



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2026

г. Боготол

№ 0032-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока на территории Боготольского муниципального округа Красноярского края

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением администрации города Боготола № 0819-п от 07.11.2025 «Об утверждении муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края «Развитие транспортной системы», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу следующие постановления:

Администрации города Боготола:

от 08.02.2019 № 0134-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по городским маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»;

от 04.12.2019 № 1441-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 08.02.2019 № 134-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по городским маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»;

от 22.01.2021 № 0038-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 08.02.2019 № 134-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по городским маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»;

от 04.02.2022 № 0109-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 08.02.2019 № 134-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по городским маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»;

от 26.07.2024 № 0850-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 08.02.2019 № 134-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по городским маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков».

Администрации Боготольского района:

от 14.01.2022 № 7-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока»;

от 26.05.2023 № 215-п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 14.01.2022 № 7-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока»;

от 13.07.2023 № 331-п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 14.01.2022 № 7-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока»;

от 03.07.2024 № 306-п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 14.01.2022 № 7-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

Администрации Тюхтетского муниципального округа:

от 13.01.2025 № 04-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Крушинова Ольга Владимировна
Дудко Наталья Степановна
Бухарова Елена Николаевна
83915763541

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 04.02.2026 г. № 0032-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С РЕГУЛЯРНЫМИ ПЕРЕВОЗКАМИ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА МАРШРУТАХ С НЕБОЛЬШОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ ПАССАЖИРОПОТОКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее – Администрация) в рамках реализации муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Боготола от 07.11.2025 г. № 0819-п, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока на территории Боготольского муниципального округа.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Боготольского муниципального округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Боготольского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Категория получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Боготольского муниципального округа (далее - программа перевозок), утвержденную Администрацией и заключившие с

Администрацией в установленном порядке муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг), связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.8. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на городских маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Боготольского муниципального округа, заключивший с Администрацией в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, и обратившийся с заявлением о предоставлении Субсидии;

отбор - организуемый Администрацией, запрос предложений участников отбора в целях определения получателей для предоставления субсидий и размеров предоставляемых субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе в соответствии с порядком проведения отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, установленных в установленном порядке;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Боготольского муниципального округа Красноярского края.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается Администрацией в форме распоряжения Администрации Боготольского муниципального округа.

2.5. Для проведения отбора Администрация формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет»;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты номер телефона организатора конкурсного отбора;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.7. Порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;
- 11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.14 Порядка;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- 18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.7. Требования к участникам отбора по состоянию на дату проведения отбора и заключения Соглашения:

- 1) участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Богоольского муниципального округа Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;
- 2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Боготольский муниципальный округ Красноярского края;

11) участник отбора обеспечивает выполнение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по маршрутной сети Боготольского муниципального округа, заключенного с Администрацией.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись) через личный профиль в системе «Электронный бюджет».

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе, заполненное по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);
 - 2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;
 - 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора (представляется по собственной инициативе);
 - 4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);
 - 5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Боготольского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Боготольского муниципального округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Боготольского муниципального округа, выданную муниципальным учреждением по ведению бухгалтерского обслуживания в период проведения отбора (представляются по собственной инициативе);
 - 6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);
 - 7) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;
 - 8) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);
 - 9) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
 - 10) согласие участника отбора (представителя участника отбора, действующего по доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, заявке, иной информации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ»"О персональных данных» по форме согласно приложению № 9 к Порядку.
- В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами третьим, четвертым, пятым, шестым, восьмым настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
- Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.
- 2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, должны быть предоставлены в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) поддаваться прочтению;
- 3) подписаны (копии заверены) руководителем заявителя или лицом, уполномоченным на подписание документов.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора администрация осуществляет возврат заявки в системе «Электронный бюджет» в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку Администрацией являются:

- 1) неполный пакет документов;
- 2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией в системе «Электронный бюджет», но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.11. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении об отборе, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в система «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется Администрацией не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Изменения в объявление формируются Администрацией в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации и размещаются на едином портале.

2.12. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Администрацией со дня их поступления

После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица Администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение предоставленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в предоставленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрацией принимается решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявки и отказе в заключении Соглашения при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 Порядка (с указанием информации о причинах). Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.7. Порядка;
- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка;
- 3) несоответствия предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.8 Порядка;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка;
- 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.15. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки Администрация размещает в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор может быть отменен по решению Администрации в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, размещается на едином портале и на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах 12, 13 настоящего пункта, и содержит информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся.

2.16. В течение 15 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов Администрация проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения администрацией в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания победителем отбора соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае выявления на дату заключения Соглашения несоответствия получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, или установления факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации он утрачивает право на получение Субсидии. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии такому получателю Субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.17. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом Финансового управления администрации Боготольского муниципального округа «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Соглашение должно содержать:

1) значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.9 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля и контрольно-счетным органом Богоильского муниципального округа Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является:

1) наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление проверок.

