



## **АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.01.2026**

**г. Боготол**

**№ 0028-п**

О реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», регулирующих вопросы осуществления контроля в сфере закупок

В соответствии с пунктом 1 части 1, частью 2, пунктом 3 части 3 статьи 99, частями 2, 5 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным

органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа органом местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

2. Контрольный орган в сфере закупок обеспечивает организацию и ведение работы по обеспечению выполнения контрольным органом в сфере закупок полномочий.

3. Утвердить Порядок рассмотрения уведомлений заказчиков об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд, направляемых в контрольный орган в сфере закупок, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок осуществления контроля в сфере закупок контрольным органом в сфере закупок согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок согласования контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок ведения и предоставления отчетности по результатам осуществления контроля в сфере закупок согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

9. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского  
Муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна  
8-39-157-6-35-51  
Войтеховская Ирина Сергеевна  
8-39-157-6-35-54  
Винтер Марина Харисовна  
8-39-157-6-35-54  
Овчарова Нелли Николаевна  
8-39-158-2-15-03

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 13.01.2026 г. № 0028-п

**ПОРЯДОК**

рассмотрения уведомлений заказчиков об осуществлении закупок у  
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных  
нужд, направляемых в контрольный орган в сфере закупок (далее –  
Порядок)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует рассмотрение уведомлений заказчиков об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд (далее - уведомление), направляемых в соответствии с частью 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ) в контрольный орган в сфере закупок.

**2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ  
УВЕДОМЛЕНИЙ**

2.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусматривающих направление уведомления, заказчик направляет его в контрольный орган в сфере закупок, вместе с копией заключенного контракта и обоснованием его заключения в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения.

При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, указанных в части 4 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, направляемый контракт должен содержать обоснование цены контракта.

2.2. Поступившее уведомление с приложенными к нему документами в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления передается в комиссию по проведению плановых (внеплановых) проверок при осуществлении контроля в сфере закупок, состав которой утверждается приказом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления проверяет соответствие заключенного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основаниям

осуществления закупки, установленным в части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, основывающегося на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

2.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения уведомления Уполномоченный орган подготавливает заключение об отсутствии или наличии нарушений законодательства о контрактной системе при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При наличии нарушений законодательства о контрактной системе заключение направляется Главе Боготольского муниципального округа.

2.5. При обнаружении признаков нарушений законодательства о контрактной системе при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) комиссия проводит внеплановую проверку на основании подпункта «б» пункта 2 части 15 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, в соответствии с порядком, утвержденным Порядком настоящего постановления Администрации Боготольского муниципального округа.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 13.01.2026 г. № 0028-п

ПОРЯДОК  
осуществления контроля в сфере закупок контрольным органом  
в сфере закупок (далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, основывающегося на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) разработан в соответствии со статьями 1, 3, 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» (далее - ПП РФ от 01.10.2020 № 1576).

1.2. Организацию и ведение работы по обеспечению выполнения контрольным органом в сфере закупок полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок обеспечивает Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа.

1.3. Предметом контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, контрактными управляющими (далее - субъекты контроля) законодательства о контрактной системе.

1.4. При реализации полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе, в том числе:

1) правильности выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) соблюдения требований к содержанию извещения об осуществлении закупки на соответствие статье 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе:

а) применения каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) установления преимуществ участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;

в) предоставления преимуществ участникам закупок, являющимся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, организацией инвалидов;

г) наличия информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

д) установления размера обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядка предоставления таких обеспечений;

е) установления размера аванса;

ж) установления критериев оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

з) установления требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, и исчерпывающего перечня документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям;

3) соблюдения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе:

а) соблюдения сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе;

б) соблюдения сроков размещения в ЕИС извещения или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) соблюдения сроков проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе: сроков подачи заявок, сроков заключения контракта по итогам проведения конкурентной процедуры, контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков предоставления сведений в реестр контрактов;

г) соблюдения сроков размещения отчетов заказчиков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

д) соблюдения сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) соблюдения требований к содержанию протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соблюдения сроков их подписания и размещения;

5) соблюдения соответствия требований, предусмотренных извещением об осуществлении закупок, условиям заключенного контракта;

6) наличия электронных документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, а именно: описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению, порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, проекта контракта и их соответствие требованиям законодательства о контрактной системе.

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки) субъектов контроля, которые могут быть документальными или выездными.

1.6. Документарная проверка проводится путем представления субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения контрольного органа в сфере закупок.

Выездные или документальные проверки проводятся на основании приказа Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа.

1.7. Состав комиссии по проведению плановых (внеплановых) проверок при осуществлении контроля в сфере закупок (далее - комиссия) утверждается приказом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа.

1.8. Члены комиссии должны обладать теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРОК

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок (далее - план проверок), составленный не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исполнение плана проверок возлагается на Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа.

2.3. Изменения в план проверок могут быть внесены по решению руководителя Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа.



2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются уполномоченным лицом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр проверок) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня их утверждения в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее - ПП РФ от 27.01.2022 № 60).

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении каждого субъекта контроля устанавливается в соответствии с частями 13, 14 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

2.6. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 (три) года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению контрольного органа.

### 3. ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

3.1. По решению Главы Боготольского муниципального округа или иного уполномоченного лица внеплановые проверки проводятся:

1) на основании служебной записки руководителя Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа;

2) в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о признаках нарушения субъектом контроля законодательства о контрактной системе или при выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе в ходе проведения плановой проверки, а также выявления нарушений законодательства о контрактной системе при рассмотрении уведомлений заказчиков об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе);

3) при рассмотрении обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. В случае поступления или выявления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению в федеральном органе исполнительной власти, органе

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, такая информация передается контрольным органом в сфере закупок соответственно в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, по подведомственности для рассмотрения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК, ОФОРМЛЕНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Основанием для проведения плановой проверки, в соответствии с планом проверок, является приказ Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование контрольного органа в сфере закупок;
- 2) состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;
- 3) предмет проведения плановой проверки;
- 4) цель и основания проведения плановой проверки;
- 5) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;
- 6) проверяемый период;
- 7) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;
- 8) наименование субъектов контроля.

4.2. Уведомление оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет проведения плановой проверки;
- 2) цель и основания проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;
- 6) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

4.4. Уполномоченные лица Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания приказа о проведении плановой проверки размещает в ЕИС и (или) реестре проверок информацию о проведении плановой проверки в порядке, утвержденном ПП РФ от 27.01.2022 № 60.

4.5. Уполномоченные лица Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа обеспечивает направление уведомления субъекту контроля о проведении плановой проверки в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала проведения проверки посредством почтовой связи или электронной почты.

4.6. До начала проведения плановой проверки комиссия представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

4.7. При проведении плановой проверки члены комиссии имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа о проведении плановой проверки;

2) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию о закупках, необходимые для проведения проверки, в сроки, определенные в запросе;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

Неисполнение обязанности по предоставлению документов и информации предусматривает информирование правоохранительных органов в порядке, установленном ППРФ от 01.10.2020 № 1576, и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Срок проведения плановой проверки не может составлять более чем 20 (двадцати) рабочих дней со дня начала ее проведения и может быть продлен на основании приказа Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа только один раз не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

4.9. Уполномоченные лица Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания приказа о продлении срока проведения плановой проверки размещает в ЕИС и (или) реестре проверок информацию о продлении срока проведения плановой проверки в порядке, утвержденном ПП РФ от 27.01.2022 № 60.

4.10. Плановая проверка осуществляется комиссией в 2 (два) этапа, которые могут проводиться одновременно:

1) первый этап - рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе;

2) второй этап - проведение проверки в отношении закупок, контракты по которым заключены.

4.11. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки (далее - акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении плановой проверки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания плановой проверки.

4.12. Акт проверки должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- а) наименование контрольного органа в сфере закупок;
- б) номер, дата и место составления акта проверки;
- в) дата и номер распоряжения о проведении плановой проверки;
- г) основания, цели и сроки проведения плановой проверки;
- д) период проведения плановой проверки;
- е) предмет проведения плановой проверки;
- ж) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших плановую проверку;

з) наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки;

2) мотивировочная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

а) обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы комиссии;

б) нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией принят акт проверки и выдано предписание об устранении нарушений (далее - предписание) (в случае его наличия);

в) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

г) иные сведения.

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

а) выводы комиссии о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

б) сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

в) выводы комиссии о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

г) другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

4.13. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.14. Комиссия, принявшая акт проверки, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в акте проверки опiski, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным ПП РФ от 01.10.2020 № 1576.

4.15. В случаях установления в ходе плановой проверки нарушений законодательства о контрактной системе комиссией составляется предписание, содержащее обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений.

4.16. Предписание оформляется в соответствии с порядком, установленным ПП РФ от 01.10.2020 № 1576.

4.17. Копии акта проверки и предписания (при наличии) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания членами комиссии размещаются уполномоченными лицами Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа в ЕИС и (или) реестре проверок и сопроводительным письмом за подписью руководителя Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа и направляется субъекту контроля посредством почтовой связи либо электронной почты.

