



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2021

с. Тюхтет

№ 197-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа по отбору субъектов малого и (или) среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тюхтетского

района Красноярского края:

от 03.03.2020 № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края»;

от 09.12.2020 № 343-п «О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 03.03.2020 № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края»».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сет Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникших с 01.01.2021 года.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

Г.П. Дзалба

**Порядок  
предоставления и возврата субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский  
муниципальный округ Красноярского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и возврата субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края (далее – Порядок) устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления и возврата субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края (далее - субсидии).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

аналогичная поддержка - это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

- физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

- одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

- лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов (включая заявление на предоставление субсидии), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс – процедура, предусматривающая отбор получателей субсидии путем оценки заявок исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

оборудование – новое, не бывшее в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1;

бизнес-план - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации проекта и оценку ожидаемых расходов и доходов;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования.

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета Тюхтетского муниципального округа субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - администрация округа), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 22.07.2021 № 186-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств окружного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из окружного бюджета»;

техничко-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов:

- создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

- по приобретению оборудования за счет кредитов и займов или по договорам лизинга.

ремесленная деятельность – предпринимательская деятельность по производству товаров, работ преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам.

Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий Задачи 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа» (далее – Подпрограмма).

1.4. Администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидий производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края на очередной финансовый год по соответствующему мероприятию Подпрограммы, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных

образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

1.7. Субсидии предоставляются на софинансирование расходов по следующим мероприятиям Подпрограммы:

1.7.1. субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7.2. субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

1.7.3. субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

1.7.4. субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.8. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края (далее также – бюджет округа), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Тюхтетского муниципального округа и государственная регистрация на территории Красноярского края;

2) получатели субсидии должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте Федеральной налоговой службы

3) соответствие сферы деятельности получателей субсидий приоритетным видам деятельности, определенным настоящим порядком, указанных в приложении №1 к настоящему порядку;

4) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

8) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе;

10) получатели субсидии не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Тюхтетского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком, также не должны получать аналогичную финансовую поддержку за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

12) - средняя заработная плата работников заявителя за три месяца, предшествующих дате подачи настоящего заявления, равна или вышеустановленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.9. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

1.10. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекте решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в сети интернет <https://tuhtet-adm.ru/> (далее – Официальный сайт).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУСНОГО ОТБОРА

2.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа, не реже одного раза в год. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является Администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – администрация округа), в лице отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа (далее - Отдел). Решение о проведении конкурса утверждается правовым актом администрации округа.

2.2. Предметом конкурса является оценка заявок для принятия решения о предоставлении субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии или принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Результаты предоставления субсидии (показатели результативности) устанавливаются в Соглашении и должны быть конкретными, измеримыми и способствовать достижению целей и показателей муниципальной программы.

2.3. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края в сети Интернет <https://tuhtet-adm.ru> (далее - объявление).

В объявлении содержится информация с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора; для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

иная информация, определенная правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом администрации округа)

2.4. Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

2.5. Конкурс проводится в срок не позднее 9 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.6. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся, участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющихся заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7. Для участия в конкурсе заявители представляют документы в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.9. Предоставляемые копии документов должны быть заверены заявителем надлежащим образом (печатью – при наличии), перечислены в описи документов. Предоставленные документы заявителю обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю в день регистрации заявки. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для участия в конкурсе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявка регистрируется Отделом в день поступления. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка. Журнал регистрации заявок ведется в письменном виде на бумажных носителях.

2.11. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Отдел в любое время не позднее даты окончания приема заявок.

2.12. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, проводит проверку на соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего порядка, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия документов и информации перечню, указанному в пункте 2.7, а также требованиям оформления заявки, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка и направляет на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. Для рассмотрения представленных проектов и оценки заявок созывается конкурсная комиссия, положение которой утверждено приложением № 2 к настоящему Постановлению. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от установленного количества членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания конкурсной комиссии.

2.14. На заседании конкурсной комиссии каждая заявка обсуждается отдельно, в соответствии с Методикой оценки эффективности инвестиционного проекта, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Порядку.

