



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2025

с. Тюхтет

№ 67-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края»

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа, в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края» (далее – Постановление)

следующие изменения:

1.1. подпункт 1.2 пункта 1 Постановления после слова «деятельности» дополнить словами «и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

1.2. приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам Кориш Е.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

О.Н. Тимофеев

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности и
проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на начало ведения предпринимательской деятельности и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее - Порядок, грант) определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта (далее - отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Для целей Порядка используются следующие понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в Тюхтетском муниципальном округе

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

организатор отбора – является отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа (далее - Отдел);

конкурсная комиссия – экспертная комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа, созданная Распоряжением Администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа»

конкурсный отбор - отбор, проводимый администрацией округа способом, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

франшиза – это право вести бизнес под именем чужого бренда и использовать его бизнес-модель: стандарты работы, технологии, рецепты, отношения с партнёрами, каналы сбыта и так далее.

помещение - обособленная часть здания или сооружения, подходящая для использования в соответствующих целях, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение); часть объема здания, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями, в том числе с предусмотренным пребыванием людей непрерывно в течение более двух часов, в соответствии с пунктом 1 статьи 141.4 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктами 14, 15 части 2 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

участие в специальной военной операции - призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (подтверждается копиями соответствующих документов);

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия №1.3 "Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности" подпрограммы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа" (далее - Подпрограмма) муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа", утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 N 260-п "Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа"

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения окружного Совета депутатов о бюджете округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Тюхтетского муниципального округа. Главным распорядителем средств бюджета Тюхтетского муниципального округа, осуществляющим предоставление грантов (далее - главный распорядитель), является администрация Тюхтетского муниципального округа.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) в Порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). Отбор проводится Отделом в системе "Электронный бюджет" в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей гранта (далее - объявление об отборе).

Взаимодействие Отдела, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Объявление об отборе формируется Отделом с соблюдением требований, установленных пунктом 2.3.1 Порядка, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается электронной подписью ведущего специалиста Отдела. Отдел публикует объявление об отборе на едином портале, на официальном сайте администрации Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет по адресу: <https://tuhtet.gosuslugi.ru/> в разделе "Деятельность/Поддержка предпринимательства/Финансовая поддержка,/ Финансовая поддержка 2025" (далее - официальный сайт) не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3.1. Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления об отборе;

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

решение о создании комиссии;

наименование гранта;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участнику отбора и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

категория получателей гранта;
порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
правила рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
контакты лица, осуществляющего прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон);
сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте.

2.3.2. Внесение изменений в объявление об отборе осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления об отборе, установленном пунктом 2.3 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3.3. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе.

2.4. Категория получателей гранта - субъект МСП, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение гранта, зарегистрированный на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Тюхтетского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов округа на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюхтетским муниципальным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) у участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи на производстве и (или) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, вследствие необеспечения (нарушения требований) работодателем безопасных условий и охраны труда (далее - вина работодателя) в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1 - 4, 7 настоящего пункта на первое число месяца подачи заявки, требованиям, установленным подпунктами 5, 6, 8 - 10 настоящего пункта, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.6. Грант не предоставляется участникам отбора:

1) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

2) не включенным в Единый реестр МСП;

2) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее

предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет участника отбора прошло менее 90 календарных дней;

3) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 10.12.2024 N 981-п "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, по оказанию государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в виде единовременного социального пособия, по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства", и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями).

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

1) осуществляет виды деятельности за исключением видов деятельности включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п, К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), О, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (для субъектов МСП, имеющих наемных работников) за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности и среднемесячной заработной плате работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у участника отбора, за последние 3 месяца отчетного периода;

3) участник отбора прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта;

4) грант предоставляется при наличии на расчетном счете участника отбора собственных средств на начало ведения предпринимательской деятельности в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов участника отбора, перечисленных в пункте 3.2 Порядка;

5) участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.8. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
адрес места осуществления деятельности;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки (в случае формирования заявки представителем участника отбора);
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении об отборе требованиям:
- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
 - 2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляются по собственной инициативе);
 - 3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ "Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме" (представляется по собственной инициативе);
 - 4) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе);
 - 5) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора;
 - 6) документ, подтверждающий прохождение участником отбора обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта;
 - 7) технико-экономическое обоснование, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
 - 8) перечень (смету) планируемых затрат, необходимых для начала ведения

предпринимательской деятельности, оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

9) выписка с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов участника отбора в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов участника отбора, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора, действующего на дату подачи заявки; (полученную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки)

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.13 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора:

1) расчет по страховым взносам за последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа;

2) справка о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, установленной приложением №1 к Порядку.

Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему "Электронный бюджет" в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

подписаны (заверены) электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 подпункта "б" настоящего пункта).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, установленном пунктом 2.8 Порядка.

2.10. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 -

10 пункта 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 10 пункта 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Не позднее следующего рабочего дня за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ организатору отбора, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью председателя комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимаются комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.10 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.5 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.5, подпунктом 1 пункта 2.6, подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении об отборе требованиям и достоверности таких информации и документов.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.6 Порядка, Отдел запрашивает в Территориальном отделении КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Тюхтетскому муниципальному округу" и КГКУ "Центр занятости населения" по Тюхтетскому муниципальному округу в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет".

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 1 - 2 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.6, подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет", направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в подпункте 5 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требования, установленного подпунктом 10 пункта 2.5 Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", направляет запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о предоставлении данных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктами 2.5 - 2.7 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка);
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.4 Порядка.

2.14. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.8 Порядка заявки оцениваются комиссией в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

Оценка заявок осуществляется комиссией в порядке, установленном пунктами 2.16 - 2.18 Порядка.

2.16. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (Q_i \times K_i),$$

где:

Σ - сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;

Q_i - величина значимости i -го критерия;

K_i - количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.

2.17. Критерии оценки заявки участника отбора:

- 1) создание участником отбора новых рабочих мест:
 - предусмотрено создание от 3 более новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 100 баллов;
 - предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 50 баллов,
 - не планируется создание новых рабочих в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов.

Для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", значение по критерию принимается равным 50 баллам.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

- 2) отношение уровня среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (без внешних совместителей) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, к МРОТ, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями:

выше МРОТ - 100 баллов;

соответствует МРОТ - 50 баллов.

Для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", значение по критерию принимается равным 50 баллам.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

- 3) объем расходов, запланированных на приобретение основных средств:

более 50,0 до 100,0 процентов включительно от суммы гранта - 100 баллов;

от 0,0 до 50,0 процентов включительно от суммы гранта - 50 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

4) процент соотношения собственных средств участника отбора к сумме гранта:

менее 30,0 процентов - 0 баллов;

более 30,0 включительно до 35,0 процентов включительно - 50 баллов;

более 35,0 процентов - 100 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

5) участник отбора является социальным предприятием:

да - 100 баллов;

нет - 0 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов.

2.18 Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Минимальный проходной балл равен 40

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

В список получателей гранта включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего к наибольшему) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядком расчета размера гранта, установленного пунктом 3.6 Порядка.

2.19. Грант распределяется между победителями отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением об отборе.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанных участником отбора в заявке значений результатов предоставления субсидии.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

2.21. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа о предоставлении гранта.

2.22. В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Отдел принимает решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа о предоставлении гранта, установленного пунктом 2.21 Порядка.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается электронной подписью ведущего специалиста Отдела, размещается на едином портале и

официальном сайте, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

В случае принятия Отделом решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

Размещение объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение комиссии о признании отбора несостоявшимся отражается в распоряжении администрации Тюхтетского муниципального округа о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.21 Порядка.

В случае принятия комиссией решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.24. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Тюхтетского округа на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проверка соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется Отделом в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 2.10 Порядка.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" проведение Отделом указанной проверки осуществляется в день направления проекта соглашения получателю гранта для подписания в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявке;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются Отделом посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

В случае непредставления получателем гранта выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Отдел получает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

3.4. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленного получателем гранта соглашения требованиям, установленным пунктом 3.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.4 Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного и информационного взаимодействия осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа об отказе в предоставлении гранта.

