



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

г. Боготол

№ 0231-п

Об утверждении Положения о комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов в Администрации Боготольского муниципального округа

В целях обеспечения качественной подготовки документов на представление к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Губернатора, Правительства и Законодательного Собрания Красноярского края, наградами Администрации Боготольского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов в Администрации Боготольского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов в Администрации Боготольского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела кадров Администрации Боготольского муниципального округа.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Ускова Жанна Федоровна
8(39157)6-34-29

Приложение 1
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 19.03.2026 № 0231-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ НАГРАДНЫХ
ДОКУМЕНТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Комиссии по рассмотрению наградных документов в Администрации Боготольского муниципального округа.

1.2. Комиссия создается и действует в целях рассмотрения документов по награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Администрации Боготольского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора, Правительства, Законодательного Собрания Красноярского края, ведомственными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих Администрации Боготольского муниципального округа.

В заседании комиссии могут принимать участие представители государственных и муниципальных органов власти, общественных организаций, трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности и обоснованности принятия решений о награждении.

2.2. Комиссия наделяется полномочиями по проведению предварительной экспертизы качества представленных физическими и юридическими лицами документов на награждение и выработки предварительного решения о представлении к наградам наиболее достойных

граждан, уровень и качество заслуг которых соответствуют основаниям, прописанным в вышеперечисленных законодательных и нормативных актах.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее функций правомочна:

а) запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

б) заслушивать представителей государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций по вопросам применения наградного законодательства;

в) рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссий, ведение Журнала регистрации лиц, награжденных наградами согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя, в отсутствие секретаря – его функции выполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является мнение председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать к представленному поощрению;

б) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;

в) не рекомендовать к поощрению.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Решение комиссии об отказе в представлении к награждению направляется на предприятие, в учреждение, организацию, представившие ходатайство о награждении.

3.10. Документы к награждению государственными наградами Российской Федерации представляются в комиссию не позднее чем за 3

месяца, наградами Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края - не позднее чем за полтора месяца, Администрации Боготольского муниципального округа - не позднее 30 дней до ее предполагаемого вручения.

3.11. На заседаниях Комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения.

3.12. Документационное, информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-контрольный отдел Администрации Боготольского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 19.03.2026 № 0231-п

СОСТАВ КОМИССИИ
по предварительному рассмотрению наградных документов
в Администрации Боготольского муниципального округа

- | | |
|------------------------------------|--|
| Байков
Александр Васильевич | - Глава Боготольского муниципального округа, председатель комиссии |
| Роговая
Екатерина Александровна | - врио заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Касатова
Надежда Владимировна | - помощник Главы Боготольского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бакуневич
Надежда Владимировна | - первый заместитель Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию |
| Бодрина
Лилия Сергеевна | - заместитель Главы Боготольского муниципального округа по развитию сельских территорий |
| Брейзе
Артур Викторович | - помощник Главы Боготольского муниципального округа |
| Бровко
Александр Викторович | - первый заместитель Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению |
| Климец
Татьяна Александровна | - заместитель Главы Боготольского муниципального округа по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям |
| Кориш
Елена Александровна | - заместитель Главы Боготольского муниципального округа |

- Мовшенкова
Юлия Валерьевна - руководитель правового управления
Администрации Боготольского
муниципального округа
- Одинцова
Татьяна Алексеевна - общественный деятель (по согласованию)
- Рыбакова
Светлана Александровна - заместитель Главы Боготольского
муниципального округа по общественно-
политической работе
- Рябчёнок
Александр Михайлович - председатель Боготольского окружного
Совета депутатов (по согласованию)
- Ускова
Жанна Федоровна - начальник отдела кадров Администрации
Боготольского муниципального округа