4.18. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения и принятия решения руководителем Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа о направлении материалов для возбуждения дел об административных правонарушениях в отношении субъекта контроля, материалы проверки направляются руководителем Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления такого преступления.

Приложение 1  
к Порядку  
осуществления контроля  
в сфере закупок  
контрольным органом  
в сфере закупок

Утверждаю:  
Руководитель Финансового управления  
Администрации Боготольского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_

ПЛАН  
проведения плановых проверок  
соблюдения требований Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд»  
Боготольского муниципального округа на 2026 год

N п/п	Наименование субъекта контроля	Индивидуальный номер Налогоплательщика (ИНН) субъекта контроля	Предмет контроля	Период проведения
1	2	3	4	5
1				

Приложение 2  
к Порядку  
осуществления контроля  
в сфере закупок  
контрольным органом  
в сфере закупок

Уведомление  
о проведении плановой проверки

В соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления контроля в сфере закупок контрольным органом в сфере закупок, утвержденным Постановлением Администрации Боготольского муниципального округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на основании плана проверок на \_\_\_\_ год, утвержденного приказом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, уведомляем о проведении плановой проверки в отношении

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта контроля)

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Цель проведения: \_\_\_\_\_

Основание проведения: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Дата начала проведения: \_\_\_\_\_

Дата окончания проведения: \_\_\_\_\_

Необходимость обеспечения условий  
для работы комиссии по проведению плановой проверки \_\_\_\_\_

На проведение проверки уполномочить следующих лиц:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Запрашиваемые документы, информация, сведения:

N	Наименование документа	Срок предоставления	Способ предоставления

Руководитель Финансового  
управления Администрации  
Боготольского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
согласования контрольным органом в сфере закупок  
заключения контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), разработан в соответствии со статьями 93, 99 Закона № 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - ПП РФ от 30.06.2020 № 961).

1.2. В случае признания в соответствии с пунктами 1 - 6 части 1 статьи 52 Закона № 44-ФЗ несостоявшимся открытого конкурса в электронной форме или открытого аукциона в электронной форме, заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок, если начальная (максимальная) цена заключаемого контракта превышает предельный размер начальной (максимальной) цены контракта, установленный пунктом 1 ПП РФ от 30.06.2020 № 961.

1.3. Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа обеспечивает организацию и ведение работы по обеспечению выполнения контрольным органом в сфере закупок полномочий по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и реализует полномочия



«контрольный орган в сфере закупок» в единой информационной системе (далее - ЕИС).

## 2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ

2.1. При необходимости согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок заказчик не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, с использованием ЕИС формирует и направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение, с приложением информации и документов или их копий, предусмотренных в извещении об осуществлении закупки (далее - обращение).

2.2. Перечень информации и документов, прилагаемых к обращению, установлен в подпунктах «е» и «ж» пункта 7 Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Правила), утвержденных ПП РФ от 30.06.2020 N 961.

2.3. Форма обращения установлена Правилами, утвержденными ПП РФ от 30.06.2020 № 961.

2.4. Обращение направляется автоматически не позднее одного часа с момента его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2.5. Обращение считается поступившим в контрольный орган в сфере закупок в день его поступления, если обращение содержит информацию и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае если при направлении обращения информация и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не представлены, контрольный орган в сфере закупок не рассматривает обращение, и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого обращения в контрольный орган в сфере закупок, направляет заказчику уведомление о выявленном несоответствии такого обращения положениям пункта 2.2 настоящего Порядка (с указанием причины) (далее - уведомление).

2.7. Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, направляет с использованием ЕИС в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы, которые явились основанием для такого уведомления. Дата поступления информации и документов считается датой поступления обращения.

2.8. В случае непредставления заказчиком информации и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка контрольным органом в сфере закупок обращение не рассматривается.

2.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления обращения в контрольный орган в сфере закупок Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа подготавливает проект приказ о проведении внеплановой проверки, предусмотренной пунктом 4 части 15 статьи 99 Закона № 44-ФЗ (далее - внеплановая проверка).

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания приказа о проведении внеплановой проверки комиссия по проведению плановых (внеплановых) проверок при осуществлении контроля в сфере закупок (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа, рассматривает обращение и проводит внеплановую проверку в Порядке, утвержденном Администрацией Боготольского муниципального округа, и с учетом настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения обращения и проведения внеплановой проверки, оформляются решением комиссии, которое должно содержать информацию о результатах проверки, выявленных нарушениях (при наличии), выданном предписании (при наличии) и о возможности согласования или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае выявления при проведении внеплановой проверки нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, основывающегося на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), указанных в пункте 13 Правил ПП РФ от 30.06.2020 № 961 (далее - решение комиссии), которое подписывается всеми членами комиссии.

