



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2021

с. Тюхтет

№ 243-п

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11,36 Устава Тюхтетского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и благодарности администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по общественно-политической работе - заведующую отделом организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского муниципального округа (М.А. Гопанцова).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 11.10.2021 года.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

Г.П. Дзалба

## **Положение о Почетной грамоте и благодарности администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края**

1. Почетная грамота и благодарность администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - Почетная грамота и благодарность) являются формами поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

### **1.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:**

1.2.1. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Тюхтетского муниципального округа;

1.2.2. Активное участие в развитии местного самоуправления на территории Тюхтетского муниципального округа;

1.2.3. Достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, направленных на укрепление авторитета Тюхтетского муниципального округа;

1.2.4. Многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер деятельности) и высокий профессионализм в работе;

1.2.5. Инновационная деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения и социальных отношений на территории Тюхтетского муниципального округа;

1.2.6. Большой вклад в обеспечение законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан на территории Тюхтетского муниципального округа;

1.2.7. Активное участие в обеспечении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, добросовестная муниципальная служба;

1.2.8. Достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности на территории Тюхтетского муниципального округа;

1.2.9. Активная деятельность, направленная на сохранение и развитие культуры;

1.2.10. Воспитание трех и более детей, обеспечение надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом и нравственном развитии их личности;

### **1.3. Основаниями для объявления благодарности являются:**

1.3.1. Многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели, профессиональное мастерство;

1.3.2. Образцовое выполнение заданий, поручений, активное участие в проведении мероприятий;

1.3.3. Активное участие в общественной и благотворительной деятельности.

1.3.4. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие территории Тюхтетского муниципального округа;

1.3.5. Активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;

1.3.6. Высокое профессиональное мастерство;

1.3.7. Заслуги в организации районных мероприятий (фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и т.д.);

1.3.8. Активное участие в региональных, российских, международных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях.

2. Почетная грамота может быть вручена в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для организаций считаются 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня основания, а для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

4. Профессиональные праздники, памятные даты, а также факт достижения юбилейной даты без наличия иных оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не являются основаниями для награждения.

5. Награждение Почетной грамотой (объявление благодарности) производится в следующей последовательности:

- благодарность;
- Почетная грамота.

6. С представлением о награждении Почетной грамотой (объявление благодарности) могут обращаться:

- заместители главы округа, начальники отделов администрации;
- руководители государственных органов, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

7. Глава округа, первый заместитель главы округа вправе лично инициировать вопрос о форме поощрения. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении каждый из инициаторов представляет следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- характеристику на представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, стажа работы, наличия наград;
- согласие на обработку персональных данных.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности, характеристика на представляемого к награждению представляются в администрацию Тюхтетского муниципального округа.

9. Решение о награждении принимается главой округа не позднее 14 дней со дня получения ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. Документы о награждении лица, представленные в администрацию Тюхтетского муниципального округа, в 3-дневный срок со дня регистрации возвращаются в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;
- б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному [пунктом 8](#) настоящего Положения.

12. Награждение Почетной грамотой (объявление благодарности) производится на основании постановления администрации, которое подписывается главой округа, а в его отсутствие первым заместителем главы округа, и заверяется гербовой печатью.

13. Повторное объявление благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через 2 год после предыдущего награждения.

14. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года с момента предыдущего награждения и при условии, что за этот период представляемый к награждению проявил новые заслуги.

15. Подготовку проектов постановления о награждении осуществляет отдел организационного и правового обеспечения администрации.