



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2026

г. Боготол

№ 0041-п

Об утверждении состава и Положения о комиссии по безопасности дорожного движения Боготольского муниципального округа

В целях организации взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих эксплуатацию автотранспорта, строительство и содержание автомобильных дорог Боготольского муниципального округа, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, совершенствования организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог Боготольского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по безопасности дорожного движения Боготольского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по безопасности дорожного движения Боготольского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского муниципального округа

А.В. Байко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 04.02.2026 г. № 0041-п

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Байков Александр Васильевич	- Глава Боготольского муниципального округа, председатель комиссии
Бровко Александр Викторович	- первый заместитель Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению, заместитель председателя комиссии
Макарова Татьяна Викторовна	- руководитель МКУ Службы «Заказчика» ЖКУ и МЗ Боготольского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Щербинина Алена Евгеньевна	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики Администрации Боготольского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Зайцев Данил Игоревич	- начальник МО МВД России «Боготольский»
Матюшкин Евгений Федорович	- начальник ОГИБДД МО МВД России «Боготольский»
Якуб Юлия Олеговна	- инспектор БДД ОГИБДД МО МВД России «Боготольский»
Борисенко Дмитрий Анатольевич	- начальник МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа»

	(по согласованию)
Цаплин	- директор МБУ «Служба АТП»
Александр Евгеньевич	(по согласованию)
Зузенко	- директор Боготольского филиала АО
Павел Геннадьевич	«Ачинское ДРСУ»
	(по согласованию)
Хмарский	- главный инженер
Виктор Федорович	ОАО «Автомобилист»
	(по согласованию)
Чернец	- главный инженер Боготольской
Андрей Николаевич	дистанции пути (по согласованию)
Литвинский	- главный государственный инженер
Анатолий Антонович	инспектор Службы гос. тех надзора
	Красноярского края инспекция
	Боготольского муниципального округа
	(по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 04.02.2026 г. № 0041-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по безопасности дорожного движения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным и координационным органом.

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия при взаимодействии с правоохранительными органами, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе с общественными организациями.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается для предварительного рассмотрения вопросов в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории Боготольского округа Красноярского края и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, в целях обеспечения согласованных действий администрации Боготольского округа Красноярского края и проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории Боготольского округа Красноярского края.

2.2. Задачами Комиссии являются подготовка и направление на рассмотрение Главе Боготольского муниципального округа и Боготольскому окружному Совету депутатов предложений:

1) по совершенствованию муниципальных правовых актов и других нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения;

2) по разработке комплексных программ, планов, мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, снижению потерь, вызванных аварийностью на автомобильном транспорте, с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности профилактики в данном направлении.

3) рассматривать вопросы о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Боготольского округа Красноярского края.

2.3. В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

- 1) взаимодействие с государственными органами, организациями и общественными объединениями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- 2) разработка программ, планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте;
- 3) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- 4) анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, разработка мероприятий и рекомендаций, направленных на повышение безопасности дорожного движения;
- 5) анализ состояния работы по предупреждению аварийности на дорогах Боготольского округа Красноярского края, изучение причин аварийности на автомобильном транспорте и прогнозирование ситуации в области безопасности дорожного движения;
- 6) рассмотрение предложений отраслевых (функциональных) органов, подразделений Администрации Боготольского муниципального округа, организаций и общественных объединений по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте;
- 7) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения;
- 8) внесение предложений и рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4. В соответствии с возложенными задачами Комиссия имеет право:

- 1) приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных организаций;
- 2) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать на безвозмездной основе от государственных и других организаций материалы, необходимые для реализации задач Комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- 3) освещать работу Комиссии в средствах массовой информации;
- 4) привлекать к участию в работе Комиссии представителей государственных органов, средства массовой информации, научные и проектные учреждения, общественные организации, отдельных специалистов и экспертов;
- 5) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с привлечением иных лиц для проработки отдельных задач.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседании Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- 7) осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия и по его поручению.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в работе Комиссии, а также лично присутствуют на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине заблаговременно информируют председателя Комиссии;
- 2) в случае несогласия с принятым решением Комиссии вносят особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии;
- 3) представляют свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Комиссии;
- 4) знакомятся с документами по вопросам, входящим в повестку заседания.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. В состав Комиссии могут входить депутаты Боготольского окружного Совета депутатов, представители отраслевых (функциональных) органов, подразделений Администрации Боготольского муниципального округа, представители исполнительных органов, представители органа, осуществляющего контрольные, надзорные и разрешительные функции в обеспечении безопасности дорожного движения, представители муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также представители некоммерческих организаций.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.9. Члены Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в принимаемых на заседаниях решениях или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала проведения заседания.

3.10. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, обязана рассмотреть вопрос о приостановлении участия члена Комиссии в деятельности Комиссии.

3.11. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности, способной повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания, но не более трех заседаний в квартал.

3.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии направляется членам Комиссии.

3.15. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.