



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 г.

с. Тюхтет

№ 134-п

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту по кадрам администрации Тюхтетского муниципального округа (Л.А. Сокольчик), руководителям структурных подразделений администрации Тюхтетского муниципального округа (Галузина М.П., Студенова Е.В., Тараканова И.Л.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по общественно-политической работе - заведующую организационного и правового обеспечения (М.А. Гопанцова).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным
служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру и сроки уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тюхтетского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. В настоящем Порядке под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети «Интернет» или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется представителю нанимателя (работодателю) через отдел организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского муниципального округа.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Тюхтетского муниципального округа или ее структурного подразделения.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает полученные сведения в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным служащим
администрации Тюхтетского муниципального округа
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

_____ (должность, Ф.И.О. работодателя)

_____ (должность муниципального служащего)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (адрес и телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Тюхтетского муниципального округа
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со **статьей** 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__ г. в ___ часов ___ минут в _____

_____ (место склонения к коррупционным правонарушениям)

гражданина _____ (Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно _____

_____ (перечислить все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений), в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Лицо, представившее уведомление _____ “___” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “___” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

“___” _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тюхтетского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На _____ листах.

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись муниципального служащего)	Примечание
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8