



Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тюхтетского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2011

с. Тюхтет

№205-п

Об утверждении порядка и случаев проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Тюхтетского района и структурными подразделениями

В соответствии со [ст. 13](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на основании 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Тюхтетского района и структурными подразделениями, считать организационный отдел администрации района.

2. Утвердить [Порядок](#) и случаи проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Тюхтетского района и структурными подразделениями (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района Лучшева Н.С.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете "Голос Тюхтета".

Глава района

Г.П. Дзалба

**ПОРЯДОК  
И СЛУЧАИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА  
И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

1. Организационный отдел проводит экспертизу проектов административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Тюхтетского района и структурными подразделениями.

Экспертиза проводится в следующих случаях:

а) при разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, являющейся необходимой и обязательной, за оказание которой взимается плата с заявителя;

б) при наличии заключений независимой экспертизы в отношении проекта административного регламента.

2. Проект административного регламента предоставляется на экспертизу в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного для проведения независимой экспертизы, с предоставлением заключений независимой экспертизы при их наличии.

3. Непосредственно экспертизу проектов административных регламентов проводит ведущий специалист-юрисконсульт, в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта.

4. Ведущий специалист-юрисконсульт, в ходе проведения экспертизы дает правовую оценку проекта регламента на предмет соблюдения процедуры разработки административного регламента, требований, предъявляемых к нему нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами; оценивает учет предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта административного регламента и результатов независимой экспертизы (в случае ее наличия) в проекте административного регламента; проводит антикоррупционную экспертизу. В случае выявления в проекте регламента несоответствий нормативным правовым актам и (или) коррупциогенных факторов подготавливает заключение, в котором указывает выявленные несоответствия и (или) коррупциогенные факторы и способы их устранения, и направляет заключение разработчику административного регламента.

5. Орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения рассматривает его, при необходимости с учетом сделанных в нем выводов вносит в проект административного регламента соответствующие изменения и направляет доработанный проект административного регламента ведущему специалисту-юрисконсульту.

В случае возникновения у разработчиков проекта при оценке заключения разногласий такие разногласия оформляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам экспертизы.

В случае согласия с разногласиями ведущий специалист-юрисконсульт, в течение 2 рабочих дней со дня получения разногласия делает на заключении надпись о том, что в результате урегулирования возникших разногласий, выявленные несоответствия и (или) коррупциогенные факторы полностью или в части таковыми не являются.

В случае если разногласия не урегулированы, они выносятся на рассмотрение главе района, подписывающему правовой акт об утверждении административного регламента.

6. В случае отсутствия замечаний к проекту административного регламента ведущий специалист-юрисконсульт, согласовывает проект административного регламента путем подписания листа согласования проекта нормативного акта, которым утверждается административный регламент, и подготавливает соответствующее заключение.