



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

с. Тюхтет

№ 105-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции

согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель главы
Тюхтетского муниципального округа

В.А. Напрюшкин

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение субсидии, устанавливает критерии отбора получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе социальные предприятия, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителей товаров, работ, услуг; размер затрат, подлежащих возмещению (далее – отбор); условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; порядок возврата субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

"социальное предпринимательство", "социальное предприятие", "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ).

Для целей Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган - отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - Отдел);

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - экспертная комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа, созданная Распоряжением Администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа».

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа, уплаченная одной или несколькими частями в соответствии с договором (договорами) лизинга;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение части затрат

лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение части затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на реализацию муниципальных программ «Развития инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете округа), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета округа. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тюхтетского округа, осуществляющим предоставление субсидий (далее - главный распорядитель), является администрация Тюхтетского муниципального округа.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Обеспечение проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://tuhtet.gosuslugi.ru>, в разделе «Деятельность/Направления деятельности/ Поддержка предпринимательства/ Финансовая поддержка/объявления» (далее - официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.3. Отбор получателей субсидий проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Отделом в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, и размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее до даты начала подачи заявок, не позднее 15 апреля текущего финансового года.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на официальном сайте;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора получателей субсидий;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.6. Участники отбора получают в Отделе в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.7. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане).

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Тюхтетского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - бюджет округа) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюхтетским муниципальным округом, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора не является получателем иных мер финансовой поддержки на

осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](#) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.9. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении участника отбора:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.10. Критерии отбора участников отбора:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

2) осуществляют виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в сферах, согласно Приложению №1.

3) субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществляют деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники,

работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к величине среднесписочной численности работников соответствующей категории, работающих у участника;

- участник отбора принимает на себя обязательство - по сохранению и (или) созданию количества рабочих мест: сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

- по сохранению размера среднемесячной заработной платы: сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющимся работодателем);

- участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

б) для самозанятых граждан:

- осуществляют деятельность в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

- самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) **заявления** по форме согласно приложению к Порядку

2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представителя участника отбора);

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, договоров купли-продажи товаров (работ, услуг), кредитных договоров, договоров коммерческой концессии, договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, договоров аренды объектов государственного и муниципального имущества;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров (работ, услуг) и (или) актов сверки, и (или) копии иных подтверждающих документов;

копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

при приобретении по договорам финансовой аренды (лизинга) новых машин и оборудования, автотранспортных средств:

копии договоров финансовой аренды (лизинга);

копии графика уплаты лизинговых платежей по заключенному договору финансовой аренды (лизинга);

копии договора купли-продажи с приложением копий первичных документов, подтверждающих приобретение лизингодателем объекта лизинга у поставщика для его последующей передачи в лизинг лизингополучателю;

копии технических паспортов или иных документов, выданных организацией-изготовителем (при приобретении импортного объекта лизинга);

копии актов о приеме-передаче объекта лизинга лизингополучателю;
копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, а также копии документов, подтверждающих оплату выкупной стоимости объекта лизинга в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей по заключенному договору лизинга;
копии документа, подтверждающего переход права собственности на объект лизинга от лизингодателя к лизингополучателю, с приложением копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;
копии договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения;
копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;
копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;
копия акта сверки с подрядной организацией;
копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

5) дополнительно:

участники отбора, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за отчетный год, представленного в контролирующий орган;

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган.

Участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) поддаваться прочтению;

3) копии документов должны быть заверены участником отбора (представителем участника отбора).

Каждый документ в составе заявки прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении представляет заявку в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662010, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, 9 каб.4-11, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Отдела: econ@tuhtet.ru

или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения уполномоченного органа пакет документов, предусмотренный пунктами 2.19, 2.20 настоящего Порядка, в сроки указанные в объявлении о проведении отбора. Для участия в отборе (дополнительном отборе) заявитель может подать один пакет документов.

Регистрация заявки осуществляется в день ее поступления в Отдел в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер, указываются дата и

время поступления заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе путем письменного обращения в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел письменного обращения участника отбора способом, указанным в обращении.

Участникам отбора, заявки которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отклонении заявки по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 2.20](#) Порядка. Заявки участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка

2.15. Отдел осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктом 3, абзацем третьим подпункта 5 пункта 2.11](#) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Отдел запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 2, 3 пункта 2.8](#) настоящего Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 5 пункта 2.8](#) настоящего Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 9 пункта 2.8](#) Порядка, Отдел запрашивает в Территориальном отделении КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Тюхтетскому муниципальному округу" и КГКУ "Центр занятости населения Тюхтетского муниципального округа".

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1, 4, 6](#) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [8 пункта 2.8](#) Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Отдел имеет право осуществить выездную проверку к участнику отбора с целью установления достоверности данных, указанных в заявке. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Отдела и участником отбора.

