

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 10 » \_\_\_01\_\_\_\_2023 г. г. Боготол № 0002-п**

О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 11.02.2021 № 0127-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления муниципального образования город Боготол и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Боготола»

В соответствии со [ст. 158](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=158), ст.[161](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=161), ст.[162](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=162), ст.[221](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=221) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Боготола от 11.02.2021 № 0127-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления муниципального образования город Боготол и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Боготола» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Боготола, **органа входящего в** структуру администрации города Боготола **с правами юридического лица** и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Боготола».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Боготола, **органа входящего в** структуру администрации города Боготола **с правами юридического лица** и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Боготола, согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола [www.bogotolcity.ru](http://www.bogotolcity.ru) в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации города Боготола.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Сысоева Татьяна Валерьевна

2-54-52

Войтеховская Ирина Сергеевна

2-16-91

6 экз.

Приложение

к постановлению администрации

города Боготола

от « 10 » 01 2023 г. № 0002-п

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Боготола, **органа входящего в** структуру администрации города Боготола **с правами юридического лица** и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Боготола

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации города Боготола, **органа входящего в** структуру администрации города Боготола **с правами юридического лица** и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Боготола (далее - учреждений).

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Боготола, **органа входящего в** структуру администрации города Боготола **с правами юридического лица** и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Боготола (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=7DEBBC27D0AB23DBD4D5F5126E3FA451692D3AEF3A1C2B17145B4374E751B4B9ACBC671591F98ED790E69CE27477CB21139E38D3BF1Ch03EI), [161](consultantplus://offline/ref=7DEBBC27D0AB23DBD4D5F5126E3FA451692D3AEF3A1C2B17145B4374E751B4B9ACBC671591F88BD790E69CE27477CB21139E38D3BF1Ch03EI), [162](consultantplus://offline/ref=7DEBBC27D0AB23DBD4D5F5126E3FA451692D3AEF3A1C2B17145B4374E751B4B9ACBC671790FC8CDFC2BC8CE63D20C73D138227D3A11C0ED8h037I), [221](consultantplus://offline/ref=7DEBBC27D0AB23DBD4D5F5126E3FA451692D3AEF3A1C2B17145B4374E751B4B9ACBC671591F689D790E69CE27477CB21139E38D3BF1Ch03EI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=7DEBBC27D0AB23DBD4D5F5126E3FA451682339E93A102B17145B4374E751B4B9ACBC671790FF8ADDC4BC8CE63D20C73D138227D3A11C0ED8h037I) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н (далее - Приказ № 26н).

II. Составление смет

2.1. Смета составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов с детализацией до кода раздела, подраздела (КФСР), кода целевой статьи расходов (КЦСР), кода вида расходов (КВР), кода операций сектора государственного управления (КОСГУ) [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P54), дополнительного кода расходов (доп. КР) [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P54), кода цели [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P54).

2.3. Смета составляется по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), в рублях с двумя десятичными знаками после запятой, в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения, исполнителем и согласовывается с уполномоченным лицом Финансового управления администрации г.Боготола.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в период разработки бюджета на очередной финансовый год по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

К представленной смете и проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетных смет.

2.5. Реорганизуемое учреждение составляет смету в порядке, аналогичном составлению бюджетной сметы учреждения.

III. Утверждение смет учреждения

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Главный распорядитель бюджетных средств может ограничить право руководителя учреждения утверждать сметы, если выявлено, что им нарушено бюджетное законодательство РФ при исполнении сметы.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

3.4. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.6. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных бюджетополучателям лимитов бюджетных обязательств и муниципального задания в случае его установления.

IV. Ведение смет

4.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствие с положениями пункта 2.4. настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью, в случаях внесения изменений в смету.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. Бюджетополучателями направляются в Финансовое управление справки об изменении бюджетных ассигнований(показателей кассового плана по расходам) по форме согласно Приложения № 4 к настоящему порядку и обращение, содержащее обоснование необходимости внесения таких изменений, с приложением расчетов, пояснительной записки, а так же обязательство бюджетополучателя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, за подписью руководителя учреждения.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет администрации

города Боготола, **органа входящего в** структуру

администрации города Боготола **с правами**

**юридического лица** и муниципальных казенных

учреждений, подведомственных администрации

города Боготола

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P756))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C5031C1915C297E2B189859F2419A1FBA768DE3D2C06BB711AF002749BD416ZDo6G) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P757) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C503191C19CE97E6B189859F2419A1FBA768DE3D2C06BB711AF002749BD416ZDo6G) |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C5031C1912C695E4B189859F2419A1FBA768CC3D740AB8700DF10161CD855081A162AFA436610328FAC9ZCoEG) | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Сумма | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК (по коду раздела) | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P758)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Сумма | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также по резервным расхода | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Сумма | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств, в пользу третьих лиц | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Сумма | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Сумма | | | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  | |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя

бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C5031C1914CE93E6B189859F2419A1FBA768CC3D7408B9720DFB533BDD8119D7AC7FAFBF28661D28ZFo8G) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет администрации

