



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2018

с. Тюхтет

№ 57-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 27.05.2014 № 196-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013 N 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского района от 27.05.2014 № 196-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании и в пункте 1 Постановления слова «на приобретение» заменить словами «, связанных с приобретением», после слова «развития,» слова «и(или)» заменить словом «либо».

1.2. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением**  
**оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства**  
**товаров (работ, услуг)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливают процедуру и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

2) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии,

3) соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) – типовая форма соглашения устанавливается Финансовым управлением администрации Тюхтетского района;

4) пакет документов – заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

6) взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, внучка, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

7) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты,

агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Тюхтетского района Красноярского края;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского района субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тюхтетского района;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется Отделом ПЭРиМИ по данным, указанным в реестрах получателей поддержки.

7) приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

8) приобретение заявителем нового, (не бывшего в употреблении оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

9) имеющие технико-экономические обоснования на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), прошедшие конкурс технико-экономических обоснований и бизнес - планов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района» и ставшие его победителями, порядок проведения, которого утвержден нормативно-правовым актом администрации Тюхтетского района;

10) субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

1.5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 30 % произведенных затрат, но не более:

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей.

Из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

К затратам, подлежащим финансовому обеспечению (возмещению), относятся затраты на приобретение (покупку) оборудования.

2.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией района на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 31 декабря в течение текущего финансового года.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год, на основании решения Тюхтетского районного Совета депутатов о бюджете района, правового акта района о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, Соглашения заключенного с получателем субсидии.

Заявка, сумма субсидии в которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

2.3. Заявитель для получения субсидии представляет в Отдел ПЭРиМИ заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

4) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов.

При осуществлении деятельности менее двух лет заявители представляют копии сведений о средней списочной численности за периоды, предусмотренные пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) юридические лица представляют копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, и копию промежуточного отчета (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за период с начала года подачи пакета документов до 1 числа месяца подачи пакета;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход, копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого налога на вмененный доход;

применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

б) индивидуальные предприниматели:

применяющие общую систему налогообложения, представляют копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход, копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого налога на вмененный доход;

применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

применяющие патентную систему налогообложения – копии патента на право применения патентной системы налогообложения;

копии книг доходов и расходов (доходов).

Налоговые декларации представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, книги доходов и расходов – за период с начала года подачи пакета документов до 1 числа месяца подачи пакета. При осуществлении деятельности менее двух лет заявители представляют документы за налоговые (отчетные) периоды, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

7) в случае если юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25%, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица – участника:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРиМИ;

копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРиМИ;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним).

Копии документов бухгалтерского и налогового учета представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа о принятии. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерского и налогового учета за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРиМИ.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично – копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

8) справки Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

9) копию сведений о застрахованных лицах СЗВ-М, за последний отчетный период предшествующий дате подачи заявки с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа в случае представления лично; в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом; в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

10) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц исчисленных и удержанных налоговым агентом 6-НДФЛ за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа в случае представления лично; в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом; в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

11) справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

12) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;

13) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования. В случае безналичного расчета – копии платежных поручений; в случае

наличного расчета – копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

14) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

15) копии счетов на оплату (при их наличии);

16) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

17) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением, идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

18) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись входящих документов.

2.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.3 подпунктах 3–4, подпункта 7 абзацах втором, третьем, подпунктах 8–9, 11 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом ПЭРиМИ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на дату подачи пакета документов, министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

4) несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам, связанным с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

5) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

8) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

9) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не прошло конкурсный отбор и не признано победителем конкурсного отбора;

12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Заявитель представляет в Отдел ПЭРиМИ пакет документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка.

3.2. Поступивший в Отдел ПЭРиМИ пакет документов регистрируется в журнале регистрации в день поступления с указанием точной даты и времени поступления.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ нарочным, заявителю выдается расписка в получении документов.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ по почте, уведомление о получении документов направляется на почтовый адрес заявителя.

3.2. В случае наличия средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.2.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

3.2.2. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.2.3. Соглашение подлежит регистрации в Отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.2.4. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отдел ПЭРиМИ направляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района (далее – МКУ «МЦБ») реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. МКУ «МЦБ» в течение 4 дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в Управление. Управление на основании



заявки МКУ «МЦБ» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.2.5. МКУ «МЦБ» в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.2.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.3. В случае если отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.3.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

3.3.2. Пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе ПЭРиМИ до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее – Постановление).

3.3.3. В случае если в соответствии с постановлением администрация Тюхтетского района не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ не достаточно для представления субсидии заявителю, Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Правовой акт администрации Тюхтетского района о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

3.3.4. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

- 1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;
- 2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе ПЭРиМИ.

3.3.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.3.6. Соглашение подлежит регистрации в отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.3.7. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отделом ПЭРиМИ направляет МКУ «МЦБ» реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. МКУ «МЦБ» в течение 4 дней со дня получения реестра получателей субсидий от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в

Управление. Управление на основании заявки МКУ «МЦБ» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.3.8. МКУ «МЦБ» в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.3.9. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.4. Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Законом.

#### IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Для оценки Отделом ПЭРиМИ эффективности предоставления субсидий получатель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение трех календарных лет предоставляет в Отдел ПЭРиМИ следующие документы:

отчет о финансово-экономических показателях по форме приложение № 1 к Соглашению;

копию сведений о застрахованных лицах СЗВ-М, за последний отчетный период предшествующий дате подачи заявки с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа в случае представления лично; в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом; в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

копию расчета сумм налога на доходы физических лиц исчисленных и удержанных налоговым агентом 6-НДФЛ за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа в случае представления лично; в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом; в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях если:

- 1) получателем представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) в текущем финансовом году в отношении получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- 3) получателем нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;
- 4) получатель в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Отдел ПЭРиМИ принимает решение о возврате в бюджет района полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

4.5. Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.6. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

Администрация Тюхтетского района возвращает указанные средства в бюджет района в течение 4 дней со дня их зачисления на свой лицевой счет.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет района взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Отделом ПЭРиМИ, а также Финансовым управлением администрации Тюхтетского района и Контрольно-счетным органом муниципального образования Тюхтетского района в соответствии с действующим законодательством

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, включенное в Соглашение.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и (или)  
среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития,  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_ ИНН/КПП

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_

(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная " \_\_\_ "

упрощенная (УСН) " \_\_\_ "

патентная (ПСН) " \_\_\_ "

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) " \_\_\_ "

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) " \_\_\_ "

10. Договор на приобретение оборудования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и (или)  
среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития,  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Тюхтет

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
имеющий (ая) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района, расположенным по адресу: с. Тюхтет, ул. Советская, 9 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и (или)  
среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития,  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
...					
	ИТОГО				

Начальник отдела планирования, экономического  
развития и муниципального имущества  
администрации Тюхтетского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)