, не являющихся членами Молодежного Совета;

представители Молодежного Совета могут принимать участие в заседаниях постоянных комиссий Боготольского окружного Совета депутатов, консультативных и совещательных Советах, образованных Главой Боготольского муниципального округа и Администрацией Боготольского муниципального округа, по согласованию с должностными лицами, проводящими заседания, по вопросам социально-экономического положения молодежи и молодежной политики в целом.

4. СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1. В структуру Молодежного Совета входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

17 членов.

4.2. Общее число членов Молодежного Совета не должно превышать 20 человек. Персональный состав Молодежного Совета утверждается конкурсной комиссией после прохождения конкурсного отбора в порядке, установленном Положением о проведении конкурса в состав Молодежного

Совета Администрации Боготольского муниципального округа (приложение 1).

4.3. Кандидаты в члены Молодежного Совета выдвигаются на основе представления образовательных учреждений округа (школы, ССУЗ) по 2 кандидатуры из числа учащихся 10 и 11 классов и студентов в возрасте от 15 до 20 лет.

4.4. Для участия в конкурсе по включению в состав Молодежного Совета кандидатам необходимо предоставить в МБУ «Молодежный центр города Боготола» (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в г. Боготол), МБУ МЦ «Факел» Боготольского района (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в Боготольском районе (по старому административно-территориальному делению)) и МБУ МЦ «УСПЕХ с. Тюхтет» Боготольского муниципального округа (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в Тюхтетском муниципальном округе (по старому административно-территориальному делению)) следующие документы:

выписка из протокола собрания делегирующего органа (предприятия, учреждения, организации, объединения) (приложение 4);

анкета кандидата установленной формы (приложение 2);

заявление с согласием на обработку персональных данных (приложение 3);

представление на кандидата в состав Совета (при наличии);

эссе кандидата, в котором осуществляется рассмотрение социально-экономических проблем Боготольского округа и пути их решения (далее - эссе) (не более 2 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman 12 в свободной форме);

справка об отсутствии судимости (для лиц старше 18 лет).

4.5. В Молодежный Совет не могут быть делегированы:

представители общественных объединений, организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, действующих на территории Российской Федерации;

представители признанные недееспособными (ограниченно недееспособными) по решению суда;

представители, не имеющие гражданства РФ;

ранее судимые граждане.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

5.1. Срок полномочий Молодежного Совета составляет 1 (один) календарный год, начиная с даты утверждения состава Молодежного Совета.

5.2. За 1 (один) месяц до истечения срока полномочий предыдущего Молодежного Совета отделом молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа:

создается конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса в состав Молодежного Совета;

объявляется конкурс в состав Молодежного Совета Администрации Боготольского муниципального округа.

5.3. Руководство Молодежного Совета осуществляет председатель:

1. Председатель избирается на первом заседании из числа членов Молодежного Совета сроком на 1 (один) год путем открытого голосования.

2. Председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов.

3. Председатель может быть переизбран досрочно, путем открытого голосования более половины от общего числа всех членов.

4. Председатель осуществляет следующие полномочия:

организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного Совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует проект повестки заседаний;

представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

созывает заседания Молодежного Совета и председательствует на них;

дает поручения заместителям председателя, секретарю и членам Молодежного Совета;

осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного Совета;

подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного Совета;

обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного Совета до органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, исполнительных органов государственной власти Красноярского края (при необходимости), всех членов Молодежного Совета и средств массовой информации;

в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного Совета.

5.4. Заместители председателя.

1. Заместители председателя избираются на первом заседании Молодежного Совета в соответствии с настоящим Положением.

2. Заместитель председателя осуществляют следующие полномочия:

по поручению председателя ведет заседания Молодежного Совета в отсутствие председателя;

по поручению председателя выполняют отдельные его полномочия.

5.5. Секретарь.

1. Секретарь избирается на первом заседании Молодежного Совета в соответствии с настоящим Положением.

2. Секретарь осуществляет следующие полномочия:
ведет учет документов Молодежного Совета;
оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного Совета;
доводит до сведения членов Молодежного Совета проект повестки заседаний;
выдает членам Молодежного Совета материалы, подготовленные к заседанию Молодежного Совета;
выполняет поручения председателя;
ведет протокол заседания Молодежного Совета (приложение 5);
ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного Совета и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю;
регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного Совета в качестве документов.