Отдел в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа об отказе в предоставлении гранта информирует получателя гранта о принятом решении по адресу электронной почты получателя гранта.

3.6. Грант предоставляется одному получателю гранта в размере не более 500,0 тыс. рублей. (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации).

При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов получателя гранта, перечисленных в пункте 3.7 Порядка.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{г}} = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_r - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ - запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, в размере не более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта;

$V_{\text{лим}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в пункте 3.7 Порядка, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта.

3.8. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 30.08.2024 N 92-п "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", содержащего следующие обязательные условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого главным распорядителем в порядке и сроки, определенные Порядком;

4) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство получателя гранта не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3.9. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формирует проект соглашения по типовой форме и вместе с уведомлением о необходимости

подписания соглашения направляет получателю гранта для подписания на бумажном носителе в двух экземплярах.

3.10. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.11. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.10 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения с направлением главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. Соглашение о предоставлении гранта подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты его подписания обеими сторонами.

Датой принятия решения о предоставлении гранта является дата подписания соглашения главным распорядителем.

3.13. В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ от "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.14. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку единиц;

2) осуществление (непрекращение) деятельности в качестве СМСП.

Значения результатов предоставления гранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего

дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. В случае неиспользования средств гранта или использования в отчетном финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии соглашением, не в полном объеме, остаток средств гранта может быть использован получателем гранта в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, на основании решения комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно, в форме распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в отчетном финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в отчетном финансовом году (далее - обращение) главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 Порядка. Обращение должно содержать:

- 1) реквизиты соглашения о предоставлении гранта;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- 3) цель предоставления гранта;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (с приложением справки о состоянии счета или иных подтверждающих документов);
- 5) способ направления главным распорядителем информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;
- 6) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта до начала текущего финансового года, в отношении которых имеется потребность в не использованных остатках средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам;
- 7) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и обоснование необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта.

Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в обращении и представленных с ним документах.

Обращение представляется получателем гранта главному распорядителю одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе с нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул. Советская, 9 каб. 4-11, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты главного распорядителя: econ@tuhtet.ru , или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения главного распорядителя.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ, главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки электронной подписи направляет получателю гранта на адрес электронной почты получателя гранта уведомление об отказе в приеме к рассмотрению обращения, подписанное главным распорядителем с использованием электронной подписи, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению обращения (далее - уведомление).

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться к главному распорядителю повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения.

3.17. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении обращения (для обращений, направленных на адрес электронной почты главного распорядителя), комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии/отсутствии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. По итогам рассмотрения обращения Отдел осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа о наличии потребности в остатках средств гранта или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа о наличии потребности в остатках средств гранта или о

возврате указанных средств при отсутствии в них потребности направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Если получатель гранта не обратился к главному распорядителю для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа на лицевой счет главного распорядителя, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.18. Комиссия принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) несоблюдение получателем гранта требований к обращению, установленных в пункте 3.16 Порядка;

2) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером остатка гранта, неиспользованного на начало текущего финансового года;

3) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала текущего финансового года;

4) несоответствие заявленной получателем гранта потребности цели предоставления гранта и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.

3.19. Если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты, и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет главному распорядителю уведомление об этом и документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву в течение 60 дней со дня возникновения такого обстоятельства.

В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об участии получателя гранта в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву принимает решение в форме распоряжения администрации округа о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления гранта в связи с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву получателя гранта.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву направляет главному распорядителю уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции,

прохождения военной службы по призыву главный распорядитель в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа о возобновлении действия соглашения и направляет копию распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа по адресу электронной почты получателя гранта.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным, либо направляет по почте:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 30.08.2024 N 92-п "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с приложением к соглашению, по форме, установленной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 30.08.2024 N 92-п "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";

3) копию расчета по страховым взносам за последний отчетный период и справку о средней численности и среднемесячной заработной плате работников (при наличии наемных работников).

