



**Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 г.

с. Тюхтет

№ 220-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 27.05.2014 № 199-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013 N 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского района от 27.05.2014 № 199-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ  
И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат вновь созданных субъектов малого предпринимательства (далее - субъекты малого предпринимательства), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, и категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе.

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой, утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013г. №353-п.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший **заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии,

3) соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) – типовая форма утверждена Постановлением администрации района от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района на 2014-2016 годы»;

4) пакет документов – заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

5) аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

6) взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств (дата выпуска (возраст) которых не превышает срок полезного использования, регламентированный Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1), за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

авансовый платеж, в случае его уплаты в соответствии с заключенным договором лизинга.

Для субъектов малого предпринимательства, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, отнесенной к коду [85.32](#) общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст, в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);

разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;

оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;

получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений;

оплата услуг связи.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

2.2. К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

1) зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов, образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

4) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

б) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

7) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- реализуют предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.3. Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства в настоящем Порядке понимаются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Тюхтетского района, с даты, регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

2.4. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тыс. рублей (при условии софинансирования из краевого (в т.ч. федерального) бюджета - не более 500 тыс. рублей) одному субъекту малого предпринимательства, за исключением получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе. Для получателей субсидии – вновь созданных юридических лиц, учредителями которых являются несколько физических лиц, относящихся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 50 тыс. рублей (при условии софинансирования из краевого (в т.ч. федерального) бюджета - не более 500 тыс. рублей), но не более 100,0 тыс. рублей (при условии софинансирования из краевого (в т.ч. федерального) бюджета – не более 1,0 млн. рублей из всех уровней бюджетов) одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу. При этом субсидии на возмещение части затрат одного вновь созданного субъекта малого предпринимательства на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности предоставляются в размере не более 10 тыс. рублей, на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности - не более 5 тыс. рублей.

2.5. Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и Решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 12 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) краткосрочное обучение не требуется), а также при отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на дату подачи пакета документов, министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- 3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;
- 4) несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка;
- 5) представление копий документов, не поддающихся прочтению;
- 6) представление заявителем недостоверных сведений и документов;
- 7) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;
- 8) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;
- 11) бизнес-план не прошедший конкурсный отбор и не ставший победителем конкурса, порядок которого утверждается нормативно правовым актом администрации Тюхтетского района;
- 12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района (далее - Отдел ПЭРиМИ) пакет документов:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
- 2) копия сведений о среднесписочной численности работников за период государственной регистрации;
- 3) справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);
- 4) справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);
- 5) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- 6) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к

приходным кассовым ордерам;

7) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;

8) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

9) квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

10) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

11) копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

12) копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

13) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

14) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

15) устав (для юридических лиц);

16) бизнес-план (бизнес-проект);

17) заявители, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, дополнительно представляют копии сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений (в случае обращения за возмещением расходов, связанных с их получением).

18) заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;

для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

19) индивидуальные предприниматели предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 3.1 подпунктах 1–3 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом ПЭРиМИ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление регистрируется Отделом ПЭРиМИ в Журнале регистраций заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (ведется на

бумажном носителе) в день поступления, с обязательным указанием даты и времени поступления заявки.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ нарочным, заявителю выдается расписка в получении документов.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ по почте, уведомление о получении документов направляется на почтовый адрес заявителя.

3.5. В случае наличия средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.5.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

3.5.2. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.5.3. Соглашение подлежит регистрации в Отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.5.4. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отдел ПЭРиМИ направляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района (далее – МКУ «МЦБ») реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. МКУ «МЦБ» в течение 4 дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в Управление. Управление на основании заявки бухгалтерии производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.5.5. МКУ «МЦБ» в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.5.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.6. В случае если отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.6.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского



района письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

3.6.2. Пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе ПЭРиМИ до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее – Постановление).

3.6.3. В случае если в соответствии с постановлением администрация Тюхтетского района не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ не достаточно для представления субсидии заявителю, Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Правовой акт администрации Тюхтетского района о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

3.6.4. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

- 1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;
- 2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе ПЭРиМИ.

3.6.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.6.6. Соглашение подлежит регистрации в отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.6.7. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отделом ПЭРиМИ направляет в МКУ «МЦБ» реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. МКУ «МЦБ» в течение 4 дней со дня получения реестра получателей субсидий от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в Управление. Управление на основании заявки МКУ «МЦБ» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.6.8. МКУ «МЦБ» в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.6.9. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.7. Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Законом.

#### IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Для оценки Отделом ПЭРиМИ эффективности предоставления субсидий получатель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение двух календарных лет предоставляет в Отдел ПЭРиМИ следующие документы:

отчет о финансово-экономических показателях по форме приложение №1 к Соглашению;

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях если:

- 1) получателем представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) в текущем финансовом году в отношении получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- 3) получателем нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;
- 4) получатель в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Отдел ПЭРиМИ принимает решение о возврате в бюджет района полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

4.5. Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.6. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

Администрация Тюхтетского района возвращает указанные средства в бюджет района в течение 4 дней со дня их зачисления на свой лицевой счет.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет района взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Отделом ПЭРиМИ, а также Финансовым управлением администрации Тюхтетского района и Контрольно-счетным органом муниципального образования Тюхтетского района в соответствии с действующим законодательством.

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, включенное в Соглашение.

Приложение N 1  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидии вновь созданным субъектам  
малого предпринимательства  
на возмещение части расходов,  
связанных с приобретением и созданием  
основных средств и началом  
предпринимательской деятельности

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, e-mail)

\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)

2. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_  
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_  
(да/нет)

8. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_ (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная «\_\_\_»;

- упрощенная (УСН доходы) «\_\_\_»;

- упрощенная (УСН доходы минус расходы) «\_\_\_»;

- патентная (ПСН) «\_\_\_»

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) «\_\_\_»;

- в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) «\_\_\_».

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидии вновь созданным субъектам  
малого предпринимательства  
на возмещение части расходов,  
связанных с приобретением и созданием  
основных средств и началом  
предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Тюхтет "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
имеющий (ая) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района, расположенным по адресу: с. Тюхтет, ул. Советская, 9 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 3  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидии вновь созданным субъектам  
малого предпринимательства  
на возмещение части расходов,  
связанных с приобретением и созданием  
основных средств и началом  
предпринимательской деятельности

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидии вновь созданным субъектам  
малого предпринимательства  
на возмещение части расходов,  
связанных с приобретением и созданием  
основных средств и началом  
предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
...					
	ИТОГО				

Начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)