



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2017

с. Тюхтет

№ 373-п

*(в ред. постановления от 07.12.2017 № 436-п)
(в ред. постановления от 20.02.2018 № 72-п)
(в ред. постановления от 01.04.2020 № 150-п)*

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Тюхтетского района и ее структурных подразделений, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях реализации положений части 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2011 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Тюхтетского района и ее структурных подразделений, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Заведующей отделом организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района (М.А. Гопанцова), руководителям структурных подразделений администрации Тюхтетского района (Галузина М.П., Студенова Е.В., Соболева Ю.А., Тараканова И.Л.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

Приложение к постановлению
администрации Тюхтетского района
от 02.11.2017 № 373-п

*(приложение в ред. постановления от 07.12.2017 № 436-п)
(приложение в ред. постановления от 20.02.2018 № 72-п)
(приложение в ред. постановления от 01.04.2020 № 150-п)*

ПОРЯДОК
применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими
администрации Тюхтетского района и ее структурных подразделений, ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции

1. Общие положения

(раздел 1 в ред. постановления от 01.04.2020 № 150-п)

1.1. Настоящим Положением определяется порядок применения взысканий, предусмотренных статьей 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), в отношении муниципальных служащих администрации Тюхтетского района и ее структурных подразделений (далее – муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

1.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – дисциплинарные взыскания) применяются в отношении муниципальных служащих на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Тюхтетского района;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

б-1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(подпункт «б-1» дополнен постановлением от 01.04.2020 № 150-п)

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

(пункт 1.3 в ред. постановления от 01.04.2020 № 150-п)

2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

(раздел 2 в ред. постановления от 07.12.2017 № 436-п)

(раздел 2 в ред. постановления от 20.02.2018 № 72-п)

(раздел 2 в ред. постановления от 01.04.2020 № 150-п)

2.1. До применения дисциплинарного взыскания должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Тюхтетского района или ее структурном подразделении должен затребовать от муниципального служащего объяснение в

письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

2.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Пункт исключен *(постановление от 07.12.2017 № 436-н)*

2.5. Пункт исключен *(постановление от 07.12.2017 № 436-н)*

2.6. Пункт исключен *(постановление от 07.12.2017 № 436-н)*

2.7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(пункт 2.7 в ред. постановления от 07.12.2017 № 436-н)

(пункт 2.7 в ред. постановления от 20.02.2018 № 72-н)

(пункт 2.7 в ред. постановления от 01.04.2020 № 150-н)

2.8. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

2.9. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

(абзац первый в ред. постановления от 07.12.2017 № 436-н)

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется соответствующий акт.

(пункт 2.9 в ред. постановления от 07.12.2017 № 436-н)

2.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Должностное лицо органов местного самоуправления вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

2.12. Решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суде.

3. Порядок проведения служебной проверки

3.1. Служебная проверка проводится на основании распоряжения главы администрации Тюхтетского района, руководителя структурного подразделения администрации Тюхтетского района или на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

3.3. Должностное лицо, назначившее служебную проверку, обязано контролировать своевременность и правильность ее проведения.

3.4. Проведение служебной проверки поручается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Тюхтетского района или ее структурном подразделении.

3.5. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

3.6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются должностному лицу, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится распоряжением главы администрации Тюхтетского района или руководителя структурного подразделения администрации Тюхтетского района.

3.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального служащего, проводящего служебную проверку, главе администрации Тюхтетского района или руководителю структурного подразделения администрации Тюхтетского района;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

3.10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Тюхтетского района или ее структурном подразделении, и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

4. Увольнение в связи с утратой доверия

(раздел 4 в ред. постановления от 20.02.2018 № 72-п)

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

(подпункт 1 в ред. постановления от 20.02.2018 № 72-п)

2) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

(нумерация подпункта 3 изменена постановлением от 20.02.2018 № 72-п)

3) подпункт исключен *(постановление от 20.02.2018 № 72-п)*

4) подпункт исключен *(постановление от 20.02.2018 № 72-п)*

5) подпункт исключен *(постановление от 20.02.2018 № 72-п)*

(пункт 4.1 в ред. постановления от 20.02.2018 № 72-п)

4.2. Пункт исключен *(постановление от 20.02.2018 № 72-п)*