



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

г. Боготол

№ 0199-п

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей

нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Боготольского округа Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 10.03.2026 № 0199-п

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру закрепления жилых помещений, осуществление контроля за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее - Порядок) на территории Боготольского округа Красноярского края.

1.2. Закрепление жилых помещений за детьми-сиротами - комплекс мер по защите имущественного права ребенка-сироты на пользование жилым помещением на основании договора социального найма или права собственности на территории Боготольского округа Красноярского края.

1.3. Координация работы по защите и реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивается Администрацией Боготольского муниципального округа, наделённой полномочиями по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее - отдел по опеке и попечительству) на территории Боготольского округа Красноярского края.

2. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. При выявлении ребенка-сироты отдел по опеке и попечительству, на территории которого выявлен ребенок, в течение месяца со дня его выявления принимает меры по установлению его прав на жилые помещения, подлежащие закреплению:

а) устанавливает факт наличия регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

б) запрашивает информацию о правах выявленного ребенка-сироты и его родителей на жилые помещения:

в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество - о наличии права собственности, в том числе долевой, на жилые помещения;

в органах местного самоуправления - о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

2.2. В случае выявления жилого помещения, право собственности на которое не зарегистрировано, отдел по опеке и попечительству принимает меры по оформлению данного жилого помещения в собственность ребенка-сироты с последующим закреплением жилого помещения за ребенком-сиротой в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В случае выявления бесхозного жилого помещения, где имеют регистрацию по месту жительства дети-сироты, законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по установлению правового статуса жилого помещения с последующим закреплением жилого помещения за ребенком-сиротой в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В случае выявления жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, где имеют регистрацию по месту жительства дети-сироты, при отсутствии заключенного договора социального найма законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по заключению договора социального найма с последующим закреплением жилого помещения за ребенком-сиротой в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. При наличии у детей-сирот регистрации по месту жительства в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, без включения их в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по внесению изменений в договор социального найма в части указания в договоре детей-сирот в качестве членов семьи нанимателя с последующим закреплением жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. При выявлении у ребенка-сироты права на наследство по закону законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по вступлению в права наследования детей-сирот с последующим закреплением жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Решение о закреплении и сохранении жилого помещения за ребенком-сиротой принимается на основании документов, подтверждающих право пользования жилым помещением или права собственности на жилое помещение. Отдел по опеке и попечительству ведет учет таких жилых помещений и вносит их в План проведения проверок с целью осуществления

контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением жилыми помещениями, расположенными на территории Боготольского округа Красноярского края.

2.8. В случае выявления у ребенка-сироты факта регистрационного учета на территории другого субъекта Российской Федерации орган опеки и попечительства направляет соответствующую информацию в отдел по опеке и попечительству по месту регистрации.

2.9. Снятие ребенка-сироты с регистрационного учета осуществляется только с согласия отдела по опеке и попечительству.

2.10. Регистрация граждан по месту жительства либо по месту пребывания в жилом помещении, в котором ребенок-сирота является собственником, нанимателем либо членом семьи нанимателя по договору социального найма, осуществляется с согласия законного представителя и разрешения отдела по опеке и попечительству.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Контроль за использованием и сохранностью закрепленных жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется в целях:

а) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению закрепленных жилых помещений без предварительного разрешения органов опеки и попечительства;

б) предотвращения проживания в закрепленных жилых помещениях лиц, не имеющих на это законных оснований;

в) обеспечения использования закрепленных жилых помещений по назначению, своевременного внесения платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги;

г) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния закрепленных жилых помещений;

д) предотвращения использования жилых помещений не по назначению.

3.3. Проведение плановых проверок осуществляется не чаще одного раза в год в соответствии с планом проведения плановых проверок.

План проведения плановых проверок утверждается распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;

основание проведения плановой проверки;

дата начала и сроки проведения плановой проверки.

3.4. Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

а) поступление в Администрацию Боготольского муниципального округа информации от органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, физических и юридических лиц, из средств массовой информации, содержащей сведения о фактах использования закрепленных жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности закрепленных жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии закрепленных жилых помещений;

б) истечение срока устранения нарушений, выявленных по результатам плановой проверки.

3.5. Срок проведения проверки устанавливается отделом по опеке и попечительству самостоятельно, но не должен превышать 45 рабочих дней.

3.6. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа.

Решение о проведении плановой проверки принимается не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения плановой проверки, установленной в плане проведения плановых проверок.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных в 3.4. настоящего Порядка.