5.5. Члены Молодежного Совета имеют право:
участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежного Совета;
участвовать в реализации решений Молодежного Совета;
участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным Советом;
избирать председателя, заместителя председателя, секретаря Молодежного Совета и быть избранными;
принимать участие в работе рабочих групп, комиссий, членом которого они являются;
предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодежного Совета;
вносить предложения и замечания по повестке заседаний Молодежного Совета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодежного Совета, внесения на рассмотрение Молодежного Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного Совета;
участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодежного Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;
выступать с обоснованием своих предложений;
знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;
получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Молодежного Совета, а также входящим в компетенцию Молодежного Совета, о работе Молодежного Совета;
выйти из состава Молодежного Совета в порядке пункта 5.7 настоящего Положения.

5.6. Члены обязаны:
присутствовать на заседаниях Молодежного Совета и его рабочих

органов, в состав которых они входят;

соблюдать Положение о Молодежном Совете;

активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Советом задач;

своевременно выполнять поручения Молодежного Совета, председателя МС (в его отсутствие - заместителя председателя МС), председателей постоянных и временных рабочих групп, в пределах их компетенции.

5.7. Основаниями для решения прекращения полномочий члена Молодежного Совета являются:

достижение возраста 21 года;

собственное желание члена Молодежного Совета, оформленное в виде письменного заявления на имя председателя;

неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Молодежного Совета без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд, безответственное отношение к поручениям Молодежного Совета, невыполнение своих обязанностей в Молодежном Совете, систематическое нарушение им Положения Молодежного Совета);

совершение поступков, несовместимых со статусом члена Молодежного Совета, дискредитирующих Молодежный Совет, неэтичное поведение;

признание члена Молодежного Совета недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда;

в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

утрата гражданства Российской Федерации.

5.8. Прекращение полномочий члена Молодежного Совета осуществляется в течение 7 дней после принятия решения.

5.9. Член Молодежного Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной деятельности и на общественных началах.

5.10. Для эффективного решения поставленных задач Молодежный Совет вправе привлекать к своей работе экспертов, консультантов и молодежь Боготольского округа.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

6.1. Работу Молодежного Совета курирует заместитель Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам, координирует и оказывает организационно-методическое сопровождение работы Молодежного Совета отдел молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа совместно с МБУ «Молодежный центр города Боготола», МБУ МЦ «Факел» Боготольского района и МБУ МЦ «УСПЕХ с. Тюхтет» Боготольского муниципального округа.

6.2. Деятельность Молодежного Совета строится в соответствии с

планом работы, разработанным Молодежным Советом и утвержденным заместителем Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

6.3. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 действующих членов Молодежного Совета.

6.4. Основной формой деятельности Молодежного Совета является заседание в соответствии с повесткой. Предложения в повестку заседания Молодежного Совета могут вноситься членами Молодежного Совета, Главой Боготольского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Боготольского муниципального округа.

6.5. Внеочередные заседания членов МС проводятся по инициативе председателя и членов МС (не менее 2/3), а также Главой Боготольского муниципального округа и отдела молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа.

6.6. По окончании срока полномочий действующего состава Молодежного Совета проводится отчетно-выборное заседание с подведением итогов реализации плана работы.

6.7. Заседание Молодежного Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.8. В работе Молодежного Совета принимают участие представители органов и структурных подразделений Администрации Боготольского муниципального округа, приглашенные лица, представители средств массовой информации.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного Совета. В случае равенства голосов решающим является голос представителя отдела молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа.

6.10. По итогам проведения заседания формируется протокол с решениями в течение 3 рабочих дней с указанием ответственных исполнителей и сроком исполнения (по необходимости).

6.11. Подготовку протокола осуществляет секретарь (приложение 5).

6.12. Протокол заседания подписывает председатель и секретарь.

6.13. Лица, входящие в состав Молодежного совета, участвуют в его заседаниях лично без права замены.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации Боготольского муниципального округа, опубликовываются в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО
СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положением о проведении конкурса в состав Молодежного Совета при Главе Боготольского муниципального округа (далее - Конкурс) определяется порядок и условия проведения конкурса в состав Молодежного Совета при Главе Боготольского муниципального округа (далее - Совет).

1.2. За 1 месяц до истечения срока полномочий предыдущего состава Совета отделом молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа:

создается конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса в состав Совета;

объявляется конкурс в состав Совета Администрации Боготольского муниципального округа.

1.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

1 этап - прием документов кандидатов в состав Совета осуществляется в МБУ «Молодежный центр города Боготола» (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в г. Боготол), МБУ МЦ «Факел» Боготольского района (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в Боготольском районе (по старому административно-территориальному делению)) и МБУ МЦ «УСПЕХ с. Тюхтет» Боготольского муниципального округа (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в Тюхтетском муниципальном округе (по старому административно-территориальному делению)) согласно пункту 4.4 Положения о Молодежном Совете при Главе Боготольского муниципального округа;

2 этап - проведение конкурсного отбора на основании предоставленных документов;

3 этап - подведение итогов Конкурса.

1.4. Кандидаты в состав Совета определяются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) после прохождения конкурсного отбора.

1.5. Состав Комиссии Конкурса в состав Молодежного Совета формируется согласно приложению 1 к Положению о проведении конкурса в состав Молодежного Совета при Главе Боготольского муниципального округа.

2. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает документы кандидатов в состав Совета;
оценивает кандидатов в состав Совета и формирует список кандидатов, допущенных в состав Молодежного Совета;
принимает решение об определении победителей конкурса;
осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, осуществляется на заседании комиссии.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводит председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:
осуществляет сбор документов;
оформляет пакет документов для проведения заседания Комиссии;
ведет протокол заседания Комиссии;
информирует кандидатов о конечном результате конкурсного отбора;
в течение недели со дня определения победителей Конкурса в телефонном режиме сообщает о его результатах всем конкурсантам.

2.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

2.7. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс объявляется посредством объявления на официальном сайте органов местного самоуправления <https://bogotol-okrug.gosuslugi.ru> (и других официальных страницах в социальных сетях) не ранее чем за 1 месяц до окончания срока полномочий состава Совета.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:
наименование Совета на замещение мест, в состав которого проводится Конкурс;
требования, предъявляемые к кандидатам в состав Совета;
место, время и сроки приема документов для участия в Конкурсе;
контактный телефон секретаря комиссии;
дата, время и место проведения первого и второго конкурсных отборов.

3.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане в возрасте от 14 до 20 лет на момент вступления в Молодежный Совет, проживающие на территории Боготольского округа, из числа школьников, студентов ССУЗ, проживающих на территории Боготольского округа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. 1 этап.

Для участия в конкурсе по включению в состав Молодежного Совета кандидатам необходимо предоставить в МБУ «Молодежный центр города Боготола» (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в г. Боготол), МБУ МЦ «Факел» Боготольского района (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в Боготольском районе (по старому административно-территориальному делению)) и МБУ МЦ «УСПЕХ с. Тюхтет» Боготольского муниципального округа (для кандидатов от образовательных учреждений и наставников, проживающих в Тюхтетском муниципальном округе (по старому административно-территориальному делению)) документы согласно пункту 4.4 Положения о Молодежном Совете при Главе Боготольского муниципального округа.

Прием документов осуществляется в течение 14 рабочих дней после размещения объявления о Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления по адресам:

МБУ «Молодежный центр города Боготола», Красноярский край, г. Боготол ул. Кирова, д. 78;

МБУ МЦ «Факел» Боготольского района, Красноярский край, Боготольский р-он, с. Боготол, ул. Набережная, 28а;

МБУ МЦ «УСПЕХ с. Тюхтет» Боготольского муниципального округа, Красноярский край, Тюхтетский р-он, с. Тюхтет, ул. Революции, 2А.

4.2. 2 этап.

Кандидаты в течение 7 рабочих дней с момента завершения приема документов проходят собеседование (дата, место и время доводится до кандидатов за 3 дня до проведения). Комиссия во время проведения собеседования оценивает следующие навыки и умения кандидата:

общественная активность (участие в реализации социальных акций, проектов, мероприятий);

грамотность, аргументированность, доступность изложения материала; умение выстраивать диалог.

4.3. 3 этап.

По результатам проведения собеседования Комиссия оформляет список кандидатов в состав Совета в течение 1 рабочего дня. Список утверждается, председательствующим в комиссии и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления <https://bogotol-okrug.gosuslugi.ru> Победители, прошедшие конкурсный отбор, информируются в телефонном режиме секретарем Комиссии.

4.4. Кандидаты в состав Совета, не прошедшие конкурсный отбор, оповещаются в телефонном режиме секретарем Комиссии.

