



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021

с. Тюхтет

№ 185-п

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указов Губернатора Красноярского края от 05.09.2016 № 198-уг, от 07.12.2016 № 269-уг, от 12.04.2019 № 93-уг, от 06.07.2020 № 177-уг, Законом Красноярского края от 26.03.2020 № 9-3774 «О гражданской обороне в Красноярском крае», в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов управления гражданской обороной Тюхтетского муниципального округа, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Тюхтетского муниципального округа согласно приложению № 1.

2. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Тюхтетского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Тюхтетского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.03.2020 № 9-3774 «О гражданской обороне в Красноярском крае» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Красноярском крае .

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Тюхтетском муниципальном округе Красноярского края (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики, с федеральными органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа.

Группа контроля является органом, основной задачей, которого является - контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Тюхтетского муниципального округа.

Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

2. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:

- контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной в Тюхтетском муниципальном округе, спасательных служб Тюхтетского муниципального округа, служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (далее - ТП РСЧС), объектов экономики, расположенных на территории Тюхтетского муниципального округа;

- контроль за выполнением на территории Тюхтетского муниципального округа мероприятий по переводу гражданской обороны (далее - ГО) на военное положение;

- сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в группы контроля Правительства Красноярского края;

- контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Красноярского края;

- информирование руководства ГО Красноярского края и подчиненных органов управления об обстановке;

- подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль за их выполнением.

3. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Тюхтетского муниципального округа.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления ГО, выполнением мероприятий по переводу ГО в Тюхтетском муниципальном округе на военное положение, в состав группы контроля включаются работники администрации Тюхтетского муниципального округа, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач.

Организационно группа контроля делится на два направления:

а) спасательные службы Тюхтетского муниципального округа, службы муниципального звена ТП РСЧС;

б) объекты экономики Тюхтетского муниципального округа.

Группа контроля предназначена для решения следующих задач:

- сбор, обобщение, отображение и оценка данных об обстановке;
- проведение расчетов и подготовка предложений для принятия руководителем гражданской обороны Тюхтетского муниципального округа (далее - руководитель ГО) решений на применение сил и средств в ходе ведения ГО и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- оформление принятых руководителем ГО решений в виде планирующих документов, приказов и распоряжений, доведение их до исполнителей.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема оповещения группы контроля;
- табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю (далее - ГУ МЧС России по Красноярскому краю), Правительству Красноярского края о выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии единой дежурно-диспетчерской службы Тюхтетского муниципального округа (далее - ЕДДС) при введении высших степеней готовности гражданской обороны, получении сигналов на выполнение «Первоочередных мероприятий гражданской обороны».

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения органов управления Тюхтетского муниципального округа. Оповещение осуществляется через каналы связи телефонной сети, сотовые телефоны. При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посылными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:

- а) дежурной сменой ЕДДС;
- б) руководителем группы контроля.

2. Сбор личного состава осуществляется:

- а) к Ч + 0.30 - в рабочее время;
- б) к Ч + 1.30 - в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

- а) в рабочее время - Ч + 0.30;
- б) в нерабочее время - Ч + 2.00.

4. Состав и подготовка личного состава группы контроля

Количественный и поименный состав группы контроля определяется правовым актом главы Тухтетского муниципального округа.

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения тактико-строевых занятий, командно-штабных учений и тренировок.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем ГО или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

Личный состав группы контроля с введением высших степеней готовности ГО прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Тюхтетского муниципального округа

1. Руководитель группы контроля

1. Руководитель группы контроля отвечает за:

- доведение до организаций, учреждений и муниципальных образований Тюхтетского муниципального округа (далее - объектов) принятых руководителем ГО решений по выполнению мероприятий по ГО и контроль за их исполнением;
- организацию работы группы контроля;
- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов по направлениям группы контроля для доклада руководителю ГО;
- своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО.

2. Руководитель группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в высшие степени готовности ГО прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;
 - принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;
 - организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные сроки и контроль за выполнением мероприятий перевода ГО в высшие степени готовности на объектах;
 - доводить до группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;
 - своевременно доводить до группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;
 - осуществлять постоянное руководство группой контроля;
 - осуществлять контроль перевода ГО в высшие степени готовности;
 - готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Тюхтетском муниципальном округе;
 - готовить обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в Тюхтетском муниципальном округе;
 - информировать объекты об обстановке и предстоящих действиях;
 - доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение;
 - готовить и оформлять проекты приказов и распоряжений руководителя ГО.
3. Основные документы руководителя группы контроля:
- положение о группе контроля;
 - функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
 - схема оповещения группы контроля;
 - табель донесений, представляемых учреждениями, организациями и территориальными подразделениями Тюхтетского муниципального округа, о выполнении мероприятий по ГО при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне (по учебным вводным);
 - списки телефонов взаимодействующих органов;
 - сигналы гражданской обороны;
 - бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

2. Заместитель руководителя группы контроля

1. Заместитель руководителя группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных;
- работу группы контроля;
- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от объектов для доклада руководителю группы контроля (руководителю ГО);
- контроль исполнения объектами решений, принятых руководителем ГО.

2. Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;
- принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и оформления его в документах;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по ГО на объектах;
- контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по ГО, поступающие от объектов;
- готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в Тюхтетском муниципальном округе;
- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение;
- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Тюхтетском муниципальном округе;
- при отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности.

3. Специалист группы контроля

1. Специалист группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля за выполнением мероприятий по ГО;
- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов для доклада руководителю группы контроля;
- своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО;
- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий по ГО на объектах.

2. Специалист группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы (заместителя) и подготовить их к работе;
- организовать сбор, обобщение, отображение и оценку данных об обстановке и представлять руководителю группы контроля;
- проводить оперативные расчеты и готовить предложения для принятия решений руководителями ГО;
- организовать планирование действий органов управления и сил ГО и разработку оперативных документов;
- доводить принятые руководителем ГО решения до исполнителей;
- вести учет и доводить сигналы управления, приказы и распоряжения руководителя ГО;
- организовать прием, учет, доклад руководителю группы контроля представление сигналов управления, приказов и распоряжений от вышестоящего органа управления;
- организовать передачу на вышестоящий орган управления докладов о выполнении поставленных задач и информации об обстановке;
- готовить данные о выполнении мероприятий ГО;
- готовить доклады и справки о составе, состоянии и действиях подчиненных органов управления и сил ГО.
- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий по ГО немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля;
- вести журнал учета полученных и отданных распоряжений.

3. Основные документы специалиста группы контроля:

- функциональные обязанности;
- бланки формализованных документов;
- список номеров телефонов руководителей объектов;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений.