



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022

с. Тюхтет

№ 28-п

Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг Тюхтетского муниципального округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципальных услуг Тюхтетского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре муниципальных услуг Тюхтетского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Тюхтетского муниципального округа (далее – Реестр).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Реестр - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения об услугах;

Формирование Реестра - составление совокупности записей об услугах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

Ведение Реестра - регулярное обновление сведений об услугах;

Исполнители муниципальных услуг - структурные подразделения администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – администрация округа), муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие муниципальную услугу.

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава услуг;
- повышение качества оказания муниципальных услуг;
- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с п. 6 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые администрацией округа и (или) ее структурными подразделениями, подведомственными им муниципальными учреждениями, осуществляющие предоставление услуг;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- муниципальные услуги, оказываемые структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ.

2.2. Реестр утверждается постановлением администрации округа.

2.3. Реестр включает в себя перечень сведений о муниципальной услуге, в отношении которой утвержден административный регламент предоставления услуги. Перечень сведений указан в приложении к настоящему Положению.

2.4. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.

2.5. Сведения о муниципальных услугах для формирования Реестра представляются в отдел планирования и экономического развития администрации округа.

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей муниципальной услуги, то направление в отдел планирования и экономического развития администрации округа сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.6. Формирование исходных сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют органы, предоставляющие соответствующие услуги.

2.7. Структурные подразделения администрации округа и подведомственные им муниципальные учреждения, осуществляющие предоставление услуг, предоставляют информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.8. Изменение в Реестр вносятся в случае:

- вступления в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, отменяющего, изменяющего или дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестре была внесена информация;

- изменение наименования, организационно-правового статуса, оказывающего услугу;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации;

- прекращения предоставления муниципальной услуги.

2.9. Внесенные изменения в Реестр утверждаются постановлением администрации округа.

2.10. Отдел планирования и экономического развития администрации округа при необходимости запрашивает сведения, необходимые для уточнения информации, вносимой в Реестр и (или) содержащейся в Реестре.

2.11. Внесение изменений в Реестр осуществляется отделом планирования и экономического развития администрации округа в течение десяти рабочих дней после получения соответствующей информации.

2.12. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

2.13. Лица, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, а также за ведение Реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также за соблюдение требований настоящего Положения.

3. Ведение мониторинга муниципальных услуг

3.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

3.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется отделом планирования и экономического развития администрации округа, с учетом предложений органов, предоставляющих муниципальные услуги.

4. Порядок внесения сведений о муниципальных услугах в краевой Реестр государственных и муниципальных услуг

4.1. Лица, ответственные за размещение сведений о муниципальных услугах в краевой Реестр государственных и муниципальных услуг, назначаются руководителем органа, предоставляющего соответствующую услугу.

4.2. Ответственные лица несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, вносимой в краевой Реестр государственных и муниципальных услуг.

