



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.04.2022 г.

с. Тюхтет

№ 234-р

О создании комиссии по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного облика населенных пунктов Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 18.04.2022 № 72-п «О благоустройстве территории Тюхтетского муниципального округа», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,

1. Создать комиссию по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного облика населенных пунктов Тюхтетского муниципального округа, и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного облика населенных пунктов Тюхтетского муниципального округа согласно приложению № 2.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Тюхтетского муниципального округа (В.А. Напрюшкин).

6. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

Г.П. Дзалба

## СОСТАВ

### **по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного облика населенных пунктов Тюхтетского муниципального округа**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Напряушкин<br>Владимир Александрович | - первый заместитель главы Тюхтетского муниципального округа, председатель комиссии;                                  |
| Бондарук<br>Максим Романович         | - начальник отдела ЖПКХ и КС администрации Тюхтетского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;      |
| Саломатова<br>Валентина Алексеевна   | - ведущий специалист отдела ЖПКХ и КС администрации Тюхтетского муниципального округа, секретарь комиссии;            |
| Члены комиссии:                      |   |
| Петрович<br>Виктор Степанович        | - председатель Тюхтетского окружного Совета депутатов (по согласованию);  |
| Беляцкая<br>Надежда Васильевна       | - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа;            |
| Козлова<br>Оксана Владимировна       | - главный специалист-архитектор отдела ЖПКХ КС администрации Тюхтетского муниципального округа;                       |
| Соболева<br>Ирина Васильевна         | - ведущий специалист отдела организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского муниципального округа. |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного облика населенных пунктов Тюхтетского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного облика населенных пунктов Тюхтетского муниципального округа (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Тюхтетского муниципального округа, Правилами благоустройства территории Тюхтетского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия создается при администрации Тюхтетского муниципального округа и подотчетна главе Тюхтетского муниципального округа.

#### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1 Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Тюхтетского муниципального округа.

2.2 Основными задачами комиссии являются:

-контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Тюхтетского муниципального округа;

-осуществление рейдов по населенным пунктам Тюхтетского муниципального округа по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;

-обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории Тюхтетского муниципального округа;

-анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории Тюхтетского муниципального округа;

#### **3. Функции комиссии**

3.1 Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Тюхтетского муниципального округа.

3.2 Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории поселений округа, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3 Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами в области охраны окружающей среды и благополучия человека;

3.4 Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории Тюхтетского муниципального округа.

3.5. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории Тюхтетского муниципального округа;

3.6. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Тюхтетского муниципального округа;

3.7. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.8. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

3.9. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Тюхтетского муниципального округа.

3.10. Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля и местного самоуправления муниципального округа в области благоустройства и санитарного состояния.

3.11. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

#### **4. Состав и порядок образования комиссии**

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается Тюхтетского муниципального округа

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:  
-осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Тюхтетского муниципального округа;  
-давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

-давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;

-организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

-привлекать, в установленном порядке, к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций.

-образовывать рабочие группы комиссии.

-исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:

-осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Тюхтетского муниципального округа;

-принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

-организовывать контроль над выполнением своих решений;

-принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

#### **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал

6.2. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;

6.3. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.4 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.5 Член комиссии обязан проинформировать, как правило, в письменной форме председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

6.6 При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

6.7 Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.8 Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

6.9 Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; - организует и контролирует ведение протоколов комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6.10 Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

6.11 Секретарь комиссии :

- осуществляет делопроизводство комиссии:
- принимает документы, необходимые для проведения заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6.12 Член комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.
- подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Комиссия и ее члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа и их структурными подразделениями.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой Тюхтетского муниципального округа в установленном порядке.