4.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленных пунктом 3.2 Порядка.

При представлении получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, за второй и последующие кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

При принятии решения о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, отчетные формы представляются в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

4.3. В случае если в связи с участием в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву получателя гранта отчетность, указанная в пункте 4.1 Порядка, и документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, не могут быть представлены получателем гранта в установленный срок, срок представления отчетности продлевается на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

4.4. Отдел проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта, в течение 30 календарных дней, следующих за датой представления отчетности.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателя гранта.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.7. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Отделом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. За нарушение условий и порядка предоставления гранта получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Возврату в бюджет округа подлежит сумма гранта в следующих случаях и размерах:

1) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления гранта - объем средств, подлежащих возврату в бюджет округа, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное при предоставлении гранта.

4.10. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 4.9 Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Отделу стало известно о выявлении одного из указанных оснований, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа о возврате гранта в бюджет округа с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащей возврату.

4.11. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа о возврате гранта направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в бюджет округа (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет округа субсидию в размере, указанном в требовании.

4.12. При отказе получателя гранта вернуть полученную субсидию в бюджет округа взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности и проведения
отбора получателей указанных
грантов в форме субсидий

Справка о средней численности
и среднемесячной заработной плате работников
за _____ квартал 20__ г.
по _____
(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

Наименование категории работников	Фонд оплаты труда, руб.	Количество работников, человек	Средняя численность работников, ставок	Среднемесячная заработная плата, рублей <*>
1	2	3	4	5 (гр. 2 / гр. 4 / 3)
Основной персонал и внутренние совместители				
Внешние совместители				
Работники по договорам ГПХ				
Итого				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Показатель рассчитывается как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами (база для исчисления страховых взносов), к средней численности работников соответствующей категории за последние 3 месяца отчетного периода.

Технико-экономическое обоснование по развитию предпринимательской деятельности

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
Дата государственной регистрации ЮЛ/ИП	
Применяемая система налогообложения	
Количество рабочих мест (по состоянию на дату подачи заявки)	
Планируемое создание рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта	
Наличие имущества для реализации собственного дела, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы*	
Каналы сбыта. География сбыта (продукции, услуг)	

*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

Технико-экономическое обоснование планируемых расходов

Характеристика планируемых затрат	№ 1	№ 2	...
Цель планируемых расходов			
Наименование планируемых затрат (аренда и ремонт помещений; приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения; модульных объектов, оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг; затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).			
Описание продукции (товары, работы, услуги) для целевой аудитории (потребителей) с указанием: сезонности (при наличии); мер по обеспечению качества продукции (работ, услуг) и безопасности применяемого сырья, технологий; мер по охране окружающей среды, в том числе утилизации отходов.			
Номер, дата договора купли-продажи оборудования			
Данные о продавце оборудования			
Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (всего), руб.			
Стоимость планируемых затрат, направленных на			

развитие предпринимательской деятельности (за счет средств гранта), руб.			
Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (за счет собственных средств), руб.			
Документы, подтверждающие стоимость предстоящих затрат, указанных в ТЭО (сметы, счета на оплату, коммерческие предложения и др.)			
Целевая аудитория (потребители) товаров, работ, услуг			
Краткое описание ожидаемых результатов			

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Смета расходов
на предоставление гранта <*>**

(наименование участника отбора)

	Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов (наименование контрагента)
			грант	Софинансирование (не менее 30% расходов)	
1. 1.1 1.2 ...	Аренда нежилого помещения, в том числе за период:				
2. 2.1 2.2 ...	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, в том числе по видам расходов:				
3. 3.1 3.2 ...	Приобретение модульных объектов, в том числе по видам затрат:				
4. 4.1 4.2 ...	Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, в том числе по видам расходов:				
5. 5.1 5.2 ...	Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности, в том числе по видам затрат:				
6. 6.1 6.2 ...	На обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в том числе:				
7.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции, размере не более 10% от суммы гранта , в том числе по видам				

7.1	расходов:				
7.2					
...					
	Итого				

(подпись участника отбора)

(расшифровка подписи)

МП