



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

г. Боготол

№ 0197-п

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей на территории муниципального образования Боготольский муниципальный округ Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с подпунктом «б» пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей на территории муниципального образования Боготольский муниципальный округ Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно - политической работе.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 10.03.2026 № 0197-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей
на территории муниципального образования Боготольский
муниципальный округ Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей на территории муниципального образования Боготольский муниципальный округ Красноярского края (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Боготольского муниципального округа в целях координации решения вопросов оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, определенным подпунктом «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Боготольского муниципального округа, настоящим Положением.

Комиссия утверждается распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей, подготовку предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей;

осуществляет подготовку предложений по совершенствованию деятельности медицинских организаций, оказывающих специализированную психолого-психотерапевтическую помощь участникам специальной военной операции и членам их семей;

осуществляет подготовку предложений по вопросам содействия в трудоустройстве участников специальной военной операции и членов их семей через индивидуальное сопровождение от момента профориентации до момента трудоустройства или открытия своего дела, в том числе в качестве самозанятого, стимулирования работодателей, принимающих на работу участников специальной военной операции и членов их семей, обеспечения дополнительных возможностей по трудоустройству участников специальной военной операции и членов их семей, включая возможности дистанционной занятости инвалидов;

осуществляет подготовку предложений по вопросам обеспечения условий доступности жилых помещений для участников специальной военной операции и членов их семей, являющихся инвалидами, адаптации жилых помещений под их индивидуальные потребности;

осуществляет подготовку предложений по вопросам медицинской реабилитации, социальной адаптации и ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей;

осуществляет подготовку предложений по вопросам организации просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с привлечением участников специальной военной операции, оказывает содействие в их участии в волонтерских акциях и программах;

осуществляет подготовку предложений по вопросам организации спортивных мероприятий и турниров с участием участников специальной военной операции;

осуществляет подготовку предложений по вопросам организации увековечения памяти участников специальной военной операции и их подвигов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

3.2. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины Членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии в соответствии с повесткой, утвержденной председателем Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;

- 3) обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию функций;
- 4) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принимаемых Комиссией.

3.5. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии, который не позднее чем за 1 рабочий день оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии, ведение и оформление протокола заседания Комиссии, рассылку копий протокола заседания Комиссии членам Комиссии.

3.6. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Член Комиссии вправе:

- получать информацию о деятельности Комиссии;
- вносить предложения по вопросам деятельности и повестки заседания Комиссии;

излагать в письменном виде в день голосования особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

3.10. Решения Комиссии направляются Главе Боготольского муниципального округа в трехдневный срок с даты проведения Комиссии.