



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

г. Боготол

№ 0201-п

Об утверждении Положения об отделе культуры Администрации Боготольского муниципального округа

На основании решения Боготольского окружного Совета депутатов от 09.12.2025 № 2-56 «Об утверждении структуры Администрации Боготольского муниципального округа», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе культуры Администрации Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. администрации города Боготола от 16.08.2023 № 0964-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола»;

2.2. администрации Боготольского района от 22.06.2016 № 231-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации Боготольского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 10.03.2026 № 0201-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры
Администрации Боготольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в сфере культуры, Законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен Главе Боготольского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа), общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый распоряжением Главы муниципального округа. Специалисты отдела назначаются распоряжением Главы муниципального округа по представлению начальника отдела.

1.5. Начальник и специалисты отдела, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание отдела могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.6. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального округа и других источников, предусмотренных законодательством.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

2.2. Основными задачами отдела являются:

- реализация на территории муниципального округа единой политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия, дополнительного образования детей в области культуры и искусства;
- обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства;
- определение приоритетов и стратегических направлений в области культуры муниципального округа, в том числе на основе изучения запросов населения;
- создание, в рамках своей компетенции, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование муниципальными учреждениями культуры и доступ к культурным ценностям;
- создание, в рамках своей компетенции, необходимых условий для развития деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, поддержки общественных инициатив на территории муниципального округа.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- определяет основные задачи и приоритетные направления в сфере культуры муниципального округа, реализует мероприятия по их исполнению;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы, перспективные планы по направлениям, отнесенным к компетенции отдела;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных документов по направлениям, отнесенным к компетенции отдела;

- организует и проводит работу по исполнению документов, реализация которых возложена на отдел;

- участвует в формировании бюджета муниципального округа;

- осуществляет общее руководство, координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства;

- осуществляет организационное, методическое, консультационное, информационное сопровождение подведомственных муниципальных учреждений в осуществлении ими уставной и текущей деятельности;

- организует проведение совещаний, семинаров и конференция по вопросам культуры, социально ориентированных некоммерческих организаций, поддержки общественных инициатив на территории муниципального округа;

- взаимодействует с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов культуры, искусства, поддержки общественных инициатив;

- ходатайствует о представлении работников подведомственных муниципальных учреждений к наградам, премиям, почётным званиям и другим видам поощрений в установленном порядке;

- принимает меры по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в области культуры;

- рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, дает на них квалифицированные ответы;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере культуры;

- участвует в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, комплексных планов развития;

- вносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства на территории муниципального округа;

- организует прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- организует своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, отнесенным к компетенции отдела, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения;
- выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Права отдела

4.1. Для реализации возложенных задач и функций отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и ведомств информацию, документы, статистические данные, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение главы муниципального округа, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления;
- проводить проверки основной деятельности, контролировать исполнения муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в области культуры и искусства;
- создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) по вопросам культуры и искусства, поддержки общественных инициатив;
- проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам культуры, искусства, поддержки общественных инициатив.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия. В случае временного отсутствия

начальника отдела, его обязанности временно исполняет ведущий специалист отдела, назначаемый распоряжением Главы муниципального округа.

5.3. Начальник отдела:

- организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;
- даёт указания сотрудникам отдела по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела, организует и контролирует их исполнение;
- разрабатывает должностные инструкции и распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- вносит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников отдела, о применении к сотрудникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания, о награждении сотрудников;
- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными актами муниципального округа.

5.4. Начальник отдела действует от имени отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных отделу.

5.6. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.7. Возложение на отдел задач и функций, не предусмотренных настоящим положением, осуществляется по распоряжению Главы муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация, переименование и ликвидация Отдела производятся на основании решения органов местного самоуправления.

6.2. Реорганизация или ликвидация отдела производится в соответствии с законодательством РФ, сотрудникам предоставляются предусмотренные законодательством РФ права и гарантии.