



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

г. Боготол

№ 0006-п

Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и Красноярским краем

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указом Президентом РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Боготольского муниципального округа, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и Красноярским краем, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно-политической работе.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от «13» 01 2026 г. № 0006-п

ПОРЯДОК
оказания гражданам разовой материальной помощи
за заслуги перед государством и Красноярским краем

1. Порядок оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и Красноярским краем (далее - Порядок, РМП), устанавливает процедуру и условия предоставления в исключительных случаях РМП.

Исключительным случаем согласно настоящего Порядка является необходимость оказания членам семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, или иным лицам, состоящим в родственных отношениях с участником специальной военной операции РМП.

К лицам, принимающим участие в специальной военной операции, согласно настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647, проходящие службу по контракту (далее - участник СВО), в том числе лица, пропавшие без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции, до объявления его умершим.

2. Разовая материальная помощь предоставляется для реализации мероприятий, направленных на поддержание уровня жизни членов семьи участника СВО, а также на решение вопросов, связанных с трудной жизненной ситуацией и обустройством быта членов семьи участника СВО, в том числе:

- 1) в случае гибели участника СВО;
- 2) на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пакеты, топливные брикеты).

3. Разовая материальная помощь предоставляется за счет средств резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 1.3. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа, в следующих размерах:

а) 10 000 (десять тысяч) рублей членам семьи погибшего (умершего) участника СВО, или иным лицам, состоящим в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в случае отсутствия членов семьи погибшего (умершего) участника СВО;

б) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей членам семьи участника СВО на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пакеты, топливные брикеты).

4. В целях организации прощания и погребения участников СВО, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или умерших в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), полученным при выполнении задач в ходе СВО (далее - погибший (умерший) участник СВО), разовая материальная помощь, указанная в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, оказывается следующим категориям лиц:

- 1) членам семьи погибшего (умершего) участника СВО (супруг (супруга), родитель, несовершеннолетний ребенок);
- 2) иным лицам, состоящим в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в случае отсутствия членов семьи погибшего (умершего) участника СВО.

РМП, указанная в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, оказывается один раз одному члену семьи участника СВО, либо одному из иных лиц, состоящих в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в пределах суммы, указанной в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка.

Члены семьи погибшего участника СВО также могут дополнительно обратиться с заявлением на получение РМП, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, до получения ими статуса члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

5. Право на предоставление РМП, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего порядка имеют члены семьи участника СВО, имеющие регистрацию по месту жительства в населенном пункте, входящем в состав вновь образованного Боготольского округа Красноярского края в жилых помещениях с печным отоплением.

РМП, указанная в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, оказывается один раз в год одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах суммы, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка и в сроки, указанные в абзаце 2 пункта 7 настоящего Порядка.

6. К членам семьи участника СВО относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети и родители участника СВО.

Право на получение РМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

- 1) член семьи участника СВО зарегистрирован по месту жительства в населенном пункте входящем в состав вновь образованного Боготольского округа Красноярского края;
- 2) иное лицо, состоявшее в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО;
- 3) участник СВО или член семьи является правообладателем жилого дома с печным отоплением по одному из следующих оснований:
 - а) пользование жилым помещением государственного и муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение.

4) заявление на оказание РМП подается членами семьи в период нахождения на службе участника СВО.

7. РМП, указанная в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления члена семьи участника СВО, иного лица, состоявшего в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО (далее - заявление), поданного в срок не позднее шести месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти участника СВО.

РМП, указанная в подпункте «б» пункта 3 Порядка, представляется на основании заявления члена семьи участника СВО поданного в срок не позднее 1 декабря текущего года в период проведения отопительного сезона.

Заявление подается по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, подается в организационно-контрольный отдел Администрации Боготольского муниципального округа.

В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

8. Для предоставления РМП, указанной в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, член семьи участника СВО или иные лица, состоящие в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, предоставляют следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий гибель участника СВО при выполнении задач в ходе СВО, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО, либо извещение из военного комиссариата (воинской части), подтверждающее статус погибшего (умершего) участника СВО;

г) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО;

д) документ, подтверждающий родство с погибшим (умершим) участником СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства, справку из органов записей актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка и другие);

е) справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (пребывания) в населенном пункте, входящем в состав вновь образованного

Боготольского округа Красноярского края члена семьи, погибшего (умершего) участника СВО либо иного лица, состоящего в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО.

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП.

9. Для предоставления РМП, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, член семьи участника СВО, предоставляет, следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (пребывания) в населенном пункте, входящем в состав вновь образованного Боготольского округа Красноярского края члена семьи участника СВО.

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП;

з) справка о призыве по мобилизации из военного комиссариата города Боготола, Боготольского района и Тюхтетского муниципального округа или документ, подтверждающий прохождение службы по контракту в зоне СВО;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы, договор о передачи в пользование жилого помещения с участником СВО или членам его семьи.

При отсутствии документов, подтверждающих право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), либо отсутствие договора о передачи в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, члены комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа организуют выезд (не менее двух членов) по обследованию жилых помещений членов семей участников СВО на предмет наличия печного отопления в занимаемом заявителе помещении. Члены комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа в течение 3 рабочих дней после проведенного обследования готовят акт обследования, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с внесением данных о фактическом проживании заявителей по обследуемому адресу, а также наличия печного отопления.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в

установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются их подлинники, соответствующие копии которых заверяются сотрудником организационно-контрольного отдела Администрации Боготольского муниципального округа.

В случае обращения за РМП представителя лица, указанного в абзаце 5 пункта 7 Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, за неполноту и недостоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник организационно-контрольного отдела Администрации Боготольского муниципального округа, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя.

В течение 30 дней со дня регистрации заявление рассматривается на комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа.

В случае положительного решения комиссии о выделении средств из бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа организационно-контрольный отдел Администрации Боготольского муниципального округа готовит проект распоряжения Администрации Боготольского муниципального округа о предоставлении средств из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Администрацией Боготольского муниципального округа.

Согласованный проект правового акта с пакетом документов, включая протокол заседания комиссии, направляется Главе Боготольского муниципального округа для принятия решения о предоставлении средств из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа.

При отрицательном решении комиссии в удовлетворении требования заявителя организационно-контрольный отдел Администрации Боготольского муниципального округа направляет мотивированный отказ заявителю.

10. Выплату единовременной материальной помощи за счет средств фонда производит муниципальное учреждение по ведению бухгалтерского

учета.

11. Основаниями для отказа в предоставлении РМП являются:

лицо не является участником СВО либо является лицом, самовольно оставившим часть;

статус члена семьи либо иного лица, состоящего в родственных отношениях с участником СВО, не соответствует требованиям пунктов 4 - 5 настоящего Порядка соответственно;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 8 - 9 настоящего Порядка соответственно;

представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения РМП;

РМП, указанная в подпункте «а» пункта 3 ранее была предоставлена члену семьи участника СВО либо комиссией уже принято решение о предоставлении РМП иному члену семьи участника СВО;

РМП, указанная в подпункте «б» пункта 3 ранее была предоставлена одному или нескольким обратившимся членам семьи в отопительный сезон на жилое помещение, указанное в заявлении;

заявителем пропущен срок обращения с заявлением.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении РМП организационно-контрольный отдел Администрации Боготольского муниципального округа подготавливает мотивированный отказ заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня решения комиссии.

Заявитель, получивший отказ в оказании РМП, имеет право на повторное обращение в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

В Администрацию Боготольского
муниципального округа

проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Заявление
о предоставлении члену семьи участника специальной военной операции разовой
материальной помощи

В связи с участием в специальной военной операции (далее - СВО)

(ФИО лица, принимающего участие в СВО, дата рождения, СНИЛС (при наличии))

прошу предоставить мне разовую материальную помощь (далее - РМП) на следующие цели:

(указать направление расходования РМП в соответствии с пунктом 2 Порядка оказания разовой материальной помощи семьям участников СВО)

РМП прошу (нужное подчеркнуть) выдать наличными денежными средствами либо перечислить на лицевой счет (счет по вкладу / счет банковской карты):

[illegible]

ОТКРЫТЫЙ В _____:

(наименование кредитной организации)

ИИИИ:

[illegible]

К заявлению прилагаются следующие документы:

Согласие на обработку персональных данных заявителя:

(ФИО заявителя)

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения о предоставлении РМП, подтверждаю.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, необходимых для предоставления РМП.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен(на).

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных в целях получения РМП.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)

Приложение 2
к Порядку оказания гражданам
разовой материальной помощи
за заслуги перед государством и
Красноярским краем

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

АКТ
обследования жилого помещения

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

Комиссия в составе:

(ФИО) / _____
(должность)

(ФИО) / _____
(должность)

на основании заявления _____
(ФИО заявителя)

о предоставлении члену семьи участника специальной военной операции разовой материальной помощи произвела обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В ходе обследования установлено следующее: _____

(наличие/отсутствие: жилого помещения, печного отопления; на основании беседы с гражданами, проживающими рядом с

обследуемым жилым помещением, указать информацию о фактическом проживании заявителя, иные необходимые сведения)

Подписи членов комиссии:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)