В протоколе заседания фиксируется итоговый рейтинговый список заявок с указанием итоговых оценок (баллов), ранжированный по мере убывания. В случае равенства итоговых оценок (баллов) фиксируется время регистрации заявки.

2.15. Результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, оформляемое протоколом, подписанного всеми членами комиссии и содержащим:

решение о предоставлении субсидии с расчетом размера субсидии в соответствии с пунктами 3.2 – 3.6 настоящего Порядка;

решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего Порядка.

2.16. При принятии решения о предоставлении субсидии заявителю, реализующему проект, содержащий виды затрат, предусмотренные пунктами 3.2. – 3.5. настоящего Порядка, осуществляется выезд для осмотра и фотофиксации приобретенных основных средств, материалов и (или) выполненных работ. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе с указанием состава членов конкурсной комиссии для оформления акта осмотра.

2.17 Основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:



2.17.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего порядка;

2.17.2. несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.17.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.17.4. подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

2.18. Отдел размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Тухтетского муниципального округа в срок не позднее 4 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.18. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступило ни одной заявки.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на возмещение части затрат по следующим мероприятиям Подпрограммы:

3.1.1. субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.1.2. субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

3.1.3. субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

3.1.4. субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

**3.2. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности предоставляются субъектам малого и (или) среднего бизнеса при соблюдении следующих условий:**

3.2.1 Между главным распорядителем и субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор аренды объекта (объектов) недвижимого имущества муниципальной собственности. Реализация проекта создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется на площадях данного объекта (объектов) (далее - Проект с использованием муниципального имущества);

3.2.2 Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории А Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее - Перечень видов деятельности), указанных в приложении N 1 к Порядку. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет;

3.2.3 Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии главному распорядителю, в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества:

- на проведение неотделимых улучшений помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

- на подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое

первооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на подключение к инженерной инфраструктуре;
- на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы;
- на приобретение мебели;
- на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;
- на благоустройство территории, прилегающей к арендуемому объекту (объектам) недвижимого имущества муниципальной собственности;
- на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;
- на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

3.2.4. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта с использованием муниципального имущества, в соответствии с целями, указанными в пункте 3.2.3 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.2.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при предоставлении ими документов, подтверждающих осуществление расходов и их 100% оплату.

3.2.6 Размер субсидии составляет 50 процентов полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн. рублей за период реализации проекта. Размер субсидии рассчитывается, с учетом ограничений по сумме указанных в настоящем пункте, следующим образом:

$$C = \sum_3 * 50 \%, \text{ где}$$

$C$  – размер субсидии,

$\sum_3$  – сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 2 настоящего Порядка.

**3.3. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляются субъектам малого и (или) среднего бизнеса при соблюдении следующих условий:**

3.3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку;

3.3.2 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

- на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;
- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;
- на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;
- на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

3.3.3 Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

3.3.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально-значимые виды деятельности, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления деятельности; закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса; обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления деятельности;

3.3.5 Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при предоставлении ими документов, подтверждающих осуществление расходов и их 100% оплату.

3.3.6 Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта с использованием муниципального имущества, в соответствии с целями, указанными в пункте 3.3.2 - 3.3.4 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.3.7. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

- 12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А или категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку;

- 8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

Размер субсидии рассчитывается, с учетом ограничений по сумме указанных в настоящем пункте, следующим образом:

$$C = \sum_3 * 50 \%, \text{ где}$$

C – размер субсидии,

$\sum_3$  – сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 2 настоящего Порядка.

**3.4 Субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:**

3.4.1 субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования за счет кредитов и займов, но не более 10,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А или категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

3.4.2 За счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных,

региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50% стоимости оборудования, включая пусконаладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии истекло не более одного года с даты приобретения оборудования;

3.4.3 По кредитному договору (договору займа) отсутствуют просроченные обязательства субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.4.4 Размер субсидии рассчитывается, с учетом ограничений по сумме указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, следующим образом:

$$C = \sum_3 * 50 \%, \text{ где}$$

C – размер субсидии,

$\sum_3$  – сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 2 настоящего Порядка.

**3.5. Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются при соблюдении следующих условий:**

3.5.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

3.5.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии;

3.5.3. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки;

3.5.4. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

3.5.5 Размер субсидии рассчитывается, с учетом ограничений по сумме указанных в пункте 3.5.3 настоящего Порядка, следующим образом:

$$C = \sum_3 * 50 \%, \text{ где}$$

C – размер субсидии,

$\sum_3$  – сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии, регламентированные настоящим Порядком предоставляются в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете Тюхтетского муниципального округа на соответствующий финансовый год. При превышении потребностей получателей субсидий, имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, более чем на 20 %, размеры субсидий получателям субсидий рассчитываются следующим образом:

$$C_1 = C - C * k, \text{ где}$$

$C_1$  – размер субсидии получателю субсидии,

C – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка,

k – коэффициент пропорциональности, который не может быть менее 0,0001 и более 0,2 и рассчитывается следующим образом:

$$k = 1 - (Л_{\text{бо}} / \sum П_{\text{пс}}), \text{ где}$$

$L_{\text{бo}}$  – лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на цели предоставления субсидий,

$P_{\text{псi}}$  – потребность  $i$ -го получателя субсидии, имеющего право на предоставление субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий.

Если коэффициент пропорциональности будет иметь значение более 0,2, для получения субсидии получатели субсидии оцениваются в соответствии подпунктом 13 пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих условий:

1) получатель субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона о развитии МСП) и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется оценка заявок получателей субсидий);

2) получатель субсидии осуществляет вид деятельности, определенный Перечнем видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки, указанных в приложении N 1 к Порядку (согласно сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП) (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется оценка заявок получателей субсидий);

3) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка (по состоянию на дату проведения заседания Комиссии);

4) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется оценка заявок получателей субсидий);

5) затраты, подлежащие возмещению, произведены получателем субсидии в году, в порядке согласно действующему законодательству, в том числе об осуществлении наличных расчетов;

б) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, связанных с уплатой лизинговых платежей, связанных с приобретением оборудования, получатель субсидии использует приобретенное имущество на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

7) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, связанных с уплатой лизинговых платежей, связанных с приобретением оборудования, имущество используется получателем субсидии;

8) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с договором, заключенным с кредитной организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

9) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, кредитные средства направлены на цели осуществления предпринимательской деятельности, за исключением пополнения оборотных средств, приобретения продукции (товаров) для последующей продажи, сырья, приобретения легковых транспортных средств;

10) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой лизинговых платежей и авансового платежа в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), заключенного с лизинговой компанией, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

11) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предметом лизинга являются оборудование, устройства, механизмы, тракторы, автоцистерны-молоковозы (грузовые автомобили, предназначенные для перевозки молока), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, транспортные средства, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих, не относящиеся к легковым автомобилям и используемые получателем субсидии;

12) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования, затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением оборудования: устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих;

13) по результатам оценки Комиссией получатель субсидии набрал 40 баллов и более. Максимальное количество баллов, которое может набрать получатель субсидии, составляет 130 баллов.

При превышении потребностей получателей субсидий, имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, для соблюдения предела пропорционального и равного уменьшения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.6, субсидии предоставляются, если получатель субсидии в соответствии с критериями оценки набрал 45 и более баллов.

Если превышение потребностей получателей субсидий, имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к получателям субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, сохраняется для соблюдения предела пропорционального и равного уменьшения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1, субсидии предоставляются, если получатель субсидии в соответствии с критериями оценки набрал 50 и более баллов.

3.8. На основании решения конкурсной комиссии Отдел готовит проект распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и направляет на подпись Главе Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в срок не более 2-х рабочих дней с момента вынесения решения конкурсной комиссией.

3.9. С момента вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.10. Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. 3.18. Финансовая поддержка в форме субсидий, предусмотренных настоящим Порядком не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированным не на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность не на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

на возмещение затрат, в целях компенсации которых ранее была предоставлена финансовая поддержка за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

реализующим проект, полная стоимость которого составляет менее 500 тыс. рублей или более 100 млн. рублей.

