



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

г. Боготол

№ 0026-п

Об утверждении Порядка организации внутреннего финансового аудита в Администрации Боготольского муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боготольского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации внутреннего финансового аудита в Администрации Боготольского муниципального округа.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
6-35-51
Войтеховская Ирина Сергеевна
6-35-54
Винтер Марина Харисовна
6-35-54

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 13.02.2026 № 0026-п

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В
АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Порядок осуществления администрацией Боготольского муниципального округа (далее - Порядок) разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», от 18 декабря 2019 г. № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», от 22 мая 2020 г. № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», от 5 августа 2020 г. № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», от 1 июня 2021 г. № 246 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию отдельных документов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита».

2. Порядок определяет цели, организацию и осуществление Администрацией Боготольского муниципального округа внутреннего финансового аудита.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченными должностными лицами или иными уполномоченными лицами, субъектами, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита Распоряжением Главы Боготольского муниципального округа (далее соответственно - уполномоченное должностное лицо или иным уполномоченным лицом, субъектом).

4. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению Главе Боготольского муниципального округа (далее - Глава) или иным уполномоченным лицом независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных

полномочий главными администраторами бюджетных средств бюджета муниципального образования Боготольского муниципального округа (далее - ГАБС), направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

5. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно Главе.

6. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, осуществляемые ГАБС (далее - объекты аудита).

7. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению Главе:

а) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

б) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

в) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и установленным стандартам бюджетного учета;

в) повышения качества финансового менеджмента;

г) подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТОРСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

9. Субъект внутреннего финансового аудита до начала очередного финансового года составляет план проведения аудиторских мероприятий (далее - План), который утверждается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита или иным уполномоченным лицом.

10. План представляет собой перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских проверок, в отношении которых указаны тема и дата окончания мероприятия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

11. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита должен провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля и аудита за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) оценки бюджетных рисков;
в) показателей качества финансового менеджмента;
г) проведения в текущем или отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

12. При формировании данных для составления проекта Плана учитываются:

а) информация о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов или признаков, влияющих на достоверность и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также результаты внешней проверки бюджетной отчетности, проведенной Контрольно-счетной палатой Боготольского муниципального округа;

б) предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений Администрации, о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий;

в) информация от субъектов бюджетных процедур о выявленных ими при совершении контрольных действий нарушениях или недостатках;

г) информация об опыте и квалификации субъектов бюджетных процедур, а также информация о кадровых изменениях (например, организационно-штатные мероприятия, изменение организационных или технологических условий труда), которые способны оказать влияние на качество организации и выполнения бюджетной процедуры;

д) информация об изменениях положений законодательства Российской Федерации, регулирующих осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

е) иная информация, необходимая субъекту внутреннего финансового аудита для составления проекта Плана.

13. При необходимости в План вносятся изменения.

14. Внеплановое аудиторское мероприятие проводится на основании решения руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, которое должно содержать тему и сроки проведения аудиторского мероприятия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

16. Аудиторская проверка проводится уполномоченным должностным лицом, к проверке могут привлекаться обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками эксперты.

17. К методам внутреннего финансового аудита относятся:

а) аналитические процедуры - анализ соотношений и закономерностей, основанный на полученной информации о выполнении бюджетных процедур, в том числе информации о нарушениях и

недостатках при выполнении бюджетных процедур и их причинах;

б) инспектирование - изучение материальных активов, документов и фактических данных, информации, связанных с осуществлением операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

в) пересчет - проверка точности арифметических расчетов субъектов бюджетных процедур в документах (прикладных программных средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета, либо выполнение членами аудиторской группы самостоятельных расчетов;

г) запрос - обращение к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия;

д) подтверждение - процесс получения информации относительно конкретного вопроса, подлежащего изучению и оказывающего влияние на обоснованность полученных аудиторских доказательств, в результате которого подтверждаются определенные факты относительно информации, вызывающей сомнение у уполномоченного должностного лица;

е) наблюдение - изучение действий субъектов бюджетных процедур, осуществляемых ими в ходе выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

ж) мониторинг процедур внутреннего финансового контроля - регулярный процесс изучения контрольных действий и их результатов, оценки надежности внутреннего финансового контроля, включая оценку организации, применения и достаточности контрольных действий. При проведении мониторинга процедур внутреннего финансового контроля устанавливаются взаимосвязи (связующие соотношения) между применяемыми контрольными действиями и бюджетными процедурами в целях оценки влияния внутреннего финансового контроля на минимизацию бюджетных рисков, а также в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

18. В целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, а также подготовки предложений по его организации, деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) установление достаточности и актуальности правовых актов и документов ГАБС, устанавливающих требования к организации и выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

б) выявление избыточных (дублирующих) операций по выполнению бюджетной процедуры;

в) изучение наличия прав доступа субъектов бюджетных процедур к

базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий ГАБС, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

г) оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий и требований к организации выполнения бюджетных процедур;

д) формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации выполнения бюджетных процедур;

е) изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и недостатков, в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись или осуществлялись не в полной мере;

ж) оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и недостатки;

19. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным актам, деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение следующих задач:

а) изучение порядка формирования (актуализации) актов субъекта учета, устанавливающих, в целях организации и ведения бюджетного учета, учетную политику субъекта учета (документы учетной политики), а также подтверждение соответствия данных актов требованиям единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

б) подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и наделяющих субъектов бюджетных процедур правами доступа к записям в данных регистрах;

в) определение данных бюджетного учета (отчетности), включая показатели бюджетной отчетности и используемых в их отношении методов внутреннего финансового контроля в целях подтверждения наличия (отсутствия) искажения бюджетной отчетности;

г) формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по

совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

4. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

20. Аудиторское мероприятие проводится на основании утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий и программы аудиторской проверки, подписанной уполномоченным должностным лицом, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

21. Подписанная программа аудиторской проверки направляется объекту аудита в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

22. При проведении, аудиторского мероприятия уполномоченное должностное лицо может внести изменения в программу аудиторского мероприятия в связи с переоценкой значимости (уровня) бюджетных рисков, в том числе на основании полученной информации о качестве организации и выполнении бюджетной процедуры.

23. Изменения в программу аудиторского мероприятия подписываются уполномоченным должностным лицом, и направляется объекту аудита в срок не позднее 3 рабочих дней.

24. Аудиторские проверки подразделяются на:

а) камеральные - проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) выездные - проводятся по месту нахождения объекта аудита;

в) комбинированные - проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита и по месту нахождения объекта аудита.

25. Срок проведения аудиторской проверки устанавливается исходя из количества проверяемых бюджетных процедур, вида аудиторской проверки, особенностей деятельности объекта аудита и объема его финансирования.

26. Предельные сроки проведения аудиторской проверки не должны превышать 14 календарных дней для выездной проверки и 25 календарных дней для камеральной или комбинированной аудиторской проверки.

27. Дата начала и окончания проведения аудиторской проверки указывается в программе аудиторской проверки.

28. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления или продления срока проведения аудиторской проверки, уполномоченное лицо субъекта внутреннего финансового аудита направляет служебную записку на имя руководителя субъекта внутреннего финансового аудита с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) аудиторской проверки.

29. Срок приостановления или продления аудиторской проверки определяется индивидуально в каждом конкретном случае, исходя из целей, которые должны быть достигнуты, но не более чем на 30 календарных дней.

30. Основаниями приостановления или продления срока проведения аудиторской проверки являются:

а) временная нетрудоспособность уполномоченного должностного лица;

б) принятие субъектом внутреннего финансового аудита мотивированного решения об увеличении объемов выборки проверяемых документов относительно запланированного объема;

в) получение в ходе аудиторской проверки от правоохранительных органов, органов государственного финансового контроля либо иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта аудита (его работников) нарушений и злоупотреблений, требующей дополнительной проверки;

г) несвоевременное и неполное представление объектами аудита запрашиваемой информации.

31. В ходе проведения аудиторских проверок могут быть изучены другие вопросы, касающиеся системы внутреннего финансового контроля, процедур ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, экономности и результативности использования бюджетных средств, определяемые субъектом внутреннего финансового аудита.

32. Результаты аудиторской проверки оформляются заключением аудиторской проверки, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

33. Заключение аудиторской проверки составляется в двух экземплярах и должно отражать результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и недостатков, бюджетных рисков и содержать выводы и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и организации внутреннего финансового контроля, а также информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита.