Отдел в течение 8 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает пакеты документов заявителей, и заключения по каждому из них секретарю комиссии по отбору и организует заседание комиссии по отбору

2.17. Рассмотрение заявок и подведение итогов отбора осуществляется на заседании комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 8 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации Тюхтетского муниципального округа, Тюхтетского окружного Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии заявки участников отбора; организует исполнение решений комиссии.

2.18. Комиссия осуществляет ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера.

2.19. Комиссия рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [подпунктами 1 - 7 пункта 2.20](#) настоящего Порядка.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной [пунктом 2.7](#) Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора и критериям отбора, установленным [пунктами 2.8 - 2.10](#) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктом 2.12](#) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.8 - 2.10](#) Порядка требованиям к участнику отбора и критериям отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка участника отбора находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) Порядка.

2.21. В срок, установленный [пунктом 2.23](#) Порядка, комиссия формирует список победителей отбора и список участников отбора, не прошедших отбор.

В список победителей отбора включаются участники отбора с учетом очередности поступления заявок посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера, размеры субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В список участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [подпунктами 1 - 7 пункта 2.20](#) настоящего Порядка. Список участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.20](#) настоящего Порядка.

2.22. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.20](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Отдел направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

2.23. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

2.24. Решение комиссии о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 2.23](#) настоящего Порядка.

2.25. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации округа, уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в отделе регистрационного и правового обеспечения администрации округа письменных уведомлений, указанных в настоящем подпункте.

2.26. Отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола подведения итогов отбора, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.27. Отмена проведения отбора не допускается.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.20](#) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#) настоящего пункта, комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.28. После проведения отбора и издания распоряжения заявки участникам отбора не возвращаются.

2.29. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в список победителей отбора и заключившим Соглашение в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

3.2. Предоставление субсидии получателю осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Тюхтетского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Тюхтетского муниципального округа на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. Проведение Отделом проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных участниками отбора в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки, по следующим направлениям затрат:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения)

Расчет (распределение) субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum N * 50\%, \leq 500 \text{ тыс.руб. где:}$$

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов;

Расчет (распределение) субсидии самозанятому гражданину осуществляется по следующей формуле: $S = \sum N * 50\%, \leq 100 \text{ тыс. рублей}$

где: S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет

3.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий согласно заявке в размере, который определен в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка, в порядке очередности регистрации заявок, в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Тюхтетского окружного Совета депутатов о бюджете округа.

Участнику отбора, подавшему заявку, сумма выплат по которой превышает размер нераспределенного остатка ассигнований, размер субсидии определяется в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

3.7. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Тюхтетского муниципального округа.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит регистрации в Отделе в день его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения (регистрации) соглашения.

3.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обязательство о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

4) о запрете приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

3.10. В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ от "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.11. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отправки Отделом письменного уведомления способом, указанным в заявлении, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия не предоставляется.

3.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, установленного [пунктом 3.10](#) Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения с направлением главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.12](#) Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного и информационного взаимодействия осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Тюхтетского муниципального округа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, установленным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей; физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), единиц;

2) среднесписочная численность работников, единиц;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный квартал, рублей.

4) срок осуществления деятельности.

Перечень и значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3.16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, установленной [пунктом 3.7](#) Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.17. Перечисление субсидии получателю производится на основании распоряжения о предоставлении субсидии и заключенного соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края заявку на перечисление средств получателю субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.19. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края не позднее 6 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств получателю субсидии, перечисляют субсидию на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в заявке.

3.20. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.21. Субсидии считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя.

3.22. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установлен [подпунктом 4 пункта 2.11](#) Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) представляет в

Уполномоченный орган следующие документы:

4.1.1. Ежегодно в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) в срок до 15 января года, следующего за отчетным:

1) Сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате у субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем, за каждый месяц в свободной форме;

4.1.2. Ежеквартально в течение 9 отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) Копии расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) (кроме раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» и раздела 4 «Сводные данные об обязательствах плательщиков страховых взносов, указанных в пункте 6.1. статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации») за все расчетные (отчетные) периоды предшествующего календарного года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

4.2. Получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») ежеквартально в течение 5 отчетных периодов (с учетом квартала получения субсидии) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным после получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

2) Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

3) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результата предоставления субсидии.

5.2. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.3. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Проверка отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. Порядка, осуществляется Главным распорядителем в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижением значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в бюджет округа в полном или частичном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с разделом 3 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года получения субсидии или в срок, установленный пунктом 4.1, Порядка, либо несоответствие представленного отчета установленной форме, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере, рассчитанном по формуле:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - Z_{\text{ф}} / Z_{\text{р}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, тыс. рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, тыс. рублей;

$Z_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$Z_{\text{р}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

- для самозанятых граждан

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка с указанием оснований его принятия

5.7. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского муниципального округа.

5.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта администрации округа, содержащего решение о возврате субсидии, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, уведомляет получателя субсидии о возврате субсидии на основании принятого решения о возврате субсидии с приложением его копии.

5.9. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения решения (распоряжения) о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии

5.10. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет округа взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет округа при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме постановления решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в доход бюджет округа.

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном и междугороднем сообщении (группы 49.31, 49.39.11 раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029- 2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

_____ (указывается вид затрат)

—
С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край,

ОГРН _____;

ИНН: _____, КПП: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____ - ____ - ____; Факс: 8 (3919) ____ - ____ - ____;

Сотовый: 8 () ____ - ____ - ____;

E-mail: _____

Банковскиереквизиты _____

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

—
1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Зарегистрирован по адресу: Красноярский
край, _____

ОГРНИП _____;

ИНН: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____ - ____ - ____; Факс: 8 (3919) ____ - ____ - ____;

Сотовый: 8 () ____ - ____ - ____;

E-mail: _____

—;

Банковские реквизиты _____

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой: _____;

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;

- упрощенная система налогообложения (УСН);

- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

- патентная система налогообложения;

- налог на профессиональный доход.

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату) _____;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату) _____;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,

- нет, не являюсь;

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,

- нет, не являюсь;

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю,

- нет, не осуществляю;

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю,

- нет, не осуществляю;

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,

- да, имеется;

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,

- да, имеется;

12. Заявитель не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

- да, не находится, не введена,
не приостановлена,

- нет, находится, введена,
приостановлена;

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены,

- нет, не внесены;

17. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

18. В случае получения субсидии принимаю обязательства по исполнению условий предоставления субсидии:

а) по сохранению количества рабочих мест:

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

(подпись заявителя с расшифровкой)

в) по сохранению размера среднемесячной заработной платы:

сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим работников и являющимся работодателем);

(подпись заявителя с расшифровкой)

г) не прекращать осуществление деятельности после даты получения субсидии в течение 24 месяцев (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

—

(подпись заявителя с расшифровкой)

19. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

—

(подпись заявителя с расшифровкой)

20. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки

—

(указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

—

подтверждаю

(подпись заявителя с расшифровкой)

21. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

—

(подпись заявителя с расшифровкой)

22. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

—

(подпись заявителя с расшифровкой)

23. Приложение к заявке на предоставление субсидии: согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз. <1>

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

<1> Для индивидуальных предпринимателей.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

_____, документ, удостоверяющий личность: _____

—,

—,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "___" _____ 20__ г. N ___ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных, я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

Отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул, д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул.Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ 20__ г. N _____ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя)

Дата

Заявитель _____

(наименование Заявителя или подпись лица,
уполномоченного выступать от имени Заявителя)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
Прошу предоставить

(Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»))
предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

-
(указывается вид затрат)

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

1. Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, _____;

2. Проживает по адресу: Красноярский край, _____;

3. ИНН: _____;

4. Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____-____-____; Факс: 8 (3919) ____-____-____;

Сотовый: 8 () ____-____-____;

5. E-mail: _____;

6. Банковские реквизиты

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

7. Вид деятельности: _____;

8. Задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

9. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

10. Заявитель осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляет, - нет, не осуществляет;

11. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является, - нет, является;

12. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует, - нет, имеется;

13. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является, - нет, является;

14. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии

(подпись заявителя с расшифровкой)

15. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

(подпись заявителя с расшифровкой)

16. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки

(указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю

(подпись заявителя с расшифровкой)

17. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

(подпись заявителя с расшифровкой)

18. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

(подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

_____, документ, удостоверяющий
личность: _____

_____,

_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
доверенность от "___" _____ 20__ г. N ___ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
сведения о предоставленной поддержке (если имеется);
информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;
номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;
иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных, я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

Отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул., д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ 20__ г. N _____ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя)

Дата

Заявитель _____

(наименование Заявителя или подпись лица,
уполномоченного выступать от имени Заявителя)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Краткое описание результатов	
Количество созданных рабочих мест	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления			

которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов *:	x	x	x	

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информация о деятельности заявителя

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Адрес регистрации	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - используемые производственные площади (собственные / арендованные)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Краткое описание результатов	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			

Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Краткое описание результатов			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Доход от осуществления предпринимательской деятельности всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		
Объем налога на профессиональный доход, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации, всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		

Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		

Заявитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку

Заявка
на перечисление средств получателю субсидии
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности
_____ (наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Номер и дата соглашения	Наименование банка получателя субсидии	Размер субсидии, рублей

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
 о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя
 результативности использования субсидии
 по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				

за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				
--	-----------	--	--	--	--

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.