3.11. Основания для отказа заявителю (получателю субсидии) в оказании финансовой поддержки:

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку или непредставление (представление не полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

не соответствие условиям оказания поддержки, установленным настоящим Порядком;

отсутствие средств на предоставление субсидии по мероприятию муниципальной программы;

с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

договоры (сделки), подтверждающие произведённые затраты, заключены с взаимозависимыми лицами.

3.12. Отдел информирует заявителей о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или лично (при возможности) в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.13. В случае отказа получателя в получении субсидии по собственной инициативе, оформляется заявление с указанием причин.

Средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, предлагаются следующему заявителю в итоговой рейтинговой таблице протокола конкурсной комиссии, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.14. Администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в течение 4 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно постановлению администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 22.07.2021 № 186-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств окружного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из окружного бюджета».

3.15. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

3.16. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.17. Отдел не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Тюхтетского муниципального округа Красноярского края о предоставлении субсидии.

3.18. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в срок не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 3.17 настоящего Порядка, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.19. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

3.20. Для оценки эффективности предоставления субсидии и подтверждения достижения показателей результативности использования субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение периода реализации проекта направляет в администрацию Тюхтетского муниципального округа Красноярского края отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, за соответствующий отчетный период (год).

Сроки и формы предоставления отчета, а также перечень предоставляемых подтверждающих документов устанавливаются в Соглашении.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры),

заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление администрацией Тюхтетского муниципального округа, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу администрации Тюхтетского муниципального округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение трех календарных лет, с учетом года получения субсидии, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Тюхтетского муниципального округа в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации Тюхтетского муниципального округа о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссии о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных администрацией Тюхтетского муниципального округа в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрацией Тюхтетского муниципального округа о наложении штрафных санкций в течение 3 рабочих дней после принятия решения о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации Тюхтетского муниципального округа о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации Тюхтетского муниципального округа в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.13. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение N 1 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам  
малого и (или) среднего предпринимательства из  
бюджета муниципального образования Тюхтетский  
муниципальный округ Красноярского края

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

N п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	<b>Категория А</b>
1	Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В
2	Производство пищевых продуктов
3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4	Товарная аквакультура
5	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7	Переработка твердых коммунальных отходов
8	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
9	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, далее - ОКВЭД)
10	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота
11	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
12	Услуги отдыха и оздоровления детей
13	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
14	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
15	Услуги в сфере туризма
	<b>Категория Б</b>
16	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
17	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В

18	Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
19	Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения
20	Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
21	Строительство
22	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
23	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
24	Народные художественные промыслы и ремесла
25	Деятельность ветеринарная
26	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха
27	Водоснабжение; водоотведение
28	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами
29	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
30	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
31	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
32	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
33	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
34	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)
	<b>Категория В</b>
35	Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст)

Приложение N 2 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам  
малого и (или) среднего предпринимательства из  
бюджета муниципального образования  
Тюхтетский муниципальный округ  
Красноярского края

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <*>	не ранее 1 числа месяца, даты подачи заявки	оригинал
3	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства<*>	не ранее 1 числа месяца, даты подачи заявки	копия/оригинал
4	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) <*>	на 1 число месяца даты подачи заявки	оригинал
5	Бухгалтерская отчетность, представляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН) для глав КФХ – форма 1-КФХ	за предшествующий календарный год и последний отчетный период предшествующий дате подачи заявки	копия/оригинал
6	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете")	-	оригинал
7	Сведения о среднесписочной численности (Расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111), утвержден приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@)	за предыдущий календарный год и последний отчетный период предшествующий дате подачи заявки	копия/оригинал
8	Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением N 7 к настоящему Порядку	-	оригинал
9	Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 5,0 млн. рублей и более)	-	оригинал
10	Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных	-	копия/оригинал

	законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам		
11	Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи	-	копия/оригинал
12	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенных основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.20013 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (для юридических лиц)	-	копии
13	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/оригинал
14	Справка, подтверждающая отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тюхтетского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Тюхтетского муниципального округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку	-	оригинал
15	Технико-экономическое обоснование (если полная стоимость проекта составляет менее 5,0 млн. рублей) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку	-	оригинал
16	Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта	-	копия/ оригинал
17	Устав (для юридических лиц)	-	копия/ оригинал
18	Справка о средней заработной плате работников, в произвольной форме (в случае если размер средней заработной платы менее размера МРОТ, заявитель вправе предоставить разъяснение с указанием обоснованных объективных причин низкого уровня средней заработной платы)	за предшествующий календарный год и три календарных месяца предшествующих дате подачи заявки	оригинал
19	Штатное расписание	За предшествующий календарный год и действующее на дату подачи заявки	копия/оригинал

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение N 3 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам малого  
и (или) среднего предпринимательства из бюджета  
муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ  
Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на \_\_\_\_\_

(наименование субсидии в соответствии с п.1.7 настоящего порядка)

В размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью в рублях)

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_

3. Среднесписочная численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением декларирую, что на первое число месяца подачи заявки:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Тюхтетского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа;

как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получал средства из федерального бюджета (бюджета Красноярского края, бюджета Тюхтетского муниципального округа) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не являюсь получателем аналогичной поддержки;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

- средняя заработная плата работников заявителя за три месяца, предшествующих дате подачи настоящего заявления, равна или выше установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500,0 тыс. рублей до 100,0 млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. Участник отбора соглашается / не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии

посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

11. Участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Участник отбора соглашается на обработку персональных данных.

13. О порядке организации конкурсного отбора на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

14. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с.Тюхтет

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,выражаю свое согласие на обработку администрацией Тюхтетского муниципального округа  
Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 4 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам малого  
и (или) среднего предпринимательства из бюджета  
муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ  
Красноярского края

**СПРАВКА**  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)  
за период \_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,  
тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП \_\_\_\_\_ дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам малого  
и (или) среднего предпринимательства из бюджета  
муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ  
Красноярского края

**СПРАВКА**  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из бюджета Тюхтетского муниципального округа в соответствии с муниципальными  
правовыми актами Тюхтетского муниципального округа  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя	Наименование средств, предоставленных из бюджета округа	Муниципальный правовой акт администрации Тюхтетского муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета района				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Тюхтетского муниципального округа и Получателем на предоставление из бюджета Тюхтетского муниципального округа средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
		вид	дата	номер	цели предоставлен ия	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП \_\_\_\_\_ дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам малого  
и (или) среднего предпринимательства из бюджета  
муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ  
Красноярского края

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

### Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

### Информация о заявленном инвестиционном проекте по п.3.2 и 3.3 настоящего Порядка

наименование проекта, реализуемого с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности или проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятия по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (нужное подчеркнуть)	
реквизиты договора на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью МО Тюхтетский район, заключенного с администрацией Тюхтетского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством (для проектов в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка)	
направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 3.2. и 3.3 настоящего Порядка)	
краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта)	

## Информация о заявленном инвестиционном проекте по п.3.4 и п.3.5 настоящего Порядка

	Всего	Оборудование №1	...	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель) или кредитного договора	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга или кредитным договорам, рублей (указывается с учетом НДС),				
в том числе:	x	x	x	x
первый (авансовый) платеж				
расходы по уплате процентов по кредиту(займу)				
расходы по уплате по кредит (займа)				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест,				
в том числе высокопроизводительных				
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе*				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x			
инновационных товаров (работ, услуг)	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

## Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	___ г. - год, предшествующий реализации проекта	___ г. - год реализации проекта	___ г. - 1 год после реализации проекта
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			

в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего <*>	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего	тыс. рублей			
в том числе заявленных для реализации проекта	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			



Приложение N 7 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам малого  
и (или) среднего предпринимательства из бюджета  
муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ  
Красноярского края

Паспорт инвестиционного проекта

(наименование проекта)

(место реализации проекта - наименование муниципального  
образования, наименование населенного пункта)

Дата составления \_\_\_\_\_

I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

1	Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Дата регистрации	
4	ОГРН	
5	ИНН /КПП	
6	Краткое представление заявителя <1>	
7	Адрес юридический	
8	Адрес фактический	
9	Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
10	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.)	
11	Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.)	
12	ФИО собственника	
13	ФИО, должность руководителя	
14	Контактные данные:	
14.1	телефоны	
14.2	e-mail	
15	Размер уставного капитала (руб.)	
16	Учредители юридического лица с указанием доли каждого	
17	Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо)	
17.1	ФИО и должность	
17.2	телефоны, e-mail	

