



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2011 г.

с. Тюхтет

№ 30-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и ст.40 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент отдела жилищной политики коммунального хозяйства и капитального строительства администрации района на предоставление муниципальных услуг (функций):

▪ Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций .

2. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тюхтетского района [www.tuhtet-adm.narod.ru](http://www.tuhtet-adm.narod.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам Козлова В.И. и заместителя главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района Лучшева Н.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Голос Тюхтета».

Глава района

Г.П. Дзалба

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

оказания муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории муниципального образования Тюхтетский район (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (далее – муниципальная услуга), предоставление информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Применяемые термины и определения:

1.3.1. Муниципальная услуга – исполнение запроса заявителя, направленное на выдачу документа, дающего право на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений; выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

1.3.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги – нормативный правовой акт, устанавливающий в целях предоставления муниципальной услуги сроки, порядок подготовки, согласования и принятия решения при исполнении запроса заявителя, которое влечет получение документа, дающего право на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений; выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

1.3.3. Заявитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее распространение наружной рекламы (рекламораспространители), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в органе предоставления муниципальной услуги,
- в уполномоченном структурном подразделении органа предоставления – отделе архитектуры и градостроительства администрации Тюхтетского района (далее – ОЖПКХиКС),
- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, издания информационных материалов, размещения в сети Интернет, на информационном стенде ОЖПКХиКС, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

1.4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в отделе ЖПКХиКС администрации Тюхтетского района по адресу: с.Тюхтет, ул.Советская, 9. Консультации осуществляются только на личном приеме в определенное время:

- понедельник – среда с 9.00 до 12.00.

1.4.4. С момента подачи документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, или посредством личного посещения ОЖПКХиКС.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Тюхтетского района (далее – орган предоставления). Юридический (фактический) адрес: Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул.Советская, 9; телефон: 8(391-58) 2-16-61.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом ЖПКХиКС администрации Тюхтетского района, уполномоченным органом предоставления. Юридический (фактический) адрес: Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул.Советская, 9; телефон: 8(391-58) 2-16-61.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Выдача разрешения на установку рекламных конструкций является основанием рекламораспространителю для установки и эксплуатации рекламной конструкции, заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.3.2. Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции и выдача предписания администрации о демонтаже рекламной конструкции обязывают владельцев рекламных конструкций осуществить их демонтаж.

2.4. Общий максимальный срок на оказание муниципальной услуги составляет 3 месяца.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.03.2006г. N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Уставом Тюхтетского района;
- иными нормативными правовыми актами.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет уполномоченному должностному лицу ОЖПКХиКС заявление с указанием адреса и места размещения рекламной конструкции, типа, конструктивных размеров и технических параметров рекламной конструкции и с приложением следующих документов:

- 1) данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляются в оригиналах и копиях для заверения);
- 2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (далее - согласие на присоединение), если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (представляется в оригинале). Для наземных рекламных конструкций неотъемлемой частью согласия на присоединение является схема установки рекламной конструкции М 1:500 либо М 1:1000 с нанесенным участком размещения рекламной конструкции с отметкой лица, давшего согласие на размещение в оригинале, в отдельных случаях дополнительно ситуационный план местности М:10000 либо М:25000 с нанесенным участком размещения рекламной конструкции с отметкой лица, давшего согласие на установку в оригинале. Согласие на присоединение должно быть датировано не ранее 1 месяца до даты представления в ОЖПХиКС;
- 3) документы и сведения, подтверждающие права на имущество лица, давшего согласие на присоединение (правоустанавливающие документы, справки о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, выписки из реестров государственного и муниципального имущества и т.п.);
- 4) фотоизображение среды места размещения с фотомонтажом рекламной конструкции на предполагаемом месте установки (в цветографическом исполнении);
- 5) проект рекламной конструкции;

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, для предоставления муниципальной услуги являются:

- подача заявления неуполномоченным лицом;
- отсутствие документов, указанных в п.2.6. настоящего Административного регламента.

2.8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городских (сельских) поселений;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

2.9. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина, установленная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, на прием к должностному лицу для получения консультации или для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 1 часа.

2.11. Общий максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, приема документов не может превышать 30 минут.

2.12. Места предоставления муниципальной услуги снабжаются информацией с указанием названия отдела, фамилии, имени, отчества, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Место ожидания должно размещаться в помещении, площадь которого определяется в зависимости от предполагаемого количества граждан, обращающихся в данный отдел. Место ожидания должно быть оборудовано стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться бланки анкет-заявлений и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для заполнения анкет-запросов.