3.7. Отдел по опеке и попечительству после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки (Приложение к настоящему Порядку) и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения, не позднее чем за:

15 календарных дней до начала проведения плановой проверки, указанной в решении о проведении плановой проверки;

5 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки, указанной в решении о проведении внеплановой проверки.

В уведомлении о проведении проверки указываются даты начала и окончания проверки, включая проведение обследования закрепленного

жилого помещения, срок, в который необходимо обеспечить доступ к закрепленному жилому помещению в целях его обследования.

3.8. Непосредственное проведение проверок осуществляется комиссиями по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями (далее - комиссии) в соответствии с настоящим Порядком. Комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами Администрации Боготольского муниципального округа. Персональный состав комиссий утверждается распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа.

3.9. В целях обеспечения проведения проверки отдел по опеке и попечительству в течение 7 рабочих дней после принятия решения о проведении плановой проверки и в течение 5 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

а) документ, подтверждающий право пользования закрепленным жилым помещением по договору социального найма жилого помещения в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя закрепленного жилого помещения (справка государственного органа или органа местного самоуправления либо копия договора социального найма жилого помещения), в случае, если дети-сироты являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

б) документ, подтверждающий право (или его отсутствие) собственности на закрепленное жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости) в случае, если дети-сироты являются собственниками закрепленного жилого помещения;

в) информация о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

г) документ о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за закрепленное жилое помещение и оплате коммунальных услуг;

д) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих в закрепленном жилом помещении, к членам семьи детей-сирот.

После получения документов отдел по опеке и попечительству направляет их в комиссию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

3.10. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссий, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки (далее - акт проверки закрепленного жилого помещения), который утверждается курирующим заместителем Главы Боготольского муниципального округа.

Акт проверки закрепленного жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения закрепленным жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации законному представителю ребенка-сироты.

Акт проверки закрепленного жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения вручается (направляется) секретарем комиссий законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения с указанием на то, что в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки закрепленного жилого помещения, законный представитель ребенка-сироты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки закрепленного жилого помещения имеет право представить в отдел по опеке и попечительству свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки закрепленного жилого помещения.

Замечания и (или) пояснения прилагаются к акту проверки закрепленного жилого помещения и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

Второй экземпляр акта проверки закрепленного жилого помещения направляется в отдел по опеке и попечительству для приобщения к учетному делу ребенка-сироты.

3.11. В случае если закрепленное жилое помещение находится на территории Боготольского округа Красноярского края, в котором ребенок-сирота не проживает, копия акта проверки закрепленного жилого помещения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения курирующим заместителем Главы Боготольского муниципального округа, направляется отделом по опеке и попечительству в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа края, на территории которого проживает ребенок-сирота.

3.12. В случае выявления при осуществлении контроля за закрепленными жилыми помещениями, находящимися на территории Боготольского округа Красноярского края, нарушений требований законодательства, отдел по опеке и попечительству обязан в пределах своей компетенции принять меры по устранению фактов неправомерного использования и нарушения требований сохранности закрепленных жилых помещений и (или) незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями.

В случае если при осуществлении контроля за закрепленными жилыми помещениями выявлены факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями, нарушения требований законодательства, в том числе указывающие на

наличие признаков административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не отнесено к компетенции Администрации Боготольского муниципального округа, отдел по опеке и попечительству направляет акт проверки закрепленного жилого помещения в орган государственного жилищного надзора края в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения курирующим заместителем Главы Боготольского муниципального округа.

Приложение
к Порядку осуществления контроля за использованием
и сохранностью жилых помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей по договорам социального
найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного и технического
состояния этих жилых помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки закрепленного жилого помещения

Уважаемый(ая) _____

сообщаем Вам, что в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года будет проведена плановая/внеплановая (*нужное подчеркнуть*) проверка с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью закрепленного за несовершеннолетним

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка-сироты)

_____ жилого помещения по адресу:

_____, (адрес закрепленного жилого помещения)

за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этого жилого помещения, а также за распоряжением им.

В целях обследования указанного жилого помещения Вам необходимо «__» _____ 20__ г. в период с «__» час. до «__» час. обеспечить доступ к жилому помещению по адресу:

_____ (адрес нахождения жилого помещения)

Заместитель Главы Боготольского
муниципального округа
по социальным вопросам

(ФИО)

Исполнитель:
(должность, ФИО., № тел.)