2.11. На основании решения комиссии Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа подготавливает проект приказ о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и передает на подпись руководителю Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

2.12. При выявлении в результате рассмотрения обращения и проведения внеплановой проверки нарушений законодательства о контрактной системе в части условий контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), контрольный орган в сфере закупок выдает предписание, предусмотренное пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, в порядке и по форме, утвержденным Администрацией Боготольского муниципального округа, и

с учетом настоящего Порядка (далее - предписание). Такое предписание должно содержать действия, которые должны быть совершены заказчиком при заключении контракта.

2.13. В порядке и сроки, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее - ПП РФ от 27.01.2022 № 60), специалист МКУ «Центр муниципальных закупок» размещает результаты проведения внеплановой проверки и сведения о принятом решении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр проверок) и уведомляет заказчика путем направления уведомления о размещении таких решения и результатов проведения внеплановой проверки с использованием ЕИС.

2.14. В случае принятия контрольным органом в сфере закупок решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт заключается с учетом требований, установленных частью 9 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

2.15. В случае принятия контрольным органом в сфере закупок решения об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определение поставщика признается несостоявшимся. Заказчик вносит изменения в план-график закупок (при необходимости), осуществляет новую закупку в соответствии с Законом № 44-ФЗ (при необходимости).

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

ведения и предоставления отчетности по результатам осуществления  
контроля в сфере закупок (далее - Порядок)

1. В целях предоставления контрольным органом в сфере закупок отчетности о результатах осуществления контроля в сфере закупок, в части соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, основывающегося на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) и для обеспечения эффективной деятельности контрольного органа в сфере закупок, в том числе полноте и своевременности выполнения плана проведения плановых проверок (далее - план проверок) за отчетный календарный год, а также анализа информации о результатах проведения плановых (внеплановых) проверок, Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Управление):

1.1. Ведет журнал регистрации уведомлений заказчиков об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), направляемых в соответствии с частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (далее - уведомление), результатов по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении субъектов контроля (далее - результаты проверок), обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - обращение) по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

1.2. В срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает отчет о результатах осуществления контроля в сфере закупок по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Отчет подписывается руководителем Управления.

2. Материалы по итогам осуществления контроля в сфере закупок хранятся в Управлении не менее чем 3 (три) года.

3. Информация о результатах осуществления контроля в сфере закупок за соблюдением законодательства о контрактной системе размещаются в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений в порядке и в сроки, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60

«О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

Приложение 1  
к Порядку  
ведения и предоставления  
отчетности по результатам  
осуществления контроля  
в сфере закупок

Журнал  
регистрации уведомлений, результатов проверок, обращений

Раздел I. Контрольные мероприятия и результаты их проведения

N п/п	Субъект проверки	Вид проверки	Основание проведения проверки	Проверяемый период	Реквизиты акта/решения проверки	Нарушения законодательства о контрактной системе	Реквизиты предписания, выданного в случае обнаружения нарушения законодательства о контрактной системе
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел II. Согласование заключения контракта с единственным  
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

N п/п	Реквизиты поступившего обращения	Наименование заказчика	Наименование объекта закупки	Наименование исполнителя	Цена контракта, в рублях	Реквизиты распоряжения о согласовании либо об отказе в согласовании
1	2	3	4	5	6	7

Раздел III. Рассмотрение уведомлений заказчиков  
об осуществлении закупок у единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя), направляемых в соответствии  
с частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

N п/п	Реквизиты поступившего уведомления	Наименование заказчика	Наименование объекта закупки	Наименование исполнителя	Цена контракта, в рублях	Реквизиты заключения об отсутствии или наличии нарушений
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Порядку  
ведения и предоставления  
отчетности по результатам  
осуществления контроля  
в сфере закупок

Отчет  
о результатах осуществления контроля в сфере закупок  
Администрации Боготольского муниципального округа, уполномоченной на  
осуществление контроля в сфере  
закупок за \_\_\_\_ год

Раздел I. Контрольные мероприятия и результаты их проведения

N п/п	Наименование	Количество запланированных проверок	Количество проведенных проверок	В том числе количество проверок, в результате проведения которых выявлены нарушения
1	Проведение плановых и внеплановых проверок (далее - проверки) в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов			

Раздел II. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Количество поступивших обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Количество согласованных обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Количество обращений, в отношении которых отказано в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Раздел III. Рассмотрение уведомлений заказчиков  
об осуществлении закупок у единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя), направляемых в соответствии  
с частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

Количество поступивших уведомлений об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Количество заключений об отсутствии нарушений законодательства о контрактной системе	Количество заключений о наличии нарушений законодательства о контрактной системе