3.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в Администрацию не позднее 5-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в администрации по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 20 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.4. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов указанных в абзаце первом пункта 3.3 настоящего порядка, производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета округа получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее - расчет), формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета округа, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее - сводный реестр), и предоставляет муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (далее - Бухгалтерия) для перечисления средств получателям субсидий. Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в настоящем абзаце, направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет (корреспондентский) получателя субсидии.

Уточненный расчет и уточненный сводный реестр за декабрь текущего года производится Администрацией в течении 5 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 Порядка, по формам согласно приложению №7 и приложению №8 к Порядку.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Администрация в течении 5 рабочих дней с даты предоставления уточненного отчета за декабрь, рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет округа в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием основания его принятия (далее решение о возврате субсидии), и извещает Получателя о принятом решении о возврате субсидий в течении 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае выявления в отчетах, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет Администрацией не принимается и в течении 5 рабочих дней со дня, установленного для предоставления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

Получатель в течении 10 календарных дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий.

3.5. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно, исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению.

Программа перевозок на календарный год утверждается нормативно правовым актом администрации ежегодно не позднее 31 декабря предшествующего года.

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в абзаце 5 пункта 1.8 Порядка, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.4 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь, формируемыми в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 3.4 Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Направлением расходования средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.9. Результатом предоставления субсидии является не менее 90 процентов от общего количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.10. Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии и должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете округа, администрация округа производит перерасчет субсидии, подлежащей финансированию из бюджета округа, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации округа нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения между администрацией округа и получателем субсидии.

4. ОТЧЁТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляются Администрацией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности с целью осуществления контроля за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

5. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления осуществляются главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в бюджет округа подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, органами муниципального финансового контроля (субсидия подлежит возврату в бюджет округа в размере, эквивалентном выявленному нарушению);

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь.

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет округа с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет округа ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет округа взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии.

5.6. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.7 Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя) (далее – участник отбора) в целях предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» 20__ г

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за ____ год*

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства** (человек)	Количество рейсов (штук)	Пробег с пассажирами (км)	Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.)	Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства	Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.)	Коэффициент использования вместимости транспортного средства	
									за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4/ графа 7/ графа 9)
Итого										

* За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

** Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении – по местам сидения;

на муниципальных маршрутах в городском, пригородном сообщении – по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

за _____ года
(получатель субсидии) (месяц)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наимено- вание маршрута	Вместимость транспорт- ного средства, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого															отчетный период	с начала года		
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)
«__» 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

за декабрь года

(получатель субсидии)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого															отчетный период	с начала года		
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)
« » 20 г.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению
из бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края получателю субсидии
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Должностное лицо
Администрации, ответственное за
организацию транспортного
обслуживания населения на территории
Боготольского муниципального округа

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

«___» 202___

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению
из бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края

за _____ года
(месяц)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансирано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Должностное лицо

Администрации, ответственное за
организацию транспортного
обслуживания населения на территории
Боготольского муниципального округа

(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

«___» 202___

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению
из бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края получателю субсидии
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Должностное лицо

Администрации, ответственное за
организацию транспортного
обслуживания населения на территории
Боготольского муниципального округа

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« ____ » 202 ____

Приложение № 8

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края _____ года
(месяц)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинанси-ровано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Должностное лицо
Администрации, ответственное за
организацию транспортного
обслуживания населения на территории
Боготольского муниципального округа

(ФИО)
М.П.

(подпись)

Исполнитель:

«___» _____ 202_

Приложение №9

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Согласие на обработку персональных данных

Я,

—,

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,

фактически проживающий (ая) по адресу:

_____ ,

документ, удостоверяющий

личность: _____ (вид документа)

серия _____ номер _____ выдан "___" ___ 20__ г.

_____,

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения:

_____ ,
даю согласие администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока по муниципальным маршрутам в границах Боготольского муниципального округа.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

МП «___» ___ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
От 04.02.2026 г. № 0032-п

МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ
СУБСИДИРОВАНИЯ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ ПО МАРШРУТАМ С НЕБОЛЬШОЙ
ИНТЕНСИВНОСТЬЮ ПАССАЖИРОПОТОКА, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОГРАММУ
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ, СУБСИДИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$НСа = Руа / Оа,$$

где:

НСа - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$Руа = Рн - Да,$$

где:

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Да - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

$$Р_Н = Р_КМ \times Пт,$$

где:

Р_Н - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Р_{КМ} - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Пт - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях на территории Красноярского края, утвержденной Приказом министерства тарифной политики Красноярского края от 30.05.2025 N 79-о.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно Программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств муниципального образования, утвержденной постановлением администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края на соответствующий период.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$Да = Дз \times Кив,$$

где:

Да - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Дз - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Кив - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного Правительством Красноярского края или Министерством тарифной политики Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной Программе пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета округа, исходя из годового

количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$Oa = Kr \times Pm,$$

где:

Oa - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

Kr - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

Pm - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).