



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.03.2021

с. Тюхтет

№ 137-р

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе внедрению ПФ ДОД в Тюхтетском муниципальном округе

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края Ю.А. Лапшиным от 11.12.2018, Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, комплекса мероприятий («дорожной карты») по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей территории Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 453-р, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тюхтетском муниципальном округе, и утвердить её состав, согласно приложению №1

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тюхтетском муниципальном округе, согласно приложению № 2.

3. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Тюхтетского муниципального округа, и утвердить ее состав, согласно приложению № 3.

4. Межведомственной рабочей группе не реже 1 раза в квартал рассматривать вопрос организации деятельности по внедрению сертификатов учета в возрасте от 5 до 18 лет, включенных в дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие профессиональные программы, программы спортивной подготовки, реализуемые образовательными организациями, имеющими лицензию на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, расположенных на территории Тюхтетского муниципального округа, независимо от ведомственной принадлежности.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тюхтетского района от 12.12.2019 № 368-р «О создании межведомственной рабочей группы по внедрению ПФДО».

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тюхтетского муниципального округа от 02.03.2021 № 86-р «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тюхтетском муниципальном округе».

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

8. Контроль над исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам (О.Н. Тимофеев).

9. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

Г.П. Дзалба

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
и реализации целевой модели дополнительного образования детей  
в Тюхтетском муниципальном округе**

Тимофеев Олег Николаевич - заместитель главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам, руководитель рабочей группы;

Студенова Елена Васильевна - начальник отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы;

Беляцкая Надежда Васильевна - директор МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» – руководитель МОЦ, секретарь рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

Галузина Мария Петровна - заведующая отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа;

Тараканова Ирина Леонидовна - руководитель финансового отдела Тюхтетского муниципального округа;

Кибисова Людмила Викторовна - руководитель МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа;

Петенева Юлия Викторовна - директор МБУ ДО «Тюхтетская детская школа искусств»;

Азарова Ирина Николаевна - методист МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»;

Тупяк Вера Викторовна - экономист МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа.

**Положение  
о муниципальной межведомственной рабочей группе  
по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей  
в Тюхтетском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тюхтетском муниципальном округе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края Ю.А. Лапшиным от 11.12.2018.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей в Тюхтетском муниципальном округе, организация взаимодействия органов администрации Тюхтетского муниципального округа с органами исполнительной власти Красноярского края и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Тюхтетского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия рабочей группы**

1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти края, органов администрации Тюхтетского муниципального округа (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа с органами исполнительной власти Красноярского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

### **3. Права рабочей группы**

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;
- б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### **4. Состав и порядок работы рабочей группы**

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением главы Тюхтетского муниципального округа.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Красноярского края, администрации Тюхтетского муниципального округа, муниципальных учреждений, организаций.
4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.
6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.
10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.
11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Тюхтетского муниципального округа по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

### **5. Обязанности рабочей группы**

1. Руководитель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

### **6. Ответственность членов рабочей группы**

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

**Состав**  
**межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного**  
**финансирования дополнительного образования детей на территории Тюхтетского**  
**муниципального округа**

- Тимофеев  
Олег Николаевич - заместитель главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам, руководитель рабочей группы;
- Студенова  
Елена Васильевна - начальник отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы;
- Беляцкая  
Надежда Васильевна - директор МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» – руководитель МОЦ, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Тараканова  
Ирина Леонидовна - руководитель финансового отдела Тюхтетского муниципального округа;
- Кибисова  
Людмила Викторовна - руководитель МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа;
- Азарова  
Ирина Николаевна - методист МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»;
- Тупяк  
Вера Викторовна - экономист МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа.