



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

г. Боготол

№ 0202-п

Об утверждении Положения об отделе молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа

На основании решения Боготольского окружного Совета депутатов от 09.12.2025 № 2-56 «Об утверждении структуры Администрации Боготольского муниципального округа», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе молодежной политики Администрации Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 10.03.2026 № 0202-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе молодежной политики Администрации Боготольского
муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной политики (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Боготольского муниципального округа (далее - муниципальный округ) без статуса юридического лица.

1.2. Отдел подчиняется заместителю Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Раздел 2. Цели отдела

2.1. Основной целью отдела является создание правовой, социально-экономической, культурной, патриотической среды для развития, становления, самореализации молодежи муниципального округа и ее участия в общественной и культурной жизни Боготольского муниципального округа, Красноярского края и Российской Федерации.

2.2 Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном округе на основе изучения проблем молодежи и перспектив развития муниципального округа;

2.2.2. Разработка муниципальных программ, нормативных правовых актов по осуществлению молодежной политики в муниципальном округе и обеспечение их реализации;

2.2.3. Разработка календарного плана событий и мероприятий молодежной политики муниципального округа, контроль их исполнения.

2.2.4. Содействие созданию и координация деятельности организаций, учреждений и объединений, реализующих молодежную политику в муниципальном округе;

2.2.5. Проведение и реализация мероприятий, направленных на обеспечение правовых, социально-экономических условий для воспитания, социального становления, самореализации молодежи в общественной жизни, для защиты ее прав и интересов.

2.2.6. Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификация механизмов обратной связи между администрацией муниципального округа и молодыми людьми, а также повышение эффективности использования инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи;

2.2.7. Осуществление мер по обеспечению защиты законных прав и интересов молодежи, создание условий для решения их социальных и других проблем;

2.2.8. Содействие культурному, духовному, физическому развитию молодежи; в т.ч. через поддержку самодеятельного творчества, спортивных и других объединений, выявление и поддержка одаренных молодых людей;

2.2.9. Создание условий, гарантий и стимулов для свободной и самостоятельной деятельности молодежных общественных объединений, движений, инициатив, направленных на гражданское становление молодежи, военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

2.2.10. Вовлечение молодежи в активную общественную деятельность посредством оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) в молодежной среде.

2.2.11. Совместно с органами самоуправления, совещательными молодежными структурами и молодежными общественными организациями и объединениями привлечение молодых людей к участию в решении проблем в молодежной сфере муниципального округа;

2.2.12. Осуществление пропаганды и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения, борьба с ВИЧ-инфекцией, а также профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.2.13. Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде;

2.2.14. Участие в разработке и реализации программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Раздел 3. Функции отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.1.2. Готовит информацию, необходимую для планирования расходов бюджета отдела, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ государственной статистической и иной установленной действующим законодательством отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции.

3.1.4. Разрабатывает и реализует муниципальную программу в сфере молодежной политики.

3.1.5. Участвует в пределах своей компетенции в реализации национальных проектов, государственных, муниципальных программ муниципального округа, в том числе на межведомственной основе.

3.1.6. Проводит мониторинг качества муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в сфере молодежной политики, формирует предложения по улучшению качества муниципальных услуг и работ.

3.1.7. Формирует в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа, муниципальные задания для курируемых муниципальных учреждений молодежной политики.

3.1.8. Участвует в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

3.1.9. Готовит проекты договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.10. Участвует в подготовке в установленные сроки ответов на запросы и обращения депутатов и Контрольно-счетной палаты муниципального округа, органов государственного надзора и контроля.

3.1.11. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, готовит ответы на их обращения.

3.1.12. Готовит и предоставляет информацию по вопросам сферы деятельности отдела для опубликования в средствах массовой информации, для размещения на официальном портале Администрации муниципального округа.

3.1.13. Участвует в пределах своей компетенции в работе по осуществлению межмуниципальных связей округа в сфере молодежной политики.

3.1.14. Участвует в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.15. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях, направленных на:

воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в молодежной среде;

поддержку инициатив молодежи;

содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

организацию досуга, отдыха, оздоровления детей и молодежи, содействие здоровому образу жизни детей и молодежи;

поддержку молодых семей, укрепление молодой семьи, пропаганду семейных ценностей в молодежной среде, развитие института семьи;

содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;

организацию подготовки специалистов по работе с молодежью;

поддержку молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

поддержку деятельности детских и молодежных общественных объединений в муниципальном округе;

содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий детей и молодежи;

развитие творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи;

организацию трудовой занятости молодежи муниципального округа.

3.1.16. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях по развитию массового спорта среди молодежи, организации и проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.17. Участвует в пределах своей компетенции в проведении научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

3.1.18. Участвует в проверках деятельности (в том числе финансово- хозяйственной) курируемых муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

3.1.19. Участвует в работе совещательных органов, созданных при Главе муниципального округа и Администрации муниципального округа, касающихся вопросов молодежной политики.

3.1.20. Оказывает консультационную, методическую, организационную помощь, участвует в проведении совместных мероприятий с детскими и молодежными общественными объединениями.

3.1.21. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим положением.

3.1.22. Контролирует выполнение курируемыми муниципальными учреждениями в сфере молодежной политики требований к антитеррористической защищенности объектов.

3.1.23. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и

местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.1.24. Оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

3.1.25. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений.

3.1.26. Координирует работу по профилактике правонарушений в подведомственных муниципальных организациях сферы молодежной политики.

3.1.27. В целях правового просвещения и правового информирования молодежи применяет меры образовательного, воспитательного, информационного, организационного и методического характера.

3.1.28. Обеспечивает в подведомственных муниципальных организациях сферы молодёжной политики реализацию мер по содействию организации досуга и занятости в рамках индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, на основании постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального округа.

3.1.29. Осуществляет в пределах полномочий мониторинг в сфере профилактики правонарушений.

3.1.30. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Раздел 4. Структура отдела

4.1. Структура и штатная численность отдела формируется в соответствии со штатным расписанием Администрации Боготольского муниципального округа, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации Боготольского муниципального округа.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела.

4.3.2. Готовит вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях у Главы муниципального округа и заместителей Главы муниципального округа.

4.3.3. Готовит приказы отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3.4. Представляет Заместителю Главы муниципального округа предложения о замещении вакантных должностей работников отдела.

4.3.5. Распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями

4.3.6. Дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

4.3.7. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

4.3.8. Направляет Заместителю Главы по социальным вопросам муниципального округа представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела.

4.3.9. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

4.3.10. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

4.3.11. Готовит предложения для направления в управление кадров и муниципальной службы заявки для обучения по программе дополнительного профессионального образования работников отдела.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4.4. В период отсутствия начальника отдела молодежной политики руководство работой отдела по всем вопросам осуществляет главный специалист отдела.

Раздел 5. Права отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Представлять интересы Администрации Боготольского муниципального округа в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных;

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Боготольского муниципального округа, учреждений, организаций независимо от их ведомственной принадлежности

необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.4. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Главы Боготольского муниципального округа, программ развития, других нормативно-правовых актов по вопросам молодежной политики;

5.5. Вносить на рассмотрение вышестоящего начальства предложения по совершенствованию деятельности отдела и реализации молодежной политики в муниципальном округе в рамках, установленных настоящим Положением.

5.6. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений, подведомственных отделу;

5.7. Проводить консультации, совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.8. Согласовывать подбор, расстановку кадров в учреждениях, находящихся в ведении отдела;

5.9. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.10. Отдел может быть наделен Главой Боготольского муниципального округа другими правами и полномочиями.

Раздел 6. Обязанности отдела

6. Руководитель и работники отдела обязаны:

6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Боготольского муниципального округа, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.2. Ежегодно информировать Главу и заместителя Главы по социальным вопросам о результатах своей деятельности в виде отчета о деятельности отдела, достигнутых результатах за предшествующий год и планах (задачах) на предстоящий год.

6.3. Учитывать предложения структурных подразделений администрации муниципального округа, администраций сельских поселений, общественных объединений при подготовке постановлений, распоряжений Главы муниципального округа, других документов и материалов.

6.4. Готовить в установленные сроки аналитические, информационные материалы по вопросам своей деятельности.

6.5. Выполнять поручения Главы муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность отдела

7.1. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.1.1. Организацию деятельности отдела по своевременному выполнению возложенных на него задач;

7.1.2. Организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями;

7.1.3. Соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

7.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

7.1.5. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

7.1.6. Подбор, расстановку и деятельность работников отдела;

7.1.7. Выполнение показателей эффективности и результативности отдела.

7.2. Степень ответственности работников отдела за выполнение возложенных на них обязанностей устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Администрации Боготольского муниципального округа.

Раздел 8. Ликвидация и реорганизация отдела

8.1. Прекращение деятельности отдела производится по решению Главы Боготольского муниципального округа.

8.2. При реорганизации и ликвидации отдела, уволенным работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Персональная ответственность начальника отдела, работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение разрабатывается начальником отдела молодежной политики и утверждается главой Боготольского муниципального округа.