



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2018

с. Тюхтет

№ 248-п

О порядке подготовки и проведения торгов по продаже муниципального имущества Тюхтетского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Тюхтетского районного Совета депутатов от 27.09.2013 № 8-169 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тюхтетский район», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить Порядок подготовки и проведения торгов по продаже муниципального имущества Тюхтетского района согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района в составе согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 15 июня 2018 года.

Глава района

Г. П. Дзалба

ПОРЯДОК
подготовки и проведения торгов по продаже
муниципального имущества Тюхтетского района

1. Торги по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района (далее - торги) проводятся на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества района и Решения Тюхтетского районного Совета депутатов от 27.09.2013 № 8-169 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тюхтетский район», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества», от 28.11.2002 № 845 «О привлечении брокеров для продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг», от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

2. При подготовке и проведении торгов отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района (далее - Отдел) осуществляет все полномочия и функции продавца имущества, предусмотренные правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением полномочий, возложенных на комиссию по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района.

2.1. Основной целью комиссии является подготовка и проведение торгов по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района, подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества Тюхтетского района, повышение эффективности использования муниципальной собственности и формирование устойчивого источника средств районного бюджета.

2.2. При осуществлении подготовки проведения торгов по приватизации муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, Комиссия осуществляет полномочия и функции, определенные Порядком подготовки и проведения торгов по продаже муниципального имущества Тюхтетского района.

2.3. При осуществлении подготовки проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества Тюхтетского района Комиссия осуществляет следующие полномочия и функции:

2.3.1. Определяет состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

2.3.2. Определяет объекты, не подлежащие приватизации, в том числе исключительные права, и порядок их дальнейшего использования;

2.3.3. Определяет перечень действующих обременений и определяет установление при приватизации дополнительных ограничений и публичных сервитутов;

2.3.4. Составляет расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия;

2.3.5. Готовит предложения для определения главой района количественного состава

и кандидатур в члены совета директоров, ревизионной комиссии открытого акционерного общества, а также кандидатуры на должность исполнительного органа;

2.3.6. Осуществляет составление и подписание передаточного акта.

3. Комиссия по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района (далее - Комиссия):

3.1. При подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества:

3.1.1. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством;

3.1.2. Проводит аукцион;

3.1.3. Определяет победителя аукциона;

3.1.4. Принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.4. Оформляет и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. При проведении специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ:

3.2.1. Принимает решение об итогах приема заявок;

3.2.2. Принимает решение об определении участников;

3.2.3. Проводит специализированный аукцион;

3.2.4. Подводит итоги и определяет победителей;

3.2.5. Принимает решение об итогах специализированного аукциона;

3.2.6. Принимает решение о признании специализированного аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.7. Оформляет и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. При подготовке и проведении конкурса по продаже муниципального имущества:

3.3.1. Принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

3.3.2. Принимает решение об итогах приема заявок;

3.3.3. Проводит конкурс;

3.3.4. Определяет победителя конкурса;

3.3.5. Принимает решение об итогах конкурса;

3.3.6. Принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.7. Оформляет и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. При продаже акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности района, за пределами территории Российской Федерации, а также через организатора торговли на рынке ценных бумаг:

3.4.1. Проводит конкурс по отбору брокеров;

3.4.2. принимает решение о допуске (отказе в допуске) брокеров, подавших заявки к участию в конкурсе;

3.4.3. Принимает решение об отборе брокеров по каждому претенденту;

3.4.4. Осуществляет выбор брокера из числа отобранных на конкурсе;

3.4.5. Принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством;

3.4.6. Оформляет и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. При продаже муниципального имущества посредством публичного предложения:

3.5.1. Осуществляет продажу имущества;

3.5.2. Принимает решение об итогах продажи имущества;

3.5.3. Принимает решение о признании продажи имущества несостоявшейся в случаях, предусмотренных законодательством;

3.5.4. Оформляет и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. При продаже муниципального имущества района без объявления цены:

- 3.6.1. Осуществляет продажу имущества;
 - 3.6.2. Принимает по каждой принятой заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества;
 - 3.6.3. Принимает решение о признании претендента покупателем имущества;
 - 3.6.4. Принимает решение об итогах продажи имущества;
 - 3.6.5. Принимает решение о признании продажи имущества несостоявшейся в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 3.6.6. Оформляет и утверждает протоколы заседаний Комиссии.
4. Порядок работы Комиссии устанавливается Положением о комиссии по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района.
 5. Заявки и иные документы, принятые Отделом в установленном порядке, до проведения заседания Комиссии передаются секретарю комиссии по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района для представления председателю Комиссии.
 6. Положения, не определенные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

СОСТАВ
комиссии по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района

Дудко Наталья Степановна - начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Булаева Лидия Анатольевна - ведущий специалист-юрисконсульт администрации Тюхтетского района;

Гринь Юлия Васильевна - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Тюхтетского района;

Дергунова Лариса Владимировна - депутат Тюхтетского районного совета депутатов;

Зуевич Марина Казимировна - ведущий специалист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества», от 28.11.2002 № 845 «О привлечении брокеров для продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг», от 22.07.2002 N 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

1.2. Комиссия по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом.

1.3. Состав Комиссии должен быть не менее пяти человек.

1.4. Утверждение персонального состава Комиссии, внесение в него изменений и дополнений осуществляется постановлением администрации района.

1.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

1.6. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов Комиссии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основной целью Комиссии является подготовка и проведение торгов по приватизации муниципального имущества Тюхтетского района, повышение эффективности использования муниципальной собственности и формирование устойчивого источника средств районного бюджета.

2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, Комиссия осуществляет полномочия и функции, определенные Порядком подготовки и проведения торгов по продаже муниципального имущества Тюхтетского района.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии ведет председатель.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе письменно изложить свое мнение.

3.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей ее членов с правом решающего голоса.

3.4. Материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представляются секретарю Комиссии, который представляет их по мере поступления председателю Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания через секретаря Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, в том числе секретарем Комиссии.

3.7. При отсутствии председателя Комиссии либо его невозможности присутствовать на заседании Комиссии полномочия председателя осуществляет его заместитель.

3.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством. В случае принятия правового акта, изменяющего компетенцию Комиссии, в настоящее Положение в установленном порядке должны быть внесены соответствующие изменения. До внесения изменений Комиссия руководствуется действующим законодательством.