



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

с. Тюхтет

№ 477-п

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Тюхтетского района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», учитывая рекомендации Общественного совета при администрации Тюхтетского района по вопросам нормирования в сфере закупок от 27 декабря 2017 года, руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Тюхтетского района, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

## ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

1. Настоящие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Тюхтетского района (далее - Администрация), в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации при формировании плана закупок в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе).

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации, как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 2. Виды нормативных затрат

#### 2.1. Группа затрат на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категории работников	Количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи	Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платы
Все категории работников	34	В соответствии с действующим тарифом субъекта естественной монополии, в пределах лимита бюджетных обязательств	12

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых

для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - норматив цены минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$  - норматив цены минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$  - норматив цены минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений.

Категории работников	Количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи	Количество месяцев предоставления услуги абонентской платы	Цена минуты разговора	Продолжительность местных, междугородных и международных телефонных соединений в год в расчете на 1 абонентский номер
Все категории работников	34	12	В соответствии с действующим тарифом субъекта естественной монополии, в пределах лимита бюджетных обязательств	Не более 400 мин в месяц

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 настоящего Требования (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячный норматив цены услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{инп}}$  - ежемесячный норматив цены в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - норматив цены услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цип}} \times P_{i\text{цип}} \times N_{i\text{цип}},$$

где:

$Q_{i\text{цип}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\text{цип}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цип}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{ипр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где  $P_{i \text{ пр}}$  - норматив цены по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2.2. Группа затрат на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 №183)" (далее - общие правила определения нормативных затрат).

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Количество	Затраты не более, руб.
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Проведение технического обслуживания / ремонт техники в соответствии с потребностью	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)		

2.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Предельная стоимость, руб./год
Справочно-правовые системы (сетевые)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с обеспечением безопасности информации.

Наименование приобретаемых простых лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-ого программного обеспечения по защите информации
Антивирусное программное обеспечение	39 ед.	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - норматив цены монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

## 2.4. Группа затрат на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - норматив цены приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - норматив цены 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование	количество	Срок полезного использования	Цена приобретения, руб.
Многофункциональное устройство для печати и копирования	1 ед. на отдел	5 лет	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Принтер лазерный монохромный с функцией черно-белой печати	1 ед. на 1 работника	5 лет	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи.

Категория работников	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Стоимость 1 средства подвижной связи для $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации
Муниципальные служащие категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшая»	Не более 1 на человека	25000,00

\*Потребность в обеспечении администрации Тухтетского района средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющихся средств связи в следствии их морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе «Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи ед.» настоящей таблицы.



2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - норматив цены 1 планшетного компьютера (ноутбука) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков).

Должность	Планируемое количество	Срок полезного использования	Цена приобретения одного планшетного компьютера (ноутбука), руб.
Все категории работников	1 ед. на отдел	5 лет	45 000,00

2.4.5. Затраты на приобретение иной оргтехники и компьютерной комплектации ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество иной оргтехники и компьютерной комплектации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - норматив цены 1 иной оргтехники и компьютерной комплектации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иной оргтехники и компьютерной комплектации.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу (руб.)
1	Коммутатор (свитч)	1 ед. на кабинет	3 года	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
2	Источник бесперебойного питания	1 ед. на 1 рабочее место	5 лет	
3	Носитель информации (накопитель USB)	1 ед. на 1 работника	1 год	
4	Системный блок с предустановленным ПО	1 ед. на 1 работника	5 лет	
5	Монитор	1 ед. на 1 работника	5 лет	

\*Наименование и количество приобретаемой оргтехники может быть изменено в зависимости от решаемых административных задач. Оплата приобретения оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шарыповского района.

2.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - норматив цены приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 2.5. Группа затрат на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - норматив цены одного монитора для  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Должность	Нормативное количество	Цена одного монитора, руб.	Срок эксплуатации, лет
Все категории работников	1 ед. на работника	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	5 лет

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - норматив цены одного  $i$ -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Должность	Нормативное количество	Цена одного системного блока, руб.	Срок эксплуатации, лет
Все категории работников	1 ед. на работника	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	5 лет

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Планируемое количество	Расчетная потребность в год ед.	Стоимость приобретения за единицу измерения, руб.	Периодичность приобретения
1	Компьютерная мышь	1 шт.- на 1 работника	Не более 2	Не более 500,00 руб.	1 раз в 3 года
2	Клавиатура	1 шт.- на 1 работника	Не более 2	Не более 500,00 руб.	1 раз в 3 года
3	Носитель информации (CD-R, CD-RV, DVD-R, DVD-RV)	2 шт. на 1 работника	Не более 4	Не более 250,00 руб.	1 раз в год
4	Носитель информации (USB флеш накопитель информации)	1 шт. - на работника	Не более 2	Не более 500,00 руб.	1 раз в год
5	Сетевой фильтр	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	Не более 1000,00 руб.	1 раз в 3 год
6	Жесткий диск объемам не менее 250 ГБ	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	Не более 5 000,00 руб.	по мере необходимости
7	Блок питания	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	Не более 3000,00 руб.	по мере необходимости
8	Оперативная память	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	Не более 5000,00 руб.	по мере необходимости
9	Материнская плата	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	Не более 7 000,00 руб.	по мере необходимости
10	Процессор	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	Не более 15 000,00 руб.	по мере необходимости
11	Вентилятор для системы охлаждения системного блока	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	Не более 500,00	по мере необходимости

\*Наименование и количество приобретаемых материальных запасов для вычислительной техники может быть изменен в зависимости от решаемых административных задач. Приобретение комплектов клавиатура + мышь, внутренних накопителей информации, оперативной памяти и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших комплектующих/ запасных частей, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочих местах сотрудников, если они не обеспечивают необходимое функционирование оборудования. Допускается закупка материальных запасов для вычислительной техники в резерв с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета на год в количестве не более 20 процентов от общего количества рабочих станций.

Оплата приобретения материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение администрации Тюхтетского района.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Количество единиц оргтехники данного вида, шт	Норматив потребления расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год	Цена приобретения расходного материала данного вида, за 1 единицу, руб.
Картридж для принтера	35	Не более 2 на 1 ед.	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

\*Наименование и количество приобретаемых расходных материалов к компьютерной и множительной технике может быть изменено в зависимости от решаемых административных задач и изменения номенклатуры техники.

Оплата приобретения материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тюхтетского района.

2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i зп}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -го материального запаса в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

### 3. Прочие затраты

3.1. Группа затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Группа затрат на услуги связи ( $Z_{усв}^{ax3}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  - норматив цены 1  $i$ -го почтового отправления.

3.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - норматив цены 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи.

Наименование маркированной продукции	Количество отправок в год	Цена 1 единицы маркированной продукции, руб.
Маркированные конверты, марки	Не более 6 000	В соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»

### 3.2. Группа затрат на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $З_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - норматив цены 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{i аут}$  - норматив цены аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $З_{пн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i ч}$  - норматив цены 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $З_{тпу}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i тпу} \times P_{i тпу} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - норматив цены проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### 3.3. Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - норматив цены проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Тюхтетского района от 09.11.2006 № 202-п «О нормах расходов на содержание органов администрации района».

3.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - норматив цены найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Шарыповского района от 09.06.2011 №372а-п «О нормах расходов на содержание органов администрации района»

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### 3.4. Группа затрат на коммунальные услуги

3.4.1. Группа затрат на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение,

Вид коммунальных услуг	Регулируемый/нерегулируемый та-риф на электроэнергию	расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию
Электроснабжение	В соответствии с тарифами	455 мВт

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение,

Вид коммунальных услуг	Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию	расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год
Теплоснабжение	В соответствии с тарифами	504,4 Гкал

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

3.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение,

Вид коммунальных услуг	расчетная потребность в холодной воде	регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение, не более, руб.
Холодное водоснабжение	262 м <sup>3</sup>	В соответствии с тарифами

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

3.4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{внск}}$  - стоимость 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### 3.5. Группа затрат на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь  $i$ -го помещения;

$P_{i\text{ап}}$  - норматив цены ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$  - норматив цены аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$  - норматив цены 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

### 3.6. Группа затрат на содержание имущества

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го помещения;

$P_{i\text{тр}}$  - норматив цены текущего затрат 1 кв. метра площади  $i$ -го помещения.

Наименование услуг (работ)	Площадь помещений, планируемых к проведению ремонта (м <sup>2</sup> )	Предельная цена текущего ремонта помещений 1 кв.м. площади, руб.
Затраты на проведение текущего ремонта помещений	Согласно технической документации	Согласно сметного расчета

3.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{\text{стп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стп}} \times P_{i\text{стп}},$$

где:

$Q_{i\text{стп}}$  - количество  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{стп}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го оборудования в год.

3.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием

имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение специализированных журналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в j-й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$  - норматив цены 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в j-й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - норматив цены проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}},$$

где:

$Q_{i\text{ атт}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{ атт}}$  - норматив цены проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

3.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - норматив цены проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - норматив цены монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и

конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$K_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### 3.8. Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

$P_{i ам}$  - норматив цены приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$  - норматив цены  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Категория должностей	Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок использования, год/ лет	Стоимость за единицу, руб.
Муниципальные служащие категории «Руководители», относящиеся к группе «Главная»	Кресло	шт.	По мере необходимости	5	20000,00
	Стол руководителя	шт.		5	30000,00
	Стол - приставка	шт.		5	15000,00
	Брифинг - приставка	шт.		5	20000,00
	Шкаф гардеробный	шт.		7	15000,00
	Шкаф для документов	шт.		7	10000,00
	Тумба закрытая	шт.		5	10000,00
Муниципальные	Кресло	шт.		5	7000,00

служащие всех категорий должностей	Офисный стол для персонала	шт.		5	10000,00
	Стол компьютерный	шт.		5	6000,00
	Шкаф гардеробный	шт.		7	10000,00
	Шкаф комбинированный	шт.		7	10000,00
	Тумба закрытая	шт.		5	5000,00
	Тумба приставная	шт.		5	4000,00
	Шкаф для документов	шт.		7	8000,00
	Стул	шт.		5	1 500,00

\*Количество и предельная стоимость мебели могут меняться в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шарыповского района.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - норматив цены 1-й системы кондиционирования.