Приложение 1
к Положению
о проведении конкурса в состав
Молодежного Совета при Главе
Боготольского муниципального
округа

СОСТАВ

комиссии конкурса в состав молодежного общественного совета

Председатель Комиссии	Глава Боготольского муниципального округа
Заместитель председателя Комиссии	Заместитель Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам (либо лицо, его замещающее)
Секретарь Комиссии	Ведущий специалист отдела молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа

Члены Комиссии:

Председатель Боготольского окружного Совета
депутатов (по согласованию)

Начальник отдела молодежной политики
Администрации Боготольского муниципального
округа (либо лицо, его замещающее)

Начальник отдела спорта и туризма
Администрации Боготольского окружного (либо
лицо, его замещающее)

Начальник отдела культуры Администрации
Боготольского окружного (либо лицо, его
замещающее)

Директор МБУ «Молодежный центр города
Боготола» (либо лицо, его замещающее)

Директор МБУ МЦ «Факел» Боготольского
района (либо лицо, его замещающее)

Директор МБУ МЦ «УСПЕХ с. Тюхтет»
Боготольского муниципального округа (либо
лицо, его замещающее)

Приложение 2
к Положению о Молодежном
Совете при Главе
Боготольского
муниципального округа

АНКЕТА КАНДИДАТА
в члены Молодежного общественного Совета Администрации
Боготольского муниципального округа

Место для фотографии	Заполняется кандидатом в члены Молодежного Совета при Главе Боготольского муниципального округа (далее - кандидат)	
	Анкета N	Дата регистрации:

Общие сведения о кандидате

Фамилия, имя, отчество	
Дата и место рождения	
Семейное положение	
Место работы, должность/место учебы, класс, факультет, курс	
Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира)	
Адрес фактического места проживания	
Мобильный телефон	
Ссылка на социальные сети	
E-mail	

1. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончил/обучается). Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по	
---	--

диплому	
Достижения за период обучения/работы: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном мероприятии)	

2. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, области, города, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

--

3. Краткое описание проекта, отражающего проблемы молодежи муниципального образования и содержащего пути разрешения этих проблем, предложения по реализации прав и законных интересов молодежи.

--

4. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

--

Приложение 3
к Положению о Молодежном
Совете при Главе
Боготольского
муниципального округа

Заместителю Главы Боготольского
муниципального округа
по социальным вопросам

(фамилия, имя, отчество)
гражданина РФ, проживающего (ей) по
адресу:

(населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)
паспорт: серия _____ N _____
выдан «__» _____ года

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
_____, прошу принять мои документы к
рассмотрению в кандидаты в состав Молодежного Совета при Главе
Боготольского муниципального округа.

Данным заявлением подтверждаю знание Положения о Молодежном
Совете при Главе Боготольского муниципального округа и Положения о
проведении конкурса в состав Молодежного Совета при Главе
Боготольского муниципального округа, а также согласен (на) со всеми
этапами конкурсного отбора.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и
уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,
отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные данные,
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,
домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

«__» _____ года

подпись

расшифровка

Заместителю Главы Боготольского
муниципального округа
по социальным вопросам

(фамилия, имя, отчество)

Законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)

паспорт: серия _____ N _____
выдан «__» _____ года

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
_____, прошу принять документы моего
сына/дочери _____
к рассмотрению в кандидаты в состав Молодежного Совета при Главе
Боготольского муниципального округа.

Данным заявлением подтверждаю знание Положения о Молодежном
совете администрации Боготольского муниципального округа и
Положения о проведении конкурса в состав Молодежного Совета при
Главе Боготольского муниципального округа, а также согласен (на) со
всеми этапами конкурсного отбора.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и
уничтожение) моих персональных данных и данных моего сына/дочери, а
именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы),
паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес
фактического проживания, домашний, мобильный номера телефонов,
адрес электронной почты.

«__» _____ года

_____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение 4
к Положению о Молодежном
Совете при Главе
Боготольского
муниципального округа

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания представителей по месту работы/учебы

(наименование места работы/учебы, адрес)
о выдвижении кандидата в члены Молодежного
Совета при Главе Боготольского
муниципального округа

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (не менее 10 человек)

N	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Контактные данные (телефон, e-mail)	Подпись
1				
2				
...				

СЛУШАЛИ: Предложения (кто предлагает) _____ о
выдвижении

(кого _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в члены Молодежного Совета при Главе Боготольского муниципального
округа.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть в члены Молодежного Совета при Главе Боготольского
муниципального округа

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы/учебы)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

Дата

Подпись ответственного лица/Расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о Молодежном
Совете при Главе
Боготольского
муниципального округа

Протокол заседания

Дата проведения: _____
Время проведения: _____
Место проведения: _____

ПОВЕСТКА

1. Тема доклада
ФИО, должность выступающего.

2. Текст...
ФИО, должность выступающего.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

N	Ф.И.О	Должность
1		
2		

РЕШИЛИ:

1. Текст решения...
Сроки исполнения: _____
Ответственные: _____

2. Текст решения...
Сроки исполнения: _____
Ответственные: _____

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____