



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025

с. Тюхтет

№ 04-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», статьей 10 Положения о бюджетном процессе в Тюхтетском муниципальном округе Красноярского края, утвержденного решением Тюхтетского окружного Совета депутатов от 27.01.2021 № 2.1-49, постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 01.11.2021 № 263-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие транспортной системы Тюхтетского муниципального округа», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методику расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тюхтетского муниципального округа:

от 27.01.2022 № 14-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока»;

от 26.01.2023 № 09-п «О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 27.01.2022 № 14-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока»».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тюхтетского муниципального округа (Е.А. Кориш).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

О.Н. Тимофеев

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – администрация) в рамках реализации муниципальной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 № 263-п, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС).

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Тюхтетского муниципального округа, утвержденную администрацией (далее - программа перевозок).

2.6. Для проведения отбора администрация формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.3 Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

11) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров));

13) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению N 9 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ, администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора администрация осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией являются:

- 1) неполный пакет документов;
- 2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации.

Участник отбора получает в администрации разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления администрацией на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации.

2.14. Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;
- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;
- 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме распоряжения администрации.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки администрация размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжение о предоставлении субсидий администрация проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения администрацией в ГИИС.

В случае неподписания победителем отбора соглашения администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 30.08.2024 N 92-п "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Соглашение должно содержать:

1) значение результата предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а так же проверок органами муниципального финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию не позднее 5-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в администрации по форме согласно приложению N 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется

уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 1 февраля следующего финансового года по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.4. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета округа получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – расчет), формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета округа, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее-сводный реестр), и предоставляет муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – Бухгалтерия) для перечисления средств получателям субсидий. Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в настоящем абзаце, направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет (корреспондентский) получателя субсидии

Уточненный расчет и уточненный сводный реестр за декабрь текущего года производится Администрацией в течении 5 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 Порядка, по формам согласно приложению №7 и приложению №8 к Порядку.

В случае выявления в отчетах, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет Администрацией не принимается и в течении 5 рабочих дней со дня, установленного для предоставления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Администрация в течении 5 рабочих дней с даты предоставления уточненного отчета за декабрь, рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет округа в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием основания его принятия (далее решение о возврате субсидии), и извещает Получателя о принятом решении о возврате субсидий в течении 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

Получатель в течении 10 календарных дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий.

3.5. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно, исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению.

Программа перевозок на календарный год утверждается нормативно правовым актом администрации ежегодно не позднее 31 декабря предшествующего года.

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в абзаце 2 пункта 1.7 Порядка, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.4 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь, формируемыми в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 3.4 Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Направлением расходования средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в ГИИС.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляются администрацией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии документы, подтверждающие фактически недополученные доходы (реестр поездок льготников по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок по транспортным картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок за наличный расчет по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок по банковским картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления осуществляются контрольно-счетной органом Тюхтетского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются Администрацией.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в бюджет округа подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, органами муниципального финансового контроля;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет округа с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет округа ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет округа взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.6. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока от . .2025 № - п (далее – Порядок) (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Тюхтетского муниципального округа соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок органами муниципального финансового контроля и контрольно-счетного органа Тюхтетского муниципального органа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую, что средства из бюджета Тюхтетского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:
_____.

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за ____ год*

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства** (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег с пассажирами (км)		Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.)		Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства		Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости транспортного средства	
				за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4/ графа 7/ графа 9)	12	13	14	15 (графа 13/ графа 11)	16 (графа 14/ графа 12)
Итого															

* За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде); за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

** Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении – по местам сидения;

на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении – по пассажироместности.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

_____ за _____ года
(получатель субсидии) (месяц)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость транспортного средства, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого																		
													отчетный период		с начала года			
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок _____ за декабрь ____ года
(получатель субсидии)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.			
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года				
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1																				
2																				
Итого																				
													отчетный период		с начала года					
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																				
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению
из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края получателю субсидии
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава Тюхтетского муниципального округа _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« ___ » _____ 202_

Приложение № 6
к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров автомобильным
транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиropотока

Сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению
из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края
за _____ года
(месяц)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Тюхтетского муниципального округа _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

«__» _____ 202__

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению
из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края получателю субсидии
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуаль- ного предпринимателя	Номер, наименова- ние маршрута	Протяжен- ность маршрута (км)	Вмести- мость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсиди- рования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава Тюхтетского муниципального округа _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« ____ » _____ 202_

Приложение № 8

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

_____ года
(месяц)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Тюхтетского
муниципального округа _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« ____ » _____ 202_

Приложение №9

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

фактически проживающий (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____ (кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: _____,

даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (если имеется))

" ____ " _____ 20__ г.

**Методика расчета нормативов
субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с
небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок
пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета
Тюхтетского муниципального округа Красноярского края**

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$НСа = Руа / Оа,$$

где:

НСа - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$Руа = Рн - Да,$$

где:

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Да - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

$$Рн = Ркм \times Пт,$$

где:

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Ркм - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Пт - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно Программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств муниципального образования, утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на соответствующий период.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$Д_а = Д_з \times К_{ив},$$

где:

$Д_а$ - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$Д_з$ - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

$К_{ив}$ - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного Правительством Красноярского края или Министерством тарифной политики Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной Программе пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета округа, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$O_а = K_р \times П_м,$$

где:

$O_а$ - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

$K_р$ - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

$П_м$ - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).