



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2017

с. Тюхтет

№ 448-п

О создании Общественного совета при администрации Тюхтетского района по вопросам нормирования в сфере закупок

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 33, 36, Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет при администрации Тюхтетского района по вопросам нормирования в сфере закупок и утвердить его состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Тюхтетского района по вопросам нормирования в сфере закупок, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 15 декабря 2017 года.

Глава района

Г.П. Дзалба

СОСТАВ
Общественного совета при администрации Тюхтетского района
по вопросам нормирования в сфере закупок

Кориш
Елена Александровна - заместитель главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам, председатель совета;

Дудко
Наталья Степановна - начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района, заместитель председателя совета;

Куликова
Евгения Владимировна - ведущий специалист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района, секретарь совета;

Члены комиссии:

Булаева
Лидия Анатольевна - ведущий специалист-юриисконсульт администрации Тюхтетского района;

Крупенько
Геннадий Александрович - председатель Тюхтетского сельского Совета депутатов (по согласованию);

Петрович
Виктор Степанович - председатель Тюхтетского районного Совета депутатов (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации Тюхтетского района по вопросам нормирования в сфере закупок

I. Общие положения

1.1 Общественный совет по вопросам нормирования в сфере закупок при администрации Тюхтетского района (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2 Совет образован для рассмотрения, внесения изменений, утверждения проектов правовых актов по нормированию в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами муниципального образования Тюхтетский район.

1.4 Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными актами муниципального образования Тюхтетский район и настоящим Положением.

II. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1 Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов утверждающих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемые администрацией Тюхтетского района;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами муниципального образования Тюхтетский район, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, утверждаемые муниципальными органами;

2.2 Принятие решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в 2.1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении вышеуказанных проектов правовых актов;

2.3 Утверждение проектов вышеуказанных муниципальных правовых актов.

III. Права Совета

3.1 Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей муниципальных органов муниципального образования Тюхтетский район по представлению проектов муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок.

IV. Организация деятельности Совета

4.1 В состав Совета входят представители муниципальных органов муниципального образования Тюхтетский район, сотрудники администрации Тюхтетского района, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

4.2 Совет возглавляет председатель. В случае его временного отсутствия руководство деятельностью Совета возлагается на заместителя.

4.3 Повестка дня заседания Совета формируется секретарем после представления муниципальным органом проектов нормативно-правовых актов по нормированию в сфере закупок и рассылается членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

4.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.6 По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящего документа, Совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

4.7 Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Тюхтетского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и направляется муниципальному органу муниципального образования Тюхтетский район.

4.8 Организацию работы Совета обеспечивает ее секретарь. Секретарь ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.