



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**04.02.2026**

**г. Боготол**

**№ 0036-п**

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боготольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боготольского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боготольского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Боготола от 18.08.2023 № 0980-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Боготольского  
муниципального округа

А.В. Байков

Жданов Юрий Михайлович  
6-34-46

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 04.02.2026 г. № 0036-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности Боготольского муниципального  
округа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боготольского муниципального округа (далее - Комиссия (КЧС и ПБ Боготольского муниципального округа)).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим организацию и согласование действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий независимо от их формы собственности и организационно правовой формы (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории Боготольского муниципального округа, в целях реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности, а также руководства силами и средствами при ликвидации ЧС. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством её председателя, формируется из руководящего состава и специалистов Администрации Боготольского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Комиссия выполняет следующие задачи:

2.1. Разрабатывает предложения по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Боготольского

муниципального округа.

2.2. Координирует деятельность органов управления, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Боготольского муниципального округа (далее ТП РСЧС).

2.3. Обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

2.4. Рассматривает вопросы о привлечении сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Боготольского муниципального округа к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС на территории Боготольского муниципального округа.

2.5. Иные задачи могут быть возложены на Комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Руководит деятельностью муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Боготольского муниципального округа по предупреждению ЧС и действиями по их ликвидации.

3.2. Разрабатывает мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе Боготольского муниципального округа.

3.3. Принимает необходимые меры по ликвидации ЧС и поддержанию правопорядка в зоне ЧС.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению

функционирования муниципального звена ТП РСЧС.

3.6. Организует подготовку предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.7. Инициирует создание резервов финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и иных средств, в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств, проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим.

3.8. Организует взаимодействие с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края, комиссиями иных муниципальных образований и организаций, осуществляющих деятельность на территории Боготольского муниципального округа и иных муниципальных образований по оказанию взаимной помощи при ликвидации ЧС и вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, их прогнозировании.

3.9. Принимает решение об эвакуации, организует эвакуацию населения из зоны ЧС, обеспечение его жизнедеятельности и возвращение в места постоянного проживания.

3.10. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для органов государственной власти, а также рекомендаций для организаций по вопросам защиты населения и территории от ЧС.

3.11. Обеспечивает мероприятия по поддержанию органов управления, сил и средств ТП РСЧС Боготольского муниципального округа в готовности к действиям.

3.12. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и их ликвидации, защите населения и территории Боготольского муниципального округа от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3.13. Координирует организацию работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Боготольского муниципального округа

3.14. Координирует организацию работы и принятие оперативных мер по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях ЧС.

3.15. Контролирует организацию работы по наблюдению за состоянием окружающей природной среды.

3.16. Осуществляет контроль за надежностью работы объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории Боготольского муниципального округа.

3.17. Анализирует случаи возникновения и прогнозы ЧС на территории Боготольского муниципального округа с отработкой плана ликвидации ЧС и выработкой предложений по возмещению материального ущерба.

3.18. Организует предупредительно-профилактическую работу,

направленную на достижение достаточно необходимого уровня безопасного и устойчивого функционирования объектов на подведомственной территории.

#### 4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

4.1. Направлять предложения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера муниципального образования и организаций, входящих в состав муниципального звена ТП РСЧС.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Боготольского муниципального округа, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти и организаций о проведении работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от ЧС.

4.4. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций по согласованию с их руководителями.

4.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы из числа компетентных специалистов различных профилей для проведения работ по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Боготольского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.7. Предлагать экстренные меры по обеспечению защиты населения и территории Боготольского муниципального округа от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба и ликвидации их последствий.

4.8. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в муниципальное звено ТП РСЧС к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.9. Вводить в зонах ЧС и при угрозе возникновения ЧС особый режим проживания и поведения населения, особый режим работы организаций, порядок въезда и выезда граждан (обсервация, карантин и др.).

4.10. Вносить в установленном порядке предложения компетентным органам, организациям и должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.11. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Боготольского муниципального округа, в том числе в случаях обращения за помощью к органам власти Красноярского края при недостаточности сил и средств, для ликвидации ЧС.

4.12. Инициировать предложения о проведении в порядке, установленном действующим законодательством, проверки организаций и объектов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Состав Комиссии и внесение изменений в ее состав утверждается Постановлением Главы Боготольского муниципального округа. При необходимости, на заседание комиссии могут приглашаться лица, не входящие в ее состав. Приглашенные лица не имеют право голоса при принятии решений, но их мнение может учитываться в решении (протоколе).

5.2. Председателем Комиссии является Глава Боготольского муниципального округа. Председатель руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания, утверждает решения Комиссии и отвечает за решение возложенных на Комиссию задач и выполнение функций.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.4. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности в Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания, через начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации Боготольского муниципального округа (далее отдел ГО, ЧС и ПБ).

Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарь Комиссии. При необходимости обязанности секретаря Комиссии могут быть возложены на одного из членов Комиссии.

## 6. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Порядок функционирования Комиссии вводится председателем Комиссии и осуществляется в режимах:

- повседневной деятельности;
- повышенной готовности;
- чрезвычайной ситуации.

6.2. В режиме повседневной деятельности работа Комиссии организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся дополнительные заседания комиссии, которые также оформляются решением (протоколом).

Мероприятия, проводимые Комиссией, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при ЧС;
- совершенствование подготовки органов управления, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС к действиям при ЧС, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;
- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

6.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор членов Комиссии, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработка предложений по ее нормализации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава Комиссии (при необходимости);
- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним

территориям, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;
- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижение (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;
- развертывание и подготовка к работе подвижного пункта управления (ПУ).

6.4. В режиме ЧС проводится оповещение и сбор Комиссии, на место ЧС высыпается оперативная группа, оперативным штабом оценивается обстановка, заслушиваются предложения и принимаются решения, которые доводятся до исполнителей.

Мероприятия, проводимые Комиссией в режиме ЧС:

- организация защиты населения;
- определение границ зоны ЧС;
- организация ликвидации ЧС;
- организация работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов жизнедеятельности и обеспечения безопасности населения;
- организация наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС и на прилегающих территориях.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 04.02.2026 г. № 0036-п

**1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

1.1. Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боготольского муниципального округа руководит деятельностью Комиссии и отвечает за решение возложенных на нее задач и выполнение функций.

1.2. Председатель обязан:

В повседневной деятельности:

- выявляет причины ЧС, аварий и катастроф, привлекает для расследования компетентных специалистов;
- инициирует проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием объектов на территории Боготольского муниципального округа;
- руководит подготовкой членов Комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, территориальными органами государственных органов власти, организациями, а также привлекаемыми к работе силами;
- организовывает контроль, за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к их ликвидации;
- принимает участие в решении вопросов о размещении на территории Боготольского муниципального округа объектов, несущих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, территории и природной среде;
- привлекает к работе по предупреждению и ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Боготольского муниципального округа, независимо от их организационной и правовой формы собственности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- доводит до Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края предложения по вопросам предупреждения аварий,

катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в условиях ЧС;

- осуществляет руководство проведения тренировок по оповещению и сбору Комиссии.

При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

- организовывает оповещение населения;

- организовывает аварийно-спасательные и другие неотложные работы, принять экстренные меры по защите населения, организовать жизнеобеспечение населения, помочь пострадавшим, координировать действия по ликвидации ЧС, аварии;

- обеспечивает введение режимов работы муниципального звена ТП РСЧС Боготольского муниципального округа;

- организовывает ведение разведки всех видов, высылает оперативную группу в зону ЧС;

- определяет масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений членов Комиссии и привлекаемых специалистов;

- обеспечивает работу системы управления оперативной группы Комиссии, силами и средствами, привлекаемыми к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- контролирует действия привлекаемых сил и средств;

- организовывает информирование население и заинтересованные организации о положении дел и результатах работы по ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявляет причины ЧС, аварий и катастроф, привлекать для расследования компетентных специалистов.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

2.1. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя Комиссии, в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

2.2. Заместитель председателя обязан:

В повседневной деятельности:

- принимает участие в составлении и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера Боготольского муниципального округа с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- организовывает и руководит работой оперативной группы Комиссии, выполняющей мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, аварий, стихийных бедствий;

- координирует действия органов управления в области предупреждения и ликвидации ЧС, организаций, осуществляющих деятельность на территории Боготольского муниципального округа;
- разрабатывает и вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, направленные на снижение возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Боготольского муниципального округа;
- контролирует готовность членов Комиссии к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

- прибывает на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС);
  - оценивает складывающуюся обстановку, докладывает предварительное решение председателю Комиссии;
  - оценивает масштабы ЧС, размеры ущерба и последствия аварии, катастрофы, стихийного бедствия;
  - контролирует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС, обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности проведения данных работ;
  - осуществляет сбор и обработку данных об обстановке в зоне ЧС, предлагать варианты решения;
  - возглавляет руководство (по распоряжению председателя Комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;
  - при необходимости привлекать дополнительные силы и средства для ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Боготольского муниципального округа;
  - докладывает председателю Комиссии о ходе выполнения поставленных задач и отанных распоряжениях.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ**

3.1. Секретарь Комиссии отвечает за ведение планирующей и отчетной документации Комиссии, оформление и учет решений, а также организацию контроля их исполнения.

3.2. Секретарь Комиссии обязан:

В повседневной деятельности:

- осуществляет анализ общей обстановки на территории Боготольского муниципального округа, составляет прогнозы ЧС;
- участвует в разработке и реализации программ, а также планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, сокращению возможных

потерь и ущерба;

- ведет документацию Комиссии, составляет и оформляет План работы Комиссии;
- осуществляет сбор информации о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среде, готовить информацию для разработки проектов решений заседаний Комиссии;
- готовит проекты решений на заседания Комиссии;
- организовывает доведение распоряжений Комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- при угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- организовывает оповещение членов Комиссии и прибывает на заседание Комиссии;
- готовит прогноз складывающейся обстановки в зоне ЧС;
- принимает участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.

#### 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ

4.1. Член Комиссии отвечает за планирование и организацию работы по указанному председателем Комиссии функциональному направлению, деятельность в Комиссии осуществляется под руководством ответственного за функциональное направление, либо заместителя председателя Комиссии (непосредственно председателя Комиссии).

4.2. Член Комиссии обязан:

В повседневной деятельности:

- организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- участвовать в разработке и реализации программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в условиях ЧС;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в условиях ЧС;
- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС;
- при изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов

информировать ЕДДС Боготольского муниципального округа в целях внесения изменений в Схему оповещения Комиссии.

При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

- прибыть на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС);
- докладывать о сложившейся обстановке в зоне ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития, а также свои предложения по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) придаными силами и средствами по предупреждению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.