34. Объект аудита вправе представить в течение 3 рабочих дней со дня направления заключения аудиторской проверки обоснованные письменные возражения, включая ссылки на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

35. По окончании срока представления объектом аудита возражений, в течение 5 рабочих дней заключение аудиторской проверки направляется Главе, по результатам рассмотрения которого Глава вправе принять одно или несколько из следующих решений:

а) о реализации субъектами бюджетных процедур предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита (полностью или частично);

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций (полностью или частично);

в) об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюджетные риски и

предупреждать (не допускать) нарушения или недостатки;

г) о необходимости уточнения прав субъектов бюджетных процедур по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к регистрам бюджетного учета;

д) о совершенствовании информационного и управленческого взаимодействия между субъектами бюджетных процедур, а также структурными подразделениями Администрации при организации и выполнении бюджетных процедур и операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

е) об установлении в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях работников и полномочий по организации и выполнению соответствующей бюджетной процедуры или операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

ж) о необходимости устранения конфликта интересов у субъектов бюджетных процедур;

з) о необходимости проведения субъектами бюджетных процедур мониторинга изменений положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

и) о разработке перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации и выполнения бюджетной процедуры или операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры с установлением срока их выполнения, а также о выполнении указанных мероприятий;

к) иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита.

36. Субъект внутреннего финансового аудита формирует годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год, уполномоченное должностное лицо подписывает ее и представляет Главе не позднее 1 апреля текущего финансового года, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

37. В случае принятия одним из ГАБС решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, ГАБС передает указанные полномочия Администрации по согласованию с Главой. Субъектом внутреннего финансового аудита ГАБС, передавшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, будет являться наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

38. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры ГАБС, передавшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, и составляющие эти

процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур.

39. Решение о передаче полномочий ГАБС по осуществлению внутреннего финансового аудита оформляется соглашением о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к порядку организации
внутреннего финансового
аудита в Администрации
Боготольского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий на 20__ год

Наименование главного администратора
бюджетных средств

Субъект внутреннего финансового аудита

Наименование бюджета

№ п/п	Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Проверяемый период	Период проведения

Приложение № 2
к порядку организации
внутреннего финансового
аудита в Администрации
Боготольского муниципального округа

Программа аудиторской проверки

(тема аудиторской проверки)

1. Объект _____ аудита:

2. Основание для проведения аудиторской проверки:

(пункт плана проведения аудиторских мероприятий)

3. Вид аудиторской проверки:

4. Срок проведения аудиторской проверки:

5. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

6. Методы внутреннего финансового аудита:

(аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля)

7. Проверяемый период:

8. Ответственный исполнители:

Должностное лицо, наделенное полномочиями
по осуществлению внутреннего финансового аудита _____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку организации
внутреннего финансового
аудита в Администрации
Боготольского муниципального округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
аудиторской проверки

1. Тема аудиторского мероприятия:

2. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков, их причин и условий:

(в случае выявления нарушений и (или) недостатков)

3. Описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля:

4. Выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита:

5. Предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента:

(указываются при наличии)

Должностное лицо, наделенное полномочиями
по осуществлению внутреннего финансового аудита

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр заключения аудиторской проверки получен:

Руководитель объекта аудита

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку организации
внутреннего финансового
аудита в Администрации
Боготольского муниципального округа

**Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего
финансового аудита за 20 __ г.**

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий:

(количество плановых аудиторских мероприятий, количество аудиторских мероприятий, проведенных в рамках переданных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии), информация о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий в течение отчетного финансового года, а в случае невыполнения плана – информация о причинах его невыполнения)

2. Информация о количестве и темах, проведенных внеплановых аудиторских мероприятий:

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля:

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности:

5. Информация о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий:

6. Информация о наиболее значимых выводах, предложениях и рекомендациях субъекта внутреннего финансового аудита:

7. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, о рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, и их причинах:

8. Информация о наиболее значимых принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков:

9. Информация о примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур:

(при наличии)

11. Описание событий, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита:

12. Сведения о субъекте внутреннего финансового аудита:

(в том числе информация о штатной и фактической численности, а также принятых мерах по повышению квалификации должностного лица (работника) субъекта внутреннего финансового аудита)

Должностное лицо, наделенное полномочиями
по осуществлению внутреннего финансового аудита _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к порядку организации
внутреннего финансового
аудита в Администрации
Боготольского муниципального округа

Соглашение
о передаче полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита

(место заключения)

(дата заключения)

Администрация Боготольского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Орган, осуществляющий переданное полномочие», в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочие)

и _____,

(наименование ГАБС)

Именуемое в дальнейшем «Аудируемое лицо», в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочие)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Аудируемое лицо передает на безвозмездной основе, а Орган, осуществляющий переданное полномочие (уполномоченное на осуществление внутреннего финансового аудита должностное лицо или иное должностное лицо, субъект) (далее - Субъект аудита), принимает и осуществляет полномочие Аудируемого лица по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - переданное полномочие).

1.2. Субъект аудита выполняет переданное полномочие для формирования и предоставления независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий Аудируемым лицом, направленной на повышение качества осуществления процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетные процедуры) Аудируемым лицом.

1.3. Субъект аудита выполняет переданное полномочие в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования

бюджетных средств.

1.4. Структурные подразделения Аудируемого лица являются объектами внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее - объекты аудита).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект аудита обязан проводить плановые и внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита, а также соблюдать принципы законности и объективности, независимости и профессиональной компетентности, ответственности и эффективности, системности и стандартизации при выполнении переданного полномочия.

2.2. Составление, утверждение и ведение годового плана внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее - план), назначение и проведение аудиторских проверок, определение предельных сроков проведения аудиторских проверок и оснований для их приостановления и продления, а также формирование, направление и сроки рассмотрения заключения аудиторской проверки (далее - Заключение) и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового аудита администрацией Боготольского муниципального округа (далее – Порядок), а также положениями настоящего Соглашения.

2.3. Плановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита осуществляются на основании плана, составляемого Субъектом аудита в соответствии с Порядком.

Руководитель Аудируемого лица вправе направить Субъекту аудита в срок до 1 декабря текущего года предложения по формированию проекта плана (изменений к плану) на соответствующий очередной финансовый год.

Субъект аудита не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем Органа, осуществляющего переданное полномочие, плана на соответствующий год (изменений к нему) направляет его копию (копию изменений к нему) объектам аудита, включенным в план на соответствующий год.

Внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита осуществляются на основании решения руководителя Органа, осуществляющего переданное полномочие, по представлению руководителя Аудируемого лица.

2.4. Субъект аудита обязан направлять руководителю Аудируемого лица Заключение. Заключение составляется и подписываются Субъектом аудита в двух экземплярах - один для Субъекта аудита, второй для Аудируемого лица.

2.5. Субъект аудита в срок до 1 апреля текущего финансового года составляет годовой отчет о результатах осуществления им внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год и направляет его на ознакомление руководителю Аудируемого лица.

2.6. Субъект аудита и привлеченные для проведения аудиторских проверок должностные лица имеют все права и обязанности, определенные Приказом Минфина России от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»

2.7. Аудируемое лицо обязано:

обеспечить представление на основании мотивированного запроса Субъекта аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, в том числе информации об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля Аудируемым лицом, письменные объяснения должностных лиц и иных работников Аудируемого лица;

предоставлять Субъекту аудита и членам аудиторской группы допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты аудита;

обеспечивать Субъект аудита и членов аудиторской группы помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения аудиторской проверки;

обеспечивать разработку и исполнение плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями Субъекта аудита и осуществлять контроль за его выполнением.

2.8. Аудируемое лицо имеет право:

представлять предложения о проведении внеплановых аудиторских проверок и плановых аудиторских проверок для формирования плана;

присутствовать при проведении аудиторской проверки в случае, если аудиторская проверка проводится с применением инспектирования в качестве метода аудита;

немедленно письменно уведомлять Субъект аудита о несоблюдении положений настоящего Соглашения;

III. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Орган, осуществляющий переданное полномочие, при выполнении переданного полномочия в Аудируемом лице несет ответственность за:

составление и ведение плана;

проведение аудиторских проверок;

формирование и направление Заключений;

составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.3. Руководитель Аудируемого лица несет ответственность за:

подготовку предложений по формированию проекта плана на соответствующий год;

принятие решений, по результатам рассмотрения Заключений;

разработку и исполнение плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями Субъекта аудита, а также за осуществление контроля выполнения указанного плана;

организацию работы по повышению качества осуществления бюджетных процедур.

3.4. Споры и разногласия, возникающие в отношении выполнения переданного полномочия, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке.

3.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и

оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение прекращает действие на основании письменного обращения руководителя Органа, осуществляющего переданное полномочие, об отказе в дальнейшем осуществлении переданного полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, направленного руководителю Аудируемого лица.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5. Подписи Сторон

Глава Боготольского
Муниципального округа

Наименование должности
руководителя ГАБС

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)