города Боготола, **органа входящего в** структуру

администрации города Боготола **с правами**

**юридического лица** и муниципальных казенных

учреждений, подведомственных администрации

города Боготола

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего

изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P1413)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C5031C1915C297E2B189859F2419A1FBA768DE3D2C06BB711AF002749BD416ZDo6G) | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P1414) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C503191C19CE97E6B189859F2419A1FBA768DE3D2C06BB711AF002749BD416ZDo6G) |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C5031C1912C695E4B189859F2419A1FBA768CC3D740AB8700DF10161CD855081A162AFA436610328FAC9ZCoEG) | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Сумма (+,-) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P1415)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | | 2020г. в рублях (рублевый эквивалент) | | | 2021г. в рублях (рублевый эквивалент) | | 2022г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | **9** | | **10** | | | **11** | | **12** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | Всего | |  | | |  | |  |
| Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также по резервным расходам | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) | | | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) | | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | **9** | | **10** | | | **11** | | **12** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | Всего | |  | | |  | |  |
| Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые  получателем бюджетных средств, в пользу третьих лиц | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) | | | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) | | 20\_\_г. в рублях (рублевый эквивалент) |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | **9** | | **10** | | | **11** | | **12** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | Всего | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |
| Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение  публичных нормативных обязательств   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | код операций сектора государственного управления (КОСГУ) | дополнительный код расходов (доп. КР) | Код цели | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | 20\_\_ г. в рублях (рублевый эквивалент) | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя

бюджетных средств, согласующего

изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](consultantplus://offline/ref=941FF67EA1772B1C061319D6CCC6C5031C1914CE93E6B189859F2419A1FBA768CC3D7408B9720DFB533BDD8119D7AC7FAFBF28661D28ZFo8G) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет администрации

города Боготола, **органа входящего в** структуру

администрации города Боготола **с правами**

**юридического лица** и муниципальных казенных

учреждений, подведомственных администрации

города Боготола

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

на \_\_\_\_ финансовый год

(на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F7E1731586BE7A989CFCC52F706B0A2D6D9AEC3B11A92D9E1014FBD2A4177356F23682D13DEA7E575DC8183417bBO9D) | 0505507 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель средств федерального бюджета |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель средств федерального бюджета |  | Глава по БК |  |
| Раздел |  | по БК |  |
| Подраздел |  | по БК |  |
| Целевая статья |  | по БК |  |
| Вид расходов |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) |  |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=F7E1731586BE7A989CFCC52F706B0A2D6D9AEC3811A92D9E1014FBD2A4177356E036DADD3FEA695759DD4E6551ECBA8184E6F7B0663F1980bEO5D) | 383 |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 211 "Заработная плата"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма в соответствии со штатным расписанием, руб. |
| 1 | 2 |
| Фонд оплаты труда |  |
| Итого: |  |

КВР \_\_\_\_\_ КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Пункт назначения | Наименование мероприятия (служебная командировка, курсы по повышению квалификации, семинар и т.п.) с указанием тематики | Цель | Должности работников, направляемых в служебную командировку, на курсы по повышению квалификации, семинар и т.п. | Кол-во командировок | Кол-во дней | Кол-во чел. | Расходы на суточные, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | ИТОГО в год: | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par94) x [гр. 4](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par95)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par120) x [гр. 4](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par121) x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оплата проезда при служебных командировках и т.д. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | х |  | х |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par146) x [гр. 4](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par147)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наем жилых помещений при служебных командировках и т.д. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | х |  | х |  |

КВР \_\_\_\_\_ КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | х |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.1 | Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 2.2 | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
|  | Итого: |  |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 221 "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. ([гр. 4](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par203) x [гр. 5](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#Par204)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортных услуг | Ед. изм. | Количество оказанных услуг | Стоимость единицы услуги, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Итого: |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | Итого: |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Кол-во объектов аренды, ед./арендуемая площадь, кв. м | Ставка арендной платы, руб. | Срок договора аренды (кол-во месяцев) | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Итого: |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ, услуг | Кол-во | Метод расчета, расчет | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | Итого: |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг (работ) | Метод расчета, расчет | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 227 "Страхование"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг (работ) | Метод расчета, расчет | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность, получающих выплаты в денежной форме | Количество выплат в год на одного получающего | Размер выплаты в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | | |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P1616) x [гр. 4](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\редакция%20смета%202022%20измен.%20размещ..docx#P1617)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Планируемое приобретение | | | |
| количество | средняя стоимость, руб. | | сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | Итого : | | | |  | |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Итого: |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 343 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов на приобретение топлива:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка транспортного средства | Вид топлива (марка) | количество в год по расчету, л | Цена за 1 л, руб. | Сумма в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Остаток на конец периода |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Расчет расходов на приобретение смазочных материалов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 |
| 1 | Марка транспортного средства |  |  |  |
| моторные масла |  |  |  |
| трансмиссионные масла |  |  |  |
| специальные жидкости |  |  |  |
| пластичные смазки |  |  |  |
| 2 | Марка транспортного средства |  |  |  |
| моторные масла |  |  |  |
| трансмиссионные масла |  |  |  |
| специальные жидкости |  |  |  |
| пластичные смазки |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мягкого инвентаря, оборудования | Ед. изм. | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | Итого: |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 346 "Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

КВР \_\_\_\_ КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Итого: |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет администрации

города Боготола, **органа входящего в** структуру

администрации города Боготола **с правами**

**юридического лица** и муниципальных казенных

учреждений, подведомственных администрации

города Боготола

Справка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

на изменение ассигнований (показателей кассового плана по расходам)

Изменения ассигнований №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Изменение кассового плана №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Единица измерения: руб.

Причина внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | Изменение кассового плана | | | | | | | | | | | | |
|  | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. КР | Код цели | На год | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетополучатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Специалист бюджетного отдела Финансового

управления администрации г. Боготола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия заявки) (подпись) (расшифровка подписи)