



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 г.

с. Тюхтет

№ 218-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 27.05.2014 № 197-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013 N 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского района от 27.05.2014 № 197-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА
ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В
ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия оказания муниципальной поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - СМСП) администрацией Тюхтетского района в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой, утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013г. №353-п.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший **заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии,

3) соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) – типовая форма утверждена Постановлением администрации района от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района на 2014-2016 годы»;

4) пакет документов – заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

5) аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

6) взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого

7) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.2. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тыс. рублей (при условии софинансирования из краевого (в т.ч. федерального) бюджета – не более 15,0 млн. рублей из всех уровней бюджетов) одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года. При этом:

из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

из средств краевого бюджета:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Тюхтетского района Красноярского края;

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе планирования экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района (далее - Отдел ПЭРиМИ);

3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) получавшие в предшествующем году и получающие в текущем году выручку от реализации товаров (работ, услуг);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода на территории Тюхтетского района Красноярского края;

применяющих патентную систему налогообложения наличие потенциально возможного к получению годового дохода на территории Тюхтетского района Красноярского края;

5) заключившие договоры на приобретение в лизинг оборудования не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)¹.

7) приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

8) имеющие технико-экономическое обоснование на приобретение оборудования в лизинг, прошедшее конкурс технико-экономических обоснований и бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, в рамках реализации Муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района» и ставшие его победителями, порядок проведения, которого утвержден нормативно-правовым актом администрации Тюхтетского района;

9) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется Отделом ПЭРиМИ по данным, указанным в реестрах получателей поддержки.

2.4. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также в случае предоставления недостоверных или неполных сведений заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии.

¹ В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2017 года.

В этой связи в 2016 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на дату подачи пакета документов, министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;
- 2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;
- 4) несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам указанным в пункте 2.1. настоящего порядка;
- 5) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;
- 6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;
- 7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;
- 8) представление заявителем недостоверных сведений и документов;
- 9) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;
- 10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;
- 11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в лизинг не прошедшее конкурсный отбор и не ставшее победителем;
- 12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района (далее - Отдел ПЭРиМИ) пакет документов:

- **заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
- 2) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов.

При осуществлении деятельности менее двух лет заявители представляют копии сведений о средней списочной численности за периоды, предусмотренные пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) юридические лица представляют копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, и копию промежуточного отчета (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за период с начала года подачи пакета документов до 1 числа месяца подачи пакета;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход, копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого налога на вмененный доход;

применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

4) индивидуальные предприниматели:

применяющие общую систему налогообложения, представляют копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход, копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого налога на вмененный доход;

применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

применяющие патентную систему налогообложения – копии патента на право применения патентной системы налогообложения;

копии книг доходов и расходов (доходов).

Налоговые декларации представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, книги доходов и расходов – за период с начала года подачи пакета документов до 1 числа месяца подачи пакета. При осуществлении деятельности менее двух лет заявители представляют документы за налоговые (отчетные) периоды, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) в случае если юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25%, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица – участника:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРиМИ;

копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за

период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРиМИ;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним).

Копии документов бухгалтерского и налогового учета представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа о принятии. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерского и налогового учета за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в Отделе ПЭРиМИ.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично – копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

6) справки Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

7) справки Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

8) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа в случае представления лично; в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом; в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

9) справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе ПЭРиМИ;

10) копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

11) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

12) копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

13) копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

14) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись входящих документов.

3.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 3.1 подпунктах 1–2, подпункта 5 абзацах втором, третьем, подпунктах 6–7, 9 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом ПЭРиМИ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление регистрируется Отделом ПЭРиМИ в Журнале регистраций заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (ведется на бумажном носителе) в день поступления, с обязательным указанием даты и времени поступления заявки.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ нарочным, заявителю выдается расписка в получении документов.

В случае если пакет документов поступил в Отдел ПЭРиМИ по почте, уведомление о получении документов направляется на почтовый адрес заявителя.

3.5. В случае наличия средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.5.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района письменно и по телефону уведомляет заявителя:

- 1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;
- 2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

3.5.2. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.5.3. Соглашение подлежит регистрации в Отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.5.4. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отдел ПЭРиМИ направляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района (далее – МКУ «МЦБ») реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. МКУ «МЦБ» в течение 4 дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в Управление. Управление на основании заявки МКУ «МЦБ» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.5.5. МКУ «МЦБ» в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.5.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.6. В случае если отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов министерством инвестиций и инноваций Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

3.6.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

3.6.2. Пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе ПЭРиМИ до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее – Постановление).

3.6.3. В случае если в соответствии с постановлением администрация Тюхтетского района не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ не достаточно для представления субсидии заявителю, Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Правовой акт администрации Тюхтетского района о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

3.6.4. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

- 1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;
- 2) о необходимости подписания Соглашения в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе ПЭРиМИ.

3.6.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации Тюхтетского района подлежит отмене.

3.6.6. Соглашение подлежит регистрации в отделе ПЭРиМИ в день его подписания.

3.6.7. В течение 5 дней со дня регистрации Соглашения Отделом ПЭРиМИ направляет МКУ «МЦБ» реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. МКУ «МЦБ» в течение 4 дней со дня получения реестра получателей субсидий от Отдела ПЭРиМИ направляет заявку на финансирование в Управление. Управление на основании заявки МКУ «МЦБ» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

3.6.8. МКУ «МЦБ» в течение 5 дней со дня поступления средств от Управления перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.6.9. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.

3.7. Отдел ПЭРиМИ в течение 30 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Законом.

IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Для оценки Отделом ПЭРиМИ эффективности предоставления субсидий получатель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение двух календарных лет предоставляет в Отдел ПЭРиМИ следующие документы:

отчет о финансово-экономических показателях по форме приложение № 1 к Соглашению;

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях если:

- 1) получателем представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) в текущем финансовом году в отношении получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- 3) получателем нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;
- 4) получатель в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Отдел ПЭРиМИ принимает решение о возврате в бюджет района полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского района.

4.5. Отдел ПЭРиМИ в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации Тюхтетского района направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.6. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

Администрация Тюхтетского района возвращает указанные средства в бюджет района в течение 4 дней со дня их зачисления на свой лицевой счет.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет района взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Отделом ПЭРиМИ, а также Финансовым управлением администрации Тюхтетского района и Контрольно-счетным органом муниципального образования Тюхтетского района в соответствии с действующим законодательством

4.8. При предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, включенное в Соглашение.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____
Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП

(банковские реквизиты)

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации: _____
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная " ____ "

упрощенная (УСН) " ____ "

патентная (ПСН) " ____ "

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) " ____ "

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) " ____ "

10. Договор на приобретение оборудования в лизинг N _____ от _____;

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Перечень прилагаемых документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

малого и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Тюхтет

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) _____ серия _____ N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района, расположенным по адресу: с. Тюхтет, ул. Советская, 9 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
...					
	ИТОГО				

Начальник отдела планирования, экономического
развития и муниципального имущества
администрации Тюхтетского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)