## II. Сведения об инвестиционном проекте

1	Цели инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)	
1.1	Расширение действующего предприятия по производству продукции/оказанию услуг		
1.2	Модернизация производства		
1.3	Создание нового производства/предприятия по оказанию услуг		
2	Краткое описание инвестиционного проекта <2>		
3	Период выхода на проектную мощность, лет (период реализации проекта)		
4	Полная стоимость проекта, в тыс. руб.		
	в том числе:		
4.1	фактически вложено в проект на начало текущего года		
4.2	плановый объем инвестиций на текущий год		
4.3	плановый объем инвестиций на очередной год		
5	Структура инвестиций по направлениям:	в тыс. руб.	в %
5.1	капитальные вложения в основные средства		
5.2	инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)		
5.3	инвестиции в оборотный капитал		
6	Ресурсы, необходимые для реализации проекта	имеются в распоряжении инициатора	потребность дополнительная (дефициты)
6.1	Земля, в га	(условия пользования, правоустанавливающие документы)	(условия пользования, правоустанавливающие документы)
6.2	Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.5	Оборудование, иные основные средства (указать)	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6	Объекты производственной, инженерной инфраструктуры	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6.1	электричество		
6.6.2	газоснабжение		
6.6.3	теплоснабжение		



6.6.4	промышленное водоснабжение		
6.6.5	питьевое водоснабжение		
6.6.6	промышленная и бытовая канализация		
6.6.7	ливневая канализация		
6.6.8	связь/интернет		
6.6.9	железнодорожные пути		
6.6.10	автомобильные дороги		
6.7	Разрешительная документация (при отсутствии информации указать "не владею информацией")	(указать название, реквизиты, выдавший орган)	(указать название, орган, который выдает)
6.7.1	лицензии		
6.7.2	сертификаты		
6.7.3	разрешения на строительство		
6.7.4	иное		
6.8	Кадры (по профессиям, в чел.)		
6.9	Финансовые ресурсы:		
6.9.1	средства инициатора проекта		
6.9.2	привлеченные средства частных инвесторов		
6.9.3	кредиты, займы (подчеркнуть):		
6.9.3.1	сумма, в тыс. руб.		
6.9.3.2	период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах		
6.9.3.3	кредитная ставка, годовая, в %		
6.9.3.4	сумма процентных платежей, в тыс. руб.		
6.9.4	лизинг:		
6.9.4.1	сумма, в тыс. руб.		
6.9.4.2	период действия договора лизинга, в месяцах		
6.9.4.3	сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.		
6.9.5	другое (указать источник, размер, иные параметры)		
7	Территория сбыта		
8	Каналы сбыта		
9	Сведения о рынке сбыта		
9.1	Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции	(описание)	

9.2	Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.):		
9.2.1	проектная (максимальная) мощность		
9.2.2	1-й год производства		
9.2.3	2-й год производства		
9.3	Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта)		
9.4	Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами		
9.5	Основные целевые группы потребителей		
9.6	Тенденция рынка (рост, сжатие, стабильность)		
9.7	Предполагаемый объем экспорта продукции, в объемных показателях и в % от планового объема продаж		
9.8	География экспорта (страны, регионы мира)		
9.9	Необходимость импортных поставок:	(указать страну-поставщика, названия объектов поставок, укрупненно)	
9.9.1	- технологии		
9.9.2	- оборудования		
9.9.3	- сырья		
9.9.4	- комплектующих		
9.10	Потребность в продукции/услугах местных товаропроизводителей	(указать названия продуктов/услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год)	
10	Структура инвестиций по источникам:	в тыс. руб.	в %
10.1	Собственные средства		
10.2	Средства иных участников инвестиционного проекта		
10.3	Заемные средства		
10.4	Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки		
11	Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта		
11.1	Выручка от реализации (перспектива - 3 года)		
11.2	Срок окупаемости (в мес.)		
12	Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта		