В месте информирования размещается информационный стенд. Стенд располагается в доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей) месте. Место информирования оборудовано стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся анкеты-заявления и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для заполнения документов.

### **3. Административные процедуры.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги;
- 3) выдача разрешения, либо решения об отказе в выдаче разрешения; аннулирование разрешения, выдача предписаний о демонтаже.

3.2. При предоставлении заявителем документов уполномоченный специалист ОЖПКХиКС, проверяет полномочия заявителя, или доверенного лица, действующего от его имени.

3.3. Специалист ОЖПКХиКС проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов специалист уведомляет заявителя о наличии таких фактов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.5. Специалист производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений на перевод помещений:

- регистрационный номер;
- дата поступления заявления;
- данные о заявителе;
- цель обращения заявителя.

3.6. Заявителю выдается расписка о приеме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

3.7. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

3.8. При направлении обращения по почте должностными лицами ОЖПКХиКС осуществляется его регистрация в установленном порядке.

3.9. Специалист ОЖПКХиКС, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, проверяет комплектность и правильность оформления документов, определяет их соответствие требованиям законодательства, выявляет отсутствие оснований, предусмотренных п.2.6. настоящего административного регламента.

3.10. Срок для рассмотрения ОЖПКХиКС заявления, представленных с ним документов и подготовки пакета документов для согласования или отказа в выдаче разрешения – 1 месяц.

3.11. Выдача разрешения на установку рекламных конструкций при согласии собственника недвижимого имущества.

3.11.1. В случае принятия решения о возможности выдачи разрешения и подготовки уведомления о согласовании места размещения рекламной конструкции и проектной документации ведущий специалист ОЖПКХиКС комплектует пакет

документов и направляет его на согласование заявленного размещения рекламной конструкции с уполномоченными органами. Заявитель вправе самостоятельно получить согласование от уполномоченных органов/организаций и представить его в ОЖПКХиКС. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 месяц.

3.11.2. При положительном согласовании уполномоченных органов и уплаты госпошлины, ведущий специалист ОЖПКХиКС в течение 1 месяца выдает разрешение на установку рекламных конструкций.

3.11.3. Общий максимальный срок подготовки согласования, с даты регистрации документов, не может превышать 2 месяца.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения, уполномоченный специалист ОЖПКХиКС оформляет разрешение на установку рекламных конструкций.

3.14. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения. Разрешение оформляется в количестве двух экземпляров и выдается заявителю под роспись в журнале регистрации; решение об отказе в выдаче разрешения или об аннулировании разрешения оформляется в количестве двух экземпляров с указанием причин отказа или аннулирования и выдается заявителю под роспись в журнале регистрации или отправляется почтой. Разрешение подлежит регистрации в Едином реестре средств наружной рекламы, ведение которого осуществляет Отдел.

3.15. ОЖПКХиКС не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

3.16. Разрешение выдается отдельно на установку каждой рекламной конструкции на соответствующем рекламоустановочном месте.

3.17. Разрешение выдается сроком на пять лет, за исключением разрешений на установку временных рекламных конструкций, которые могут быть выданы на срок не более чем двенадцать месяцев. Временными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства). По заявке рекламораспространителя разрешение может быть выдано на новый срок.

3.18. Решение об аннулировании разрешения принимается:

- в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- в случае если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы.

3.19. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.19.1. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции ведущим специалистом ОЖПКХиКС владельцу рекламной конструкции выдается предписание о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

3.19.2. Предписание является основанием для демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник ОЖПКХиКС, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником ОЖПКХиКС проверок по соблюдению работниками ОЖПКХиКС сроков исполнения муниципальной услуги. Проверки проводятся не чаще одного раза в неделю. Ответственность за несоблюдение сроков исполнения несет непосредственно исполнитель.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник ОЖПКХиКС. Ответственность за неполное и некачественное предоставление муниципальной услуги несут непосредственно исполнитель и начальник ОЖПКХиКС.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

5.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц ОЖПКХиКС либо принимаемых ими решений может быть осуществлено в порядке подчиненности и (или) в судебном порядке.

Обжалование в порядке подчиненности действий (бездействия) должностных лиц ОЖПКХиКС либо принимаемых ими решений не является обязательным и не приостанавливает срок, установленный действующим законодательством для судебного обжалования указанных действий (бездействия) и решений.

