



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.06.2025

с. Тюхтет

№ 387-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа»

Руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,

1. Внести в распоряжение администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. преамбулу Распоряжения изложить в новой редакции:

«В целях реализации мероприятий муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 01.11.2021 № 260-п, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,»;

1.2. приложение № 2 к Распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

О.Н. Тимофеев

Приложение к распоряжению администрации
Тюхтетского муниципального округа
от 17.06.2025 № 387-р

Приложение № 2 к распоряжению администрации
Тюхтетского муниципального округа
от 09.04.2021 № 171-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Тюхтетского муниципального округа, созданным в целях отбора и оценки заявок, подготовки предложений главе Тюхтетского муниципального округа по распределению субсидий и грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа» (далее – Программа), в соответствии с порядками предоставления субсидий и грантов в форме субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края утвержденными постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края» (далее - Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются

-рассмотрение и оценка заявок (предложений) участников конкурсных отборов, обратившихся с заявкой о предоставлении субсидии (гранта)) (далее – заявка) в рамках проводимых администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края отборов, конкурсных отборов.

- определение победителей.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия, при участии организатора отбора, в соответствии с Порядком осуществляет на портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу www.promote.budget.gov.ru (далее - единый портал), доступ к которому предоставляется Администрацией, следующие функции:

3.1.1. определяет участников отбора:

а) рассматривает заявки по списку, утвержденному протоколом Администрации о вскрытии заявок и принимает следующие решения:

- о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и допуске участника отбора к участию в отборе;

- о несоответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и об отклонении заявки;

б) оформляет, подписывает и размещает на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края в сети «Интернет» (<https://tuhtet.gosuslugi.ru/>) (далее - сайт Администрации) в сроки, указанные в Порядке протокол рассмотрения заявок, в котором указываются:

информация о заявках, допущенных к участию в конкурсе;

информация об отклоненных заявках, с указанием причин отклонения.

3.1.2. определяет победителей отбора:

а) проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, на основании критериев оценки проектов участников отбора, в соответствии с требованиями Порядка в дистанционном формате через единый портал в соответствии с критериями оценки и определяет список победителей.

б) оформляет, подписывает и размещает на едином портале и на сайте Администрации в сроки, указанные в Порядке протокол подведения итогов отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий (гранта), с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии (гранта).

3.2. При поступлении на единый портал списков участников отбора, допущенных в соответствии с Порядком, председатель конкурсной комиссии организует осуществление полномочий конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 3.1.1. настоящего Положения не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Положения не позднее 20-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

3.3. Комиссия принимает решения и готовит предложения главе Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в случаях, предусмотренных муниципальной Программой.

3.4. Комиссия принимает решения и готовит предложения главе Тюхтетского муниципального округа Красноярского края о возврате субсидий (грантов) в бюджет

Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в случаях, предусмотренных муниципальной Программой и Порядком.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Численность комиссии составляет не менее 6 человек.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых в очной или в заочной форме.

По решению председателя Комиссии может быть проведено заседание Комиссии в заочной форме (далее - заочное заседание).

При заочном заседании члены Комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросного листа. Секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования направляет каждому члену Комиссии уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания Комиссии, материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного заседания и опросный лист. Срок приема опросных листов для заочного голосования заканчивается в день проведения заочного заседания.

Обмен информацией и материалами между секретарем Комиссии и иными членами Комиссии в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление копий нарочным), с последующим представлением секретарю Комиссии оригинала опросного листа, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена Комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

При проведении заочного заседания решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, голос председателя Комиссии является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заочного заседания Комиссии. Решения, принимаемые путем заочного заседания, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- определяет по согласованию с членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет проверку заявок, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии на бумажном носителе, и осуществляет контроль за личное подписание всеми членами конкурсной комиссии протоколов, в том числе формируемых в процессе проведения отбора на едином портале.

- подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия - член Комиссии, избранный открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании (в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим):

- готовит повестки и материалы заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;
- организует документооборот;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке для заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, органов исполнительной власти Тюхтетского муниципального округа Красноярского края и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений конкурсной комиссией;

запрашивать у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

4.6. Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, и использовать данную информацию только в целях, связанных с работой конкурсной комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия конфликта интересов член конкурсной комиссии обязан сообщить конкурсной комиссии о своей заинтересованности в результатах конкурсного отбора.

В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отводе члена комиссии от участия в работе конкурсной комиссии.

4.8. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей конкурсного отбора.

4.9. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.10. Заявители, являющиеся членами конкурсной комиссии, не имеют права на участие в конкурсном отборе.

4.11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

4.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

4.13. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем.

4.14. Члены конкурсной комиссии несут ответственность:

за соблюдение настоящего Положения, объективность подхода к конкурсному отбору в соответствии с действующим законодательством;

за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в

соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения

5.1. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем отбора.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Тюхтетского муниципального округа.