12.1	Увеличение производства продукции/оказания услуг	
12.2	Количество новых рабочих мест	
12.3	Средняя заработная плата в месяц, руб.	
12.4	Налоговые платежи по проекту (за весь период, с разбивкой по годам), тыс. руб.	
12.5	Социальные эффекты (указать какие)	
13	Степень проработки инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)
13.1	Имеется только проектная идея	
13.2	Разработан бизнес-план	
13.3	Разработана научно-техническая, конструкторская документация	
13.4	Разработана проектно-сметная документация	
13.5	Заключены договоры поставок оборудования	
13.6	Другое	
14	Экспертиза проекта	(требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта "имеется" указать реквизиты документа и суть экспертного заключения)
14.1	Экологическая	
14.2	Ведомственная (отраслевая)	
14.3	Государственная	
14.4	Независимая	
14.5	Прочая (указать, какая конкретно)	

-----  
 <1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Лицо, ответственное за реализацию  
инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8 к Порядку  
предоставления и возврата субсидий субъектам малого  
и (или) среднего предпринимательства из бюджета  
муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ  
Красноярского края

В МКУ «Межведомственная  
централизованная бухгалтерия»  
администрации Тюхтетского муниципального округа

Реестр получателей субсидии

на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка)

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования (КБК)	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Начальник отдела экономики и планирования  
администрации Тюхтетского муниципального округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Данная Методика разработана для проведения оценки эффективности заявленного инвестиционного проекта субъектом малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии по понесенным затратам в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с мероприятиями муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа".

Оценка проводится на основе представленного заявителем паспорта инвестиционного проект.

Методика имеет 4 критерия, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Оценка показателей паспорта инвестиционного проекта, определяются по балльной шкале соответствующих характеристик. Если паспорт инвестиционного проекта, не соответствуют ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе **оценки** паспорта инвестиционного проекта, комиссией коллегиально заполняется матрица, в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение N 1 к настоящей Методике).

После этого заполняются матрица итогового сводного расчета результата оценивания паспорта инвестиционного проекта, на бланке "**Заключение** об эффективности реализации инвестиционного проекта" (приложение N 2 к настоящей Методике), в который переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение об эффективности реализации заявленного инвестиционного проекта содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта эффективно и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой "0");

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта неэффективно и не представляет социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки член комиссии пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый **список** в соответствии с приложением N 3 к настоящей Методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом комиссии.

Оценка эффективности инвестиционного проекта  
субъекта малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации,  
индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

N п/п	Критерии	Показатели (характеристики показателей)	Балл	Оценка по показателю	Оценка по критерию
1	2	3	4		
1	Объем инвестиций по проекту	Общий объем инвестиций по проекту:			
		- от 5,0 включительно до 100,0 млн.. рублей	10		
		- от 1,0 до 5,0 млн. рублей	7		
		- от 500 до 999 тыс. рублей	5		
2	Направление инвестиционных расходов	Направление инвестиционных расходов:			
		- организация нового производства продукции	10		
		- модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий	10		
		- внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования	10		
3	Экономические эффекты производимых изменений	Производство нового продукта, услуги	10		
		Повышение качества и (или) перечня выпускаемой продукции, услуги (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.)	10		
		Увеличение каналов сбыта продукции/увеличение получателей услуг:			
		- на территории Красноярского края	8		
		- за пределы Красноярского края	9		
		- за пределы Российской Федерации	10		

		Объем производства/объем оказанных услуг			
		- увеличение объемов производства продукции/услуг	10		
		- объем производства не изменится при расширении ассортимента выпускаемой продукции/услуг	7		
		- объем производства не изменится при увеличении качества выпускаемой продукции/услуг	5		
		- объем производства продукции/услуг не изменится	1		
		Увеличение суммы налогов в бюджеты всех уровней			
		- увеличение более, чем на 10%	5		
		- увеличение до 10%	1		
		- увеличение отсутствует	0		
4	Социальные эффекты производимых изменений	Сохранение рабочих мест	5		
		Создание новых рабочих мест: - 1 ед.	5		
		- от 2 до 5	10		
		- от 6 до 9	15		
		- от 10 и более	20		
		Соотношение среднемесячной заработной платы с величиной МРОТ, установленной Федеральным законом:			
		- соответствует МРОТ	10		
		- от 101% до 119%	15		
		- 120% и более	20		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение об эффективности реализации инвестиционного проекта

