



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2017

с. Тюхтет

№ 32-п

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Тюхтетского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава Тюхтетского района: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Тюхтетского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района Красноярского края в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по социальным и организационным вопросам, общественно-политической работе (О. Н. Тимофеев).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель  
главы администрации района

В.А. Напрюшкин

**Порядок  
обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей,  
посещающих образовательные организации Тюхтетского района, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты**

1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Тюхтетского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (далее - Порядок) определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и ее выплаты.

2. За компенсацией один из родителей (законных представителей) детей обращается в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее - образовательные организации), с момента зачисления ребенка в данную организацию и до его отчисления с заявлением по форме, утвержденной дошкольной образовательной организацией и прилагаемыми к нему копиями документов:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;  
свидетельства о рождении ребенка;  
акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для законных представителей).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

3. При наличии в семье двух и более детей копии документов, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

4. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, представляют в МКУ «Муниципальная централизованная бухгалтерия Тюхтетского района» (МКУ «МЦБ») следующие документы:

поступившие заявления родителей (законных представителей) детей и прилагаемые к ним документы;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае если она не была представлена ранее;

реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере, установленном учредителем образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. МКУ «МЦБ» рассматривает поступившие документы и принимает решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации не позднее 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства родителя (законного представителя) детей МКУ «МЦБ» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

6. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у родителя (законного представителя) детей права на получение компенсации;

б) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2, 3

настоящего Порядка.

7. МКУ «МЦБ» на основании решения о выплате компенсации перечисляют компенсацию родителям (законным представителям) детей через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований.

Приложение  
к Порядку обращения за получением компенсации родителям  
(законным представителям) детей, посещающих  
образовательные организации Тюхтетского района,  
реализующие образовательную программу дошкольного  
образования, и ее выплаты

Реестр родителей (законных представителей) детей, внесших  
родительскую плату за присмотр и уход за детьми за \_\_\_\_\_ (месяц)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

№

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) детей	Адрес родителя (законного представителя) детей	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования			Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей	Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты кредитной организации)
			первых детей	вторых детей	третьих и последующих детей		
1	2	3	4	5	6	7	8

М.П.  
Дата

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