5.2. Письменная жалоба в порядке подчиненности на решение или действие (бездействие) должностного лица ОЖПКХиКС подается на имя руководителя ОЖПКХиКС и регистрируется по адресу: Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, с.Тюхтет, ул.Советская, 9.

Письменная жалоба в порядке подчиненности на решение или действие (бездействие) начальника ОЖПКХиКС подается на имя заместителя главы администрации курирующего ОЖПКХиКС, и регистрируется в администрации Тюхтетского района по адресу: Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул.Советская, 9; телефон: , 8(391-58) 2-16-52.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов, заявители прилагают к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации. Порядок рассмотрения и продления рассмотрения жалобы устанавливается действующим законодательством.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной полностью или частично;
- о признании жалобы необоснованной.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимаются меры по удовлетворению требований заявителя в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, исходя из существа требований.

Должностные лица, чьи действия (бездействие) или решения признаны неправомерными по результатам рассмотрения жалобы, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, то заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным и информацией о праве заявителя обжаловать действия (бездействие) должностного лица ОЖПКХиКС, либо принятое им решение в судебном порядке.

5.5. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц ОЖПКХиКС, либо принимаемых ими решений в судебном порядке осуществляется согласно действующему законодательству.

Приложение к Административному регламенту  
«Заявление»

В отдел жилищной политики коммунального  
хозяйства и капитального строительства  
администрации Тюхтетского района

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на размещение наружной рекламы

\_\_\_\_\_ (вид средства наружной рекламы)

Площадь рекламной поверхности \_\_\_\_\_ кв.м.

Размером \_\_\_\_\_

Адрес размещения \_\_\_\_\_

Рекламная информация \_\_\_\_\_

На срок \_\_\_\_\_

Приложения:

-схема размещения средства наружной рекламы с привязкой к окружающим объектам, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам,;

- в случае размещения рекламных щитов на здании необходимо представить эскиз фасада здания в масштабе, в цвете, с размещением существующих элементов рекламы и проектируемых или одну фотографию (цветную) предполагаемого места размещения с нанесением объекта наружной рекламы (фотомонтаж);

- согласие владельца здания на установку вывески на здании (при необходимости);

- гарантийное письмо рекламоизготовителя о надежности установки средства рекламы (крепления вывески);

- проект средства размещения наружной рекламы с необходимыми расчетами и характеристиками.

**юридическими лицами:**

- свидетельство о регистрации предприятия;

- устав предприятия;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

**физическими лицами:**

- свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;

- свидетельство о постановке на налоговый учет.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



Приложение к Административному регламенту  
«Форма разрешения на установку рекламной конструкции»

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество - для физическим лиц,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ N

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
выдачу разрешения на установку рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_  
руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации  
местного самоуправления в РФ", Федеральным законом "О рекламе",  
Положением о порядке подготовки и выдачи разрешений на установку  
рекламных конструкций на территории муниципального образования  
Емельяновский район, разрешает установку рекламной конструкции

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта с проектной  
\_\_\_\_\_  
документацией, краткие проектные характеристики)

\_\_\_\_\_  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта)

Срок действия настоящего разрешения - пять лет.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом ЖПКХиКС  
администрации Тюхтетского района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

Отделом ЖПКХиКС администрации Тюхтетского района «\_\_»  
2010г. выявлено нарушение порядка установки и размещения рекламной  
конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 №38-  
ФЗ «О рекламе», а именно:

**Вновь самовольно установлена рекламная конструкция :**

без соответствующего разрешения администрации Тюхтетского района на  
установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Наземная двухсторонняя с размером информационного поля 6,0х3,0 м.  
(стела),

(тип рекламной конструкции)

**Принадлежащая: В Л А Д Е Л Е Ц Н Е У С Т А Н О В Л Е Н**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**Местоположение вновь самовольно установленной конструкции:**

На придорожной полосе федеральной автомобильной дороге М «Байкал»,  
километровый ориентир: **793 км. + 750 м.**

(местонахождение рекламной конструкции)

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», учитывая отсутствие сведений о собственнике рекламной конструкции:

- 1) рекомендовать администрации Туюхтетского района принять меры к демонтажу рекламной конструкции;
- 2) обеспечить сохранность демонтированной рекламной конструкции до установления ее собственника.

**Заведующий отделом ОЖПХиКС**

**В.А.Напрюшкин**