3.9. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - норматив цены 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - норматив цены 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - норматив цены  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование	Ед.изм.	Предельное количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
Перфофайлы	уп.	1 на человека	1 раз в квартал	5,00
Скрепочница магнитная с крышкой	шт.	1 на человека	1 раз в 3 года	70,00
Бумага для офисной техники 500л А4 белая	пач.	1 на человека	Ежемесячно	277,00
Ежедневник	шт.	1 на человека	1 раз в год	450,00
Клей карандаш 15 гр.	шт.	1 на человека	1 раз в квартал	62,00
Фоторамка пластик (золото)	шт.	100 на учреждение	1 раз в год	270,00
Фоторамка 21x30 коричневая	шт.	200 на учреждение	1 раз год	200
Календарь кварталн. на 3-х гребнях	шт.	32 на учреждение	1 раз год	150
Календарь перекидной	шт.	1 на человека	1 раз год	96,00
Скрепка	шт.	1 на человека	1 раз в квартал	41,00
Скобы № 24	уп.	2 на человека	1 раз в квартал	46,00
Закладки с липким краем	уп.	4на человека	на год	70,00
Блок для записей	шт.	1 на человека	1 раз в квартал	90,00
Папка конверт на липучке	шт.	30 на учреждение	На год	24,00
Папка уголок плотная прозначная	шт.	50 на учреждение	на год	17,00
Скоросшиватель картонный	шт.	170 на учреждение	на год	15,00
Скоросшиватель	шт.	60 на учреждение	на год	10,00
Скоросшиватель пластиковый	шт.	60 на учреждение	на год	11,00
Папка скоросшиватель с карманом	шт.	60 на учреждение	на год	61,00
Папка - скоросшиватель	шт.	60 на учреждение	на год	48,00
Папка 2 кольца А4	шт.	40 на учреждение	на год	65,00
Папка на резинке	шт.	30 на учреждение	на год	85,00
Папка файл 40 крман.	шт	50 на учреждение	На год	85,00
Папка файл 10 карман.	шт	50 на учреждение	На год	35,00
Папка файл 20 карман.	шт	50 на учреждение	На год	45,00
Штрих корректор	шт	2 на человека	На год	40,00
Текстомаркер в наборе 4 цв.	наб.	20 на учреждение	На год	80,00
Зажим 15мм черный	уп.	1 на человека	на год	4,00
Зажим 19 мм	уп.	1 на человека	на год	5,00
Зажим 25мм	уп.	1 на человека	На год	8,00
Степлер №10	шт.	1 на человека	на 3 года	150,00
Степлер № 24	шт.	1 на человека	На 3 года	353,00
Ножницы 18 см	шт.	1 на человека	На 3 года	95,00
Корректирующая лента	шт.	40 на учреждение	На год	108,00
Дырокол на 15 л	шт.	1 на человека	на 3 года	121,00
Дырокол на 18 л	шт.	2 на учреждение	На год	397,00
Дырокол на 20 л	шт.	2 на учреждение	на год	520,00

Карандаш	шт.	1 на человека	на год	10,00
Салфетки чистящие	шт.	20 на учреждение	на год	250,00
Тетрадь 12л	шт.	30 на учреждение	на год	7,60
Лоток вертикальный	шт.	1 на человека	На 3 года	350,00
Подушка штемпельная	шт.	6	По мере необходимости	153,00
Штемпельная краска	шт.	6	1 раз в 1 года	120,00
Ручка шариковая	шт.	1 на человека	1 раз в 2 месяца	31,00

\*Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листам) поставщиков на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайте «Интернет». Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации Тюхтетского района. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных в перечне канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тюхтетского района.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - норматив цены i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная цена, руб	Предельный объем расходов в год (руб.)
1.	Мешки для мусора 30л	шт.	24	44,00	1056,00
2.	Средство для мытья стекол	шт.	24	98,00	2352,00
3.	Универсальное моющее средство 1 л.	шт.	24	188,00	4512,00
4.	Моющее средство для посуды 0,5 л.	шт.	8	131,00	1048,00
5.	Мыло жидкое 5л.	шт.	4	287,00	1148,00
6.	Чистящее средство 500 гр.	шт.	24	65,00	1560,00
7.	Универсальный чистящий крем	шт.	24	151,00	3624,00
8.	Белизна 1 л.	шт.	24	59,00	1416,00
9.	Мешки для мусора 240 л	шт.	15	281,00	4215,00
10.	Стиральный порошок, пачка	шт.	4	86,00	340,00
11.	Тряпка половая	шт.	16	116,00	1856,00
12.	Салфетка бытовая вискоза 5 шт. в упаковке	уп.	24	56,00	1344,00
13.	Губки для мытья посуды 96*64*27 10 шт. в упаковке	уп.	6	56,00	336,00
14.	Губка для мытья посуды (сталь)	уп.	3	53,00	159,00
15.	Кран шаровый ду 15	шт.	15	282,00	4230,00
16.	Кран шаровый ду 25	шт.	15	492,00	7380,00
17.	Кран смеситель	шт.	2	1990,00	3980,00
18.	Подводка 150 см.	шт.	4	186,00	744,00
19.	Подводка 80 см.	шт.	4	140,00	560,00
20.	Герметик автомобильный	шт.	2	63,00	126,00
21.	Хомут	шт.	20	20,00	400,00

