



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2010

с.Тюхтет

№ 340-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 36 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете «Голос Тюхтета».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2012 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П.Дзалба

Приложение
к Постановлению
от 26.11.2010г. №340-п

**Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных учреждений, в отношении
которых администрация района осуществляет
функции и полномочия учредителя**

**I. Порядок составления плана финансово-хозяйственной
деятельности**

1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), составляется учреждением, его обособленным (структурным) подразделением без прав юридического лица, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

– цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

– виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

– перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

– показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной администрацией района или уполномоченным им органом (далее – уполномоченный орган) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидии на выполнение муниципального задания);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с **местным бюджетом** на осуществление соответствующих целей (далее – целевые субсидии);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации района планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации района передаются в установленном порядке учреждению;

- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией района либо уполномоченным органом на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными и краевыми законами, в пределах установленного муниципального задания и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным администрацией района.

10. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение (подразделение) составляет и представляет в администрацию района либо уполномоченный орган Сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения).

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления целевых субсидий из бюджета, установленным администрацией района.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с Порядком определения платы, установленным администрацией района.

II. Порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

12. После утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и (или) Сведения при необходимости уточняется учреждением (подразделением).

Уточнение показателей Плана и (или) Сведений, связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца

после официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (подразделения), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) (при наличии), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений), план подразделения (план с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

17. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются администрацией района либо уполномоченным органом исполнительной власти.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.