



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2021

с. Тюхтет

№ 60-п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюхтетского муниципального округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюхтетского муниципального округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тюхтетского района от 05.04.2019 № 108-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А.Кориш).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюхтетского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюхтетского муниципального округа (далее - Порядок), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета).

II. Составление бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Главного распорядителя, Распорядителя средств и Получателя средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения установленных функций учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

4. Бюджетная смета составляется учреждениями - Получателями средств бюджета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Распорядитель средств осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет подведомственных ему учреждений - Получателей средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее четырех рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

Главный распорядитель осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет подведомственных ему учреждений - Получателей средств и сметы Распорядителя средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее четырех рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Главный распорядитель, Распорядитель средств не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет от учреждений - Получателей средств направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение - Получатель средств не позднее двух рабочих дней после дня получения информации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, осуществляет внесение изменений в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы Главному распорядителю или Распорядителю средств.

Главный распорядитель и Распорядитель средств в соответствии с абзацами первым - третьим настоящего пункта, и в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы).

III. Утверждение бюджетной сметы

6. Бюджетные сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

- бюджетные сметы учреждений - Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю средств, утверждаются руководителем Главного распорядителя средств;
- бюджетные сметы учреждений - Получателей средств, подведомственных Распорядителю средств, утверждаются руководителем Распорядителя средств;
- бюджетная смета Распорядителя средств утверждается руководителем или иным уполномоченным лицом.

Утвержденные бюджетные сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы учреждения, направляются Главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения.

IV. Ведение бюджетной сметы

7. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Главным распорядителем, Распорядителем средств до учреждений - Получателей средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной сметы оформляются уведомлением об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

8. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

9. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае

измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения:

- Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю средств, после согласования с Главным распорядителем средств;
- Получателей средств, подведомственных Распорядителю средств, после согласования с Распорядителем средств.

10. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Тюхтетского муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

11. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

12. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

13. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, показателей утверждаются руководителем учреждения:

- Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю средств, после согласования с Главным распорядителем средств;
- Получателей средств, подведомственных Распорядителю средств, после согласования с Распорядителем средств.

15. Уточненные сметы с учетом годовых изменений утверждаются не позднее 31 декабря текущего года.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Тюхтетского муниципального округа

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Бюджетная смета
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов)

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
по Перечню
(Реестру)
по Перечню
(Реестру)
глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Коды
0501019
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код цели*	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
				в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код цели*	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						х		х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код цели*	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 4. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код цели*	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
Всего									

* - Дополнительные коды в соответствии со справочниками

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Тюхтетского муниципального округа

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
N ____ от _____ г.

Распорядитель: _____

Получатель бюджетных средств: _____

Единица измерения: руб.

Министерство, ведомство: _____

Основание: _____

Источник изменения ассигнований:

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Код цели	Изменения ассигнований текущего финансового года	Изменения ассигнований I года планового периода	Изменения ассигнований II года планового периода
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. КР				
Итого:										

Руководитель _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО