

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 11 »\_\_\_04\_\_\_2023 г. г. Боготол № 0323-п**

О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 11.08.2016 № 0808-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Боготола от 11.08.2016 № 0808-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола» следующие изменения:

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола www.bogotolcity.ru в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Сысоева Татьяна Валерьевна

2-54-52

Хабибулина Людмила Владимировна

6-34-45

6 экз.

Приложение

к постановлению администрации города Боготола

от « 11 » 04 2023 г. № 0323-п

Порядок

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Резервный фонд администрации города Боготола (далее - фонд) формируется в составе бюджета города Боготола (далее - бюджет города) для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета города на соответствующий финансовый год и не имеют регулярного характера.

1.2. Размер фонда определяется при составлении проекта бюджета города Боготола на очередной финансовый год и плановый период, утверждается решением Боготольского городского Совета депутатов.

1.3. Бюджетные ассигнования (далее - средства) фонда используются на финансовое обеспечение:

а) расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ;

б) проведения мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в) предупреждения и ликвидации последствий эпидемий;

г) оказание в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи, пострадавшим от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров;

д) оказание гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и краем.

1.4. Средства фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом администрации города о выделении средств из фонда, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.5. Средства фонда предоставляются на основании распоряжения администрации города физическим и юридическим лицам по направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Проекты распоряжений администрации города Боготола подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением администрации города.

Финансовое управление администрации города прилагает к проекту распоряжения справку об остатке средств фонда на дату согласования проекта.

1.7. Физические и юридические лица, в распоряжение которых выделяются средства фонда, в месячный срок после их получения на свой счет представляют в отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города подробный отчет о целевом использовании указанных средств.

1.8. Средства, выделенные из фонда, отражаются по соответствующим разделам функциональной классификации расходов бюджета, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

1.9. Отчет об использовании средств фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета города Боготола по форме согласно приложению к порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПОДГОТОВКИ

РЕШЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ФОНДА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СРЕДСТВ НА ОКАЗАНИЕ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ)

2.1. Распорядителем, получателем в отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города одновременно представляются следующие документы:

- мотивированное ходатайство о необходимости выделения средств из фонда на имя Главы города;

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;

-договор на выполнение работ с приложением сметно-финансового расчета и акта выполненных работ;

- данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств из фонда, с указанием объемов утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по статье расходов, по которой требуется выделение средств из фонда;

- заключение специализированной организации об обследовании технического состояния объекта либо акт аварийного обследования объекта, составленный комиссией по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Боготола (далее – комиссия) с участием представителя специализированной организации или органа исполнительной власти в области безопасности дорожного движения, или надзорного органа; либо предписание надзорного органа о незамедлительном устранении недостатков; либо решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Боготола о признании возникшей ситуации чрезвычайной либо о признании угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; либо решение санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Боготола.

2.2. Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города предоставляет пакет документов в финансовое управление администрации города.

Финансовое управление администрации города на основании документов, представленных распорядителем, получателем, готовит заключение об остатках средств фонда, о соответствии предлагаемых расходов действующему законодательству, о целесообразности незамедлительного выделения испрашиваемых средств из резервного фонда (далее - заключение).

Финансовое управление администрации города направляет подготовленное заключение на согласование Главе города.

Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города подготовленный пакет документов представляет на заседание комиссии.

2.3. Распорядитель, получатель несет полную ответственность за подлинность и своевременность представления всех необходимых документов.

2.4. Внесение изменений в правовые акты о выделении средств из фонда, касающихся сумм либо направлений расходования средств, осуществляется в соответствии с установленным порядком для принятия решения о выделении средств из фонда.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПОДГОТОВКИ

РЕШЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ФОНДА НА ОКАЗАНИЕ

ГРАЖДАНАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Право на получение в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи за счет средств фонда предоставляется гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров.

3.2. Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в экстренную (чрезвычайную) ситуацию и (или) пострадавшим от нее (пожар, наводнение, ураган и другие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера), при наличии в совокупности следующих условий:

- чрезвычайное событие произошло по месту жительства гражданина, направившего заявление на оказание единовременной материальной помощи, где он постоянно проживает и имеет регистрацию по месту жительства;

- гражданину, направившему заявление на оказание единовременной материальной помощи, не оказывалась единовременная материальная помощь иным муниципальным образованием либо органами социальной защиты;

- на день подачи гражданином заявления на оказание единовременной материальной помощи с момента чрезвычайного события прошло не более одного года;

3.3. Заявителем в отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города для рассмотрения на комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Боготола за счет средств фонда (далее - комиссия) представляются следующие документы:

- заявление об оказании единовременной материальнойпомощи;

- справка о составе семьи;

- документ, подтверждающий нанесенный заявителю ущерб (справки из РОВД, ППЧ, жилищных организаций и т.д.).

- копия паспорта;

-акт о материально-бытовом обследовании, проведенном органом социальной защиты.

- доходы на каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующие обращению.

3.4. Получение гражданами разовой материальной помощи за заслуги перед государством и краем производится в соответствии с постановлением Главы города Боготола.

3.5. В случае положительного решения комиссии о выделении средств из фонда отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города готовит проект распоряжения администрации города о выделении средств из фонда в соответствии с порядком, установленным администрацией города.

Согласованный проект правового акта с пакетом документов, включая протокол заседания комиссии, направляется Главе города для принятия решения о выделении средств из фонда.

При отрицательном решении комиссии в удовлетворении требования заявителя отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города направляет мотивированный отказ заявителю.

Размер единовременной материальной помощи за счет средств фонда определяется правовым актом администрации города на основании протокольного решения заседания комиссии в зависимости от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного для третьей группы территорий Красноярского края (далее - прожиточный минимум).

Размер оказываемой единовременной материальной помощи для семей не должен превышать четырехкратной величины прожиточного минимума, для одиноко проживающего гражданина не должен превышать двукратной величины прожиточного минимума.

3.6. Выплату единовременной материальной помощи за счет средств фонда производит МКУ «СУБУ» г. Боготола.

Приложение

к порядку использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации города Боготола

Отчет   
о целевом расходовании средств резервного фонда администрации города Боготола

# за \_\_\_\_\_\_ год

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель | Раздел,  подраздел | Целевая статья | Вид    расходов | Код  классификации   операций сектора государственного    управления | Направление  расходования   средств | Основание для      выделения        средств -       распоряжение администрации муниципального образования город Боготол | | | Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью | | | Кассовое исполнение | | |
| дата | номер | сумма | дата | сумма | N      платежного поручения | дата | сумма | N платежного  поручения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Боготола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель