



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

с. Тюхтет

№ 21-п

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Тюхтетского муниципального округа

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением окружного Совета депутатов от 27.01.2021 № 2.1-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тюхтетском муниципальном округе Красноярского края», постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 11.02.2021 № 44-п «Об утверждении Порядка управления муниципальным долгом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Тюхтетского муниципального округа согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

Порядок ведения муниципальной долговой книги Тюхтетского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, подлежащей включению в муниципальную долговую книгу Тюхтетского муниципального округа (далее – Долговая книга), а также порядок и сроки внесения указанной информации в Долговую книгу.

2. Долговые обязательства Тюхтетского муниципального округа края (далее – муниципальное образование) подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

3. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу финансовым отделом в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, муниципальной гарантией.

4. Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах муниципального образования, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Ведение Долговой книги осуществляет должностное лицо финансового отдела администрации Тюхтетского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

6. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

Муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

Муниципальные гарантии муниципального образования;

Иные долговые обязательства муниципального образования.

7. По каждому долговому обязательству обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

порядковый номер;

дата регистрации;

регистрационный код;

наименование кредитора;

наименование заемщика;

форма обеспечения обязательства;

основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа, которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);

исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

8. В Долговой книге указывается верхний предел долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

Ф.АС (сокращенная аббревиатура муниципального образования)-ГГ/ННН,

где:

Ф - код вида долгового обязательства:

- 1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- 4) муниципальные гарантии муниципального образования;
- 5) иные долговые обязательства муниципального образования;
– (сокращенная аббревиатура муниципального образования);

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

10. Учет долговых обязательств муниципального образования, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

муниципального правового акта органа местного самоуправления;

соответствующего договора или соглашения, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами;

договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

11. Информация о долговых обязательствах муниципального образования вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Учет долговых обязательств муниципального образования осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

13. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

14. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

15. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, реоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

16. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

17. Начальник финансового отдела администрации Тюхтетского муниципального округа имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств муниципального образования, - выписку из Долговой книги, которая представля-

ется на основании письменного запроса заинтересованного лица.

18. Долговая книга ведется и хранится в электронном виде.

19. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

Приложение к Порядку ведения муниципальной долговой книги Тюхтетского муниципального округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
Тюхтетского муниципального округа
20__ г.

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 01.01. __ г. _____ рублей,
в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям _____ рублей

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Форма обеспечения обязательства, номер и дата договора залога/гарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.)	Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)
						вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	сумма	дата/срок погашения (график)	основание	дата	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Муниципальные ценные бумаги													
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации													
3. Кредиты, полученные от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций													
4. Муниципальные гарантии													
5. Иные долговые обязательства													

(руб.)