22.	фторопластовая уплотнительная лента	шт.	4	73,00	292,00
23.	Монтажный клей под пистолет	шт.	4	246,00	984,00
24.	Пена монтажная	шт.	2	413,00	826,00
25.	Метла	шт.	4	323,00	1292,00
26.	Лопата снеговая	шт.	3	520,00	1560,00
27.	Лопата штыковая	шт.	2	320,00	640,00
28.	Лопата совковая	шт.	2	460,00	920,00
29.	Ведро 10 л. Пластмассовое	шт.	4	230,00	920,00
30.	Известь 3 кг.	кг.	8	69,00	552,00
31.	Краска эмаль	кг.	8	212,00	1696,00
32.	Клей универсальный для кафеля и керамической плитки	шт.	2	171,00	342,00
33.	Малярная плотская кисть	шт.	10	166,00	1660,00
34.	Кисть - макловица	шт.	6	221,00	1326,00
35.	Провод ПВС 2* 1,5	м	15	35,00	525,00
36.	Лампа ДРЛ 250 Вт Е40	шт.	10	160,00	1600,00
37.	Изолента ХБ черная	шт.	3	60,00	90,00
38.	Лампа R 63 60W E 27 зеркальная	шт.	20	230,00	4600,00
39.	Лампа ЛОН 60 Вт E27	шт.	154	15,00	2310,00
40.	Лампа TL-D 18 W/54-765	уп.	20	110,00	2200,00
41.	Лампа PLED-ECO-A60 11W=75 Вт 5000K 880Lm E27 230 В/20rnJAZZ	шт.	50	120,00	6000,00
42.	Выключатель открытой установки одноклавишный 6А Хит ВА16-131	шт.	9	60,00	540,00
43.	Розетка открытой установки двухместная 16А Хит РА 16-237	шт.	5	80,00	400,00
44.	Розетка открытой установки двухместная 16А Хит РА 10-131	шт.	5	70,00	350,00
45.	Патрон E27 ЦБК-06 керамический	шт.	10	40,00	40,00
46.	Вилка разборная прямая без з/к 6А белая 1ЕКВП20-01- СТ	шт.	10	58,00	580,00
47.	Выключатель автоматический ВА 47-29 IP 25А х-ка С IEK MV A20-1 -025-С	шт.	5	140,00	700,00
48.	Выключатель автоматический ВА 47-29 IP 32А х-ка С IEKMVA20-1-032-С	шт.	8	160,00	1280,00
49.	Саморезы на 70 мм	шт.	100	1,50	150,00
50.	Саморезы на 50 мм	шт.	100	1,00	100,00
51.	Мебельный уголок	шт.	20	30,00	600,00
52.	Батарейки пальчиковые	шт.	30	81,00	2430,00
53.	Батарейки мизинчиковые	шт.	30	80,00	2400,00
54.	Гвоздь на 70 мм	кг.	5	91,00	455,00
55.	Гвоздь на 100 мм	кг.	5	92,00	460,00
56.	Сверло по бетону 6 мм	шт.	20	80,00	1600,00
57.	Сверло по бетону 8 мм	шт.	20	100,00	2000,00
58.	Сверло по бетону 10 мм	шт.	20	120,00	2400,00
59.	Монтажный клей под пистолет	шт.	4	240,00	960,00
60.	Стамеска	шт.	1	210,00	210,00



61.	Отвертка	шт.	2	220,00	440,00
62.	Ключ газовый	шт.	1	490,00	490,00
63.	Дюбель гвоздь 6 мм	шт.	20	1,50	30,00
64.	Дюбель гвоздь 8мм	шт.	20	3,00	60,00
65.	Дюбель гвоздь 10мм	шт.	20	3,00	60,00
66.	Леска для триммера	м.	100	10,00	1000,00
67.	Замок врезной	шт.	2	807,00	1617,00

\*Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листам) поставщиков на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайте «Интернет». Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации Шарыповского района. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных в перечне канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шарыповского района.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - норматив цены 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{iмзго}$  - норматив цены  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iмзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

#### 4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22

Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - норматив цены обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.