Дата заседания комиссии " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации,  
индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания технико-экономического обоснования:

№ п/п	Критерий	Оценка по критерию
1	Объем привлеченных инвестиций	
2	Направление инвестиционных расходов	
3	Экономические эффекты производимых изменений	
4	Социальные эффекты производимых изменений	
Итоговая (рейтинговая) оценка		

Вывод (поставить знак "X" напротив верной формулировки):

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта эффективно и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой "0");

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта неэффективно и не представляет социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки эффективности приобретения основных средств для производства товаров (работ, услуг) членами рабочей группы.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Итоговый рейтинговый список заявителей  
на получение субсидии

(наименование субсидии)

N п/п	Наименование (ФИО для ИП) заявителя	Наименование паспорта инвестиционного проекта	Общая сумма инвестиций по проекту	Заключение об эффективности приобретения основных средств для реализации инвестиционного проекта	Итоговая (рейтинговая) оценка	Рейтинг по убыванию	Сумма подтвержденных расходов, для предоставления субсидии	Сумма субсидии, рублей.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						1		
2						2		
...						...		

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Положение**  
**о конкурсной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа по**  
**отбору субъектов малого и (или) среднего предпринимательства**  
**для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования**  
**Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа по отбору субъектов малого и (или) среднего предпринимательства для предоставления субсидий в (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельность конкурсной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению и расходованию субсидий из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, в соответствии с Порядком утвержденным настоящим Постановлением (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях проведения конкурсных отборов на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края субъектами малого и (или) среднего предпринимательства реализации мероприятий Задачи 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа (далее – Конкурс), а также для определения победителей конкурсного отбора – получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

1.3. Состав комиссия формируется из числа должностных лиц структурных подразделений главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также по согласованию - из депутатов Тюхтетского окружного Совета депутатов, сотрудников Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тюхтетского района, представителей бизнеса, являющихся членами Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Тюхтетского муниципального округа. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края, а также настоящим Положением и Порядком предоставления и расходованию субсидий из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок).

1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов утвержденного состава.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включаются в том числе члены Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Тюхтетского муниципального округа.

1.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе состоящие в штате субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку).

## 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка заявок участников отбора, претендующих на получение субсидии, определение победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии в соответствии с Порядком.

## 3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и проводит оценку заявок и документов соискателей, претендующих на получение субсидии.

3.1.2. По результатам рассмотрения заявок определяет:

- соискателей, имеющих основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком;
- определяет победителей конкурсного отбора по системе балльных оценок в соответствии с Порядком.
- принимает решение о размере предоставляемой субсидии победителям конкурса в соответствии с Порядком.

3.2. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и все присутствующие члены Комиссии.

3.3. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края, а также в иных органах власти материалы в целях проверки соответствия участника Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, требованиям Порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
- привлекать экспертов либо представителей органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций (по согласованию);
- принимать другие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации проведения Конкурса.

3.4. К работе Комиссии могут привлекаться представители общественных, экспертных или иных организаций. Указанные специалисты привлекаются к работе Комиссии без права участия в голосовании.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- а) принимает решение о дате и времени заседания Комиссии;
- б) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания в случае присутствия менее чем 50% от состава Комиссии;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.2. Заместитель Председателя Комиссии в отсутствие председателя осуществляет руководство работой Комиссии.

4.3. Секретарь комиссии ведет журнал регистрации заявок, разъясняет соискателям на получение субсидии условия, цели и порядок предоставления субсидии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Оформление протокола заседания производится в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания.

4.4. Секретарь Комиссии не выставляет баллы в целях определения победителей конкурса.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после подписания протокола:

- направляет соискателям уведомление о предоставлении субсидии (уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа);

- передает в отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа подписанный протокол.

4.6. Комиссия несет ответственность за соблюдение правил и процедур подготовки проведения Конкурса и за объективность результатов Конкурса в соответствии с Порядком.