



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

г. Боготол

№ 0200-п

Об утверждении Положения о комиссиях по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями на территории Боготольского округа Красноярского края в городе Боготоле и в селе Тюхтет

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссиях по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями на территории Боготольского округа Красноярского края в городе Боготоле и в селе Тюхтет согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его подписания.

Глава Боготольского  
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 10.03.2026 № 0200-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссиях по осуществлению контроля  
за закрепленными жилыми помещениями на территории Боготольского  
округа Красноярского края в городе Боготоле и в селе Тюхтет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссиях по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями на территории Боготольского округа Красноярского края в городе Боготоле и в селе Тюхтет (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссий по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями на территории Боготольского округа Красноярского края (далее - Комиссии).

1.2. Контроль в отношении закрепленных жилых помещений на территории города Боготолы и сельских поселений, входивших в состав Боготольского района Красноярского края, до вступления в силу Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», осуществляется членами комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями на территории Боготольского округа Красноярского края в городе Боготоле.

1.3. Контроль в отношении закрепленных жилых помещений на территории Тюхтетского муниципального округа до вступления в силу Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», осуществляется членами комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями на территории Боготольского округа Красноярского края в селе Тюхтет.

1.4. Деятельность Комиссий направлена на защиту жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения реализации их прав на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи и функции, организацию работы Комиссий.

1.6. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края, а также настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

2.1. Основными задачами Комиссий является непосредственное проведение проверок в рамках осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими на территории Боготольского округа Красноярского края в городе Боготоле (далее - Контроль).

2.2. Деятельность Комиссий осуществляется в отношении закрепленных жилых помещений, расположенных на территории Боготольского округа Красноярского края, путем непосредственного проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Основные функции Комиссий:

- осмотр закрепленного жилого помещения;
- оценка сведений, содержащиеся в документах, указанных в пункте 9 статьи 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- проведение беседы с законным представителем ребенка-сироты.

## 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. В состав Комиссий входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Состав Комиссий утверждается постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

3.2. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости в рамках проведения плановых и внеплановых проверок и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании Комиссий ее членов обязательно.

В случае отсутствия члена Комиссий полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

В случае невозможности присутствия члена Комиссий (лица, исполняющего его обязанности) на заседании, он обязан заблаговременно уведомить об этом председателя Комиссии.

Члены Комиссий не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссий, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Работу Комиссий организует секретарь, который не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

На заседания Комиссий могут приглашаться лица из числа детей-сирот и их законные представители.

3.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

имеет право решающего голоса при принятии решений Комиссии;

подписывает протокол Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.6. Секретарь Комиссии:

уведомляет председателя Комиссии о готовности документов к рассмотрению;

во время проведения заседаний Комиссии ведет протокол;

готовит акт проверки закрепленного жилого помещения;

рассылает в установленные Порядком осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, сроки экземпляры подписанного и утвержденного акта проверки, закрепленного жилого помещения законному представителю ребенка-сироты и в отдел по опеке и попечительству;

выполняет поручения председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссий имеют право:

участвовать в заседаниях Комиссии;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

участвовать в выездах в жилые помещения в целях проведения оценки санитарного и технического состояния жилых помещений и (или) распоряжения закрепленными жилыми помещениями, а также выявления нарушений требований законодательства;

проводить беседы с лицами из числа детей-сирот и с законными представителями детей-сирот;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

пользоваться информацией, поступающей в Комиссию.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.8. По результатам проверки Комиссиями составляется акт проверки закрепленного жилого помещения (Приложение к настоящему Положению), который подписывается всеми членами Комиссии, проводившими проверку, и утверждается заместителем Главы Боготольского муниципального округа, курирующим деятельность отдела по опеке и попечительству на территории Боготольского округа Красноярского края в городе Боготоле и в селе Тюхтет.

Акт проверки закрепленного жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения закрепленным жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации законному представителю ребенка-сироты.

Приложение  
к Положению о комиссиях по  
осуществлению контроля за  
закрепленными жилыми  
помещениями на территории  
Боготольского округа Красноярского  
края

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Боготольского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ПРОВЕРКИ  
закрепленного жилого помещения

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Комиссия по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями, утвержденная постановлением Администрации Боготольского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ - р, в составе: председателя (заместителя председателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

в соответствии со ст.17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» провела плановую/внеплановую (нужное подчеркнуть) проверку в рамках осуществления контроля за использованием и сохранностью жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес жилого помещения)

нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником<sup>1</sup> которого является несовершеннолетний

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей)

за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этого жилого помещения, а также за распоряжением им.

## I. САНИТАРНОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ:

1.1. В ходе осмотра закрепленного жилого помещения по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_, установлено, что помещение имеет:

общую площадь \_\_\_\_\_ кв.м,  
жилую площадь \_\_\_\_\_ кв.м,  
\_\_\_\_\_ жилую(ые) комнату(ы),  
расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ - этажного дома.

1.2. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., состояние: нормальное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. Благоустройство дома и жилой площади (наличие водопровода, канализации, какое отопление, газ, ванна и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

1.5. В ходе осмотра жилого помещения установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание санитарного и технического состояния жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Нужно подчеркнуть

## II. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ:

2.1. На жилой площади проживают:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Зарегистрированы/не зарегистрированы по данному адресу	Родственное отношение

2.2. Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (не выявлено/выявлено):

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., имеющееся заболевание)

## III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ:

3.1. Жилое помещение предоставлено во временное пользование<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, в пользовании которого находится жилое помещение)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа-основания: договора коммерческого найма,

\_\_\_\_\_ социального найма, поднайма, безвозмездного пользования и т.п.)

сроком на \_\_\_\_\_ .

3.2. В ходе проверки выявлены факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения закрепленным жилым помещением<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> В случае, если в отношении жилого помещения договоры найма или безвозмездного пользования не заключались - сделать в строке соответствующую запись.

<sup>3</sup> Перечислить выявленные факты либо указать, что факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения закрепленным жилым помещением «не выявлены».

---

---

---

3.3. В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения требований законодательства<sup>4</sup>:

---

---

---

3.4. Рекомендации законному представителю ребенка-сироты по устранению выявленных нарушений требований законодательства:

---

(способ и сроки устранения выявленных нарушений)

---

---

Подписи членов комиссии, секретаря комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия, инициалы)

---

<sup>4</sup>Перечислить выявленные нарушения либо указать, что нарушения действующего законодательства «не выявлены».