



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.02.2025

с. Тюхтет

№ 95-р

О создании рабочей группы по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения на территории Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства РФ от 24.10.2023 №2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,

1. Создать рабочую группу по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения на территории Тюхтетского муниципального округа, и утвердить её состав, согласно приложению №1

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения на территории Тюхтетского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

О.Н.Тимофеев

**Состав**  
**рабочей группы по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования**  
**финансовой культуры населения на территории Тюхтетского муниципального округа**

Кориш Елена Александровна	- первый заместитель главы Тюхтетского муниципального округа, руководитель рабочей группы;
Рейфегерст Дмитрий Константинович	- заместитель главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель руководителя рабочей группы;
Дерменева Надежда Константиновна	- главный специалист-инспектор по организации и осуществлению муниципального контроля администрации Тюхтетского муниципального округа, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Азарова Ирина Николаевна	- директор МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»;
Беляцкая Надежда Васильевна	- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа;
Рейфегерст Алина Дмитриевна	- и.о. директора МБУ ММЦ «УСПЕХ»;
Студенова Елена Васильевна	- начальник отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы;
Тараканова Ирина Леонидовна	- руководитель финансового отдела Тюхтетского муниципального округа;
Ярлыкова Мария Владимировна	- директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тюхтетский» (по согласованию).

## **Положение о рабочей группе по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения на территории Тюхтетского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1. Рабочая группа по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения на территории Тюхтетского муниципального округа (далее — рабочая группа) является консультативно-совещательным органом Тюхтетского муниципального округа.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является согласования и координации действий, эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, краевых учреждений, коммерческих организаций, муниципальных учреждений по вопросам повышения финансовой грамотности населения на территории Тюхтетского муниципального округа.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Красноярского края, распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года», Уставом Тюхтетского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

### **2. Задачи рабочей группы**

1. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности населения на территории Тюхтетского муниципального округа;
- б) оказание содействия в реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности.

### **3. Права рабочей группы**

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- а) выработать предложения по взаимодействию органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, краевых учреждений, коммерческих организаций, муниципальных учреждений по вопросам повышения финансовой грамотности населения на территории Тюхтетского муниципального округа;
- б) запрашивать и получать от членов рабочей группы необходимые материалы и информацию по вопросам их деятельности, направленной на повышение финансовой грамотности населения на территории Тюхтетского муниципального округа;
- в) рассматривать сводный отчет о реализации мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения муниципального образования город Канск по итогам года, подготовленный на основании отчетов членов рабочей группы;
- г) обеспечивать оперативное решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения на территории Тюхтетского муниципального округа.

### **4. Порядок организации и деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочую группу возглавляет первый заместитель главы Тюхтетского муниципального округа, который является председателем рабочей группы.

4.2. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем на основании предложений членов рабочей группы, которые предоставляются секретарю вместе с необходимыми информационно-аналитическими документами не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания, информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, направляет информацию о повестке заседания рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы доводятся секретарем до всех лиц, входящих в состав рабочей группы, других заинтересованных лиц и организаций в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола путем направления копии протокола в электронном виде.