



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

г. Боготол

№ 0117-п

Об утверждении положения о санитарно-противоэпидемической комиссии Боготольского муниципального округа Красноярского края

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных эпидемиями, массовыми инфекционными и неинфекционными заболеваниями и отравлениями, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Боготольского муниципального округа, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 30.03.1999 № 2-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о санитарно-противоэпидемической комиссии Боготольского муниципального округа Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Боготольского  
муниципального округа

А.В. Байков

Роговая Екатерина Александровна  
8(39157)6-34-48

Приложение  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 24.02.2026 № 0117-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
о санитарно-противоэпидемической комиссии  
Боготольского муниципального округа Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы санитарно-противоэпидемической комиссии Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Боготольского муниципального округа Красноярского края.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений, санитарно-эпидемиологического благополучия;

рассмотрение и решение вопросов деятельности органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Боготольского муниципального округа Красноярского края, должностных лиц и граждан;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Боготольского муниципального округа Красноярского края, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Боготольского муниципального округа

санитарно-противоэпидемического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение;

разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;

определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Боготольского муниципального округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных заболеваний и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Боготольского муниципального округа;

рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемической обстановки на территории Боготольского муниципального округа и прогнозы ее изменения, а также выполнения санитарного законодательства Российской Федерации в этой области;

подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-противоэпидемического благополучия.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель руководителя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет их полномочия;

утверждает повестку заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных на заседания Комиссии;

дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами, а также работниками Администрации Боготольского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Боготольского муниципального округа;

по мере необходимости привлекает к работе Комиссии специалистов структурных подразделений Администрации Боготольского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений Администрации Боготольского муниципального округа;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

#### 3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проектов повесток заседаний и проектов протоколов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из протоколов;

организует проведение заседаний Комиссии;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о содержании повестки, дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам обеспечения деятельности Комиссии.

#### 3.5. Члены Комиссии:

вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

предлагают кандидатуры приглашенных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

### 4. Регламент работы

4.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал.

4.2. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

4.3. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.4. При необходимости на основании решений Комиссии подготавливаются проекты постановлений и (или) распоряжений Администрации Боготольского муниципального округа.

4.5. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, доводятся до сведения специалистов структурных подразделений Администрации Боготольского муниципального округа, в отношении которых принимается решение, в письменной форме после подписания протокола председателем